

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ПАРТИЗА ГЕННАДИЯ ИГНАТОВА  
(МАОУ СОШ №8)**

**ПРИКАЗ**

31.08.2022

№303/4

г. Краснодар

**Об осуществлении родительского контроля  
за организацией горячего питания обучающихся  
в МАОУ СОШ № 8**

В соответствии с Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.), приказом департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 30.09.2020 № 1351 «Об осуществлении родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в общеобразовательных организациях муниципального образования город Краснодар», в целях осуществления родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания, пропаганды основ здорового питания при взаимодействии с общешкольным родительским комитетом п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать проведение мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся в 2022-2023 учебном году.
2. Утвердить Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся МАОУ СОШ №8 (приложение 1).
3. Утвердить Порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи МАОУ СОШ №8 (приложение 2).
4. Заместителю директора по ВР Лукинская И.В.:
  - 4.1. Организовать взаимодействие с классными родительскими комитетами в части осуществления контроля за организацией горячего питания в МАОУ СОШ №8.
  - 4.2. Составить график проведения мероприятий родительского контроля, предусмотреть проведение мероприятий родительского контроля не реже одного раза в неделю, в форме анкетирования родителей и детей – не реже одного раза в четверть.
  - 4.3. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся руководствоваться Порядком проведения

мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся МАОУ СОШ №8, Порядком доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи МАОУ СОШ №8, а также приложением 2 к МР 2.4.0180-20.

3. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

## Приложение 1

к приказу МАОУ СОШ №8  
от 31.08.2022

### **Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся МАОУ СОШ №8**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020;

- «Методических рекомендациях по организации питания обучающихся и воспитанников в образовательных учреждениях», утвержденных совместным Приказом Минздравсоцразвития РФ № 213н, Минобрнауки РФ № 178 от 11.03.2012.

1.2. Проведение мероприятий родительского контроля организации и качества питания обучающихся направлены на улучшение организации питания обучающихся в МАОУ СОШ №8 и в домашних условиях, формирование предложений для принятия решений по улучшению питания в МАОУ СОШ №8, решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания при взаимодействии с общешкольным родительским комитетом, общественными организациями.

1.3. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в МАОУ СОШ №8 могут быть осуществлены как участие в работе общешкольной комиссии, так и анкетирование родителей и детей.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся, состоящая из представителей родительских комитетов классов осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены совета родителей МАОУ СОШ №8, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней

назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

## **2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся**

2.1. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в МАОУ СОШ №8 могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

## **3. Функции комиссии по контролю организации питания учащихся**

3.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- ✓ общественная экспертиза питания обучающихся;
- ✓ контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- ✓ изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- ✓ участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

## **4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания учащихся**

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. Контроль организации и качества питания обучающихся.

4.2. Получение от заведующего производством, медицинского работника информации по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм.

4.3. Заслушивание заведующего производством по обеспечению качественного питания обучающихся.

4.4. Осуществление проверки работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки.

4.5. Изменение графика проверки по объективным причинам.

4.6. Внесение предложений по улучшению качества питания обучающихся.

4.7. Доведение до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей состава и порядка работы комиссии, результатов проведенных мероприятий и анкетирования обучающихся и их родителей.

## **5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания учащихся**

5.1. В состав комиссии входят представители администрации школы, члены родительского комитета, ответственный за организацию питания, члены педагогического коллектива.

5.2. Комиссия формируется на основании приказа руководителя школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.3. Члены Комиссии составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.

5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.

5.5. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности руководителя школы и один раз в полугодие Управляющий совет школы.

5.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.

5.7. Курирует работу членов комиссии заместитель директора МАОУ СОШ №35 по воспитательной работе.

## **6. Ответственность членов Комиссии**

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

## **7. Документация комиссии по контролю организации питания учащихся**

7.1. Проведение мероприятий комиссии родительского контроля фиксируются в Журнале общественного контроля организации питания МАОУ СОШ №8 и подписываются членами комиссии.

7.2. Журнале общественного контроля организации питания МАОУСОШ №8 хранится у заместителя директора МАОУ СОШ №8 по воспитательной работе.

## Приложение 2

к приказу МАОУ СОШ №8  
от 31.08.2022

### **Порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи МАОУ СОШ № 8**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи МАОУ СОШ №8 (далее – школьная столовая) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» редакция от 02.07.2021 (с изм. и доп., вступ. в силу с 31.10.2021);

- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее — СП 2.4.3648-20);

- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2 Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (далее — СанПиН 1.2.3685-21);

- Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.);

- Положением об организации пропускного и внутриобъектового режима в МАОУ СОШ №8;

- Уставом МАОУ СОШ №8.

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и законных представителей в области организации питания.

1.3. Основными целями посещения школьной столовой законными представителями обучающихся являются:

- контроль качества оказания услуг по питанию детей в МАОУ СОШ №8 (далее – Школа);

- взаимодействие законных представителей с руководством Школы и представителями организации, оказывающей услуги по питанию (далее – исполнитель услуг питания), по вопросам организации питания;

- повышение эффективности питания.

1.4. Положение устанавливает порядок организации и оформления результатов посещения законными представителями школьной столовой, а также права законных представителей при посещении школьной столовой.

1.5. Законные представители при посещении школьной столовой руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, а также Порядком и иными локальными нормативными актами Школы.

1.6. Законные представители при посещении школьной столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам Школы, сотрудникам исполнителя услуг питания, обучающимся и иным посетителям.

1.7. Указанные в настоящем Порядке термины (законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

## **2. Организация и оформление посещения законными представителями школьной столовой**

2.1. Родители (законные представители) посещают школьную столовую в соответствии с Положением об организации пропускного и внутриобъектового режима в МАОУ СОШ №8, Постановлениями главного государственного санитарного врача РФ, правилами, установленными настоящим Порядком и в соответствии с Графиком посещения школьной столовой, разработанным и утвержденным руководителем Школы. График своевременно доводится законным представителям, обучающимся, руководителю исполнителя услуги питания.

2.2. Посещение школьной столовой осуществляется в соответствии с графиком в учебный день во время работы школьной столовой, в том числе на переменах (сменах питания) во время реализации обучающимся горячих блюд.

2.3. Во избежание создания неудобств в работе школьной столовой Графиком посещения школьной столовой предусматривается посещение родителями (законными представителями) в количестве не более 2 человек в течение одной перемены.

2.4. При составлении Графика посещения школьной столовой рекомендуется предусматривать еженедельное посещение.

2.5. Родители имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.

2.6. Посещение школьной столовой осуществляется законными представителями самостоятельно или в сопровождении представителя Школы, или исполнителя услуг по питанию.



2.7. Родители, осуществляющие контроль, могут остаться в школьной столовой и после окончания перемены для завершения ознакомления с процессом организации питания.

2.8. По результатам посещения школьной столовой родители делают записи в Журнале общественного контроля организации питания МАОУ СОШ №8 (прошитом, пронумерованном и скрепленном подписью директора и печатью Школы), а при наличии замечаний и в книге отзывов и предложений исполнителя услуг питания.

2.9. Школой могут быть предусмотрены и реализованы иные способы фиксации родителями результатов посещения школьной столовой (например, фиксация ответов на вопросы согласно Приложениям 1, 2).

2.10. Возможность ознакомления с содержанием Журнала общественного контроля организации питания МАОУ СОШ №8 и иными формами фиксации результатов посещения должна быть предоставлена исполнителю услуг и законным представителям обучающихся по их запросу.

2.11. Предложения и замечания, оставленные родителями по результатам посещения, подлежат обязательному учету.

2.12. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных родителями по результатам посещения, осуществляется не реже одного раза в месяц компетентными органами образовательной организации (советом по питанию и прочими органами) с участием представителей администрации образовательной организации, исполнителя услуг, законных представителей обучающихся.

### **3. Права членов родительского контроля при посещении школьной столовой**

3.1. Родители, осуществляющие родительский контроль, представители обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация питания и прием пищи.

3.2. Допуск законных представителей (как правило, из числа имеющих медицинское образование или образование в сфере технологий общественного питания, пищевых производств) в помещение школьной осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальным актом Школы, регламентирующими деятельность бракеражной комиссии в МАОУ СОШ №8.

3.3. Родительскому контролю должна быть предоставлена возможность:

- сравнить меню питания на день посещения с утвержденными примерным меню с фактически выдаваемыми блюдами;
- наблюдать осуществление бракеража готовой продукции или получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения организации общественного питания бракераже готовой продукции и сырья;
- приобрести за наличный или безналичный расчет и попробовать блюда и продукцию меню;
- проверить температуру (бесконтактным термометром) и вес блюд и продукции меню;

- наблюдать полноту потребления блюд и продукции меню (оценить «поедаемость» блюд);
- зафиксировать результаты наблюдений в Журнале общественного контроля организации питания МАОУ СОШ №8;
- сделать запись в книге отзывов и предложений исполнителя услуг питания;
- довести информацию до сведения администрации Школы и совета родителей;

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Содержание Порядка доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения в информационном уголке и на сайте Школы, а так же на общешкольном родительском собрании и родительских собраниях в классах.

4.2. Содержание Порядка и График посещения школьной столовой доводится до сведения сотрудников исполнителя услуг питания

4.3. Руководитель Школы назначает сотрудников, ответственных за взаимодействие с родителями в рамках посещения ими школьной столовой (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение, согласование времени посещения, уведомление родителей о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Порядком документации), организует рассмотрение результатов посещения не реже одного раза в четверть.

4.4. Школа в лице ответственного сотрудника должна:

- информировать законных представителей о порядке, режиме работы исполнителя услуги питания и действующих на территории школьной столовой правилах поведения; родителей обучающихся о содержании Порядка;
- проводить разъяснения и лекции на тему посещения родителями школьной столовой;
- проводить с сотрудниками исполнителя услуг питания разъяснения на тему посещения законными представителями школьной столовой.

4.5. Контроль за реализацией Порядка осуществляет директор Школы и иные органы в соответствии с их компетенцией.

## Приложение 1

к Порядку доступа законных  
представителей обучающихся  
в помещения для приема пищи  
МАОУ СОШ №8

### Анкета обучающегося (заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?

ДА

- НЕТ
- ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА

- НЕТ
- ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА

- НЕТ

3.1. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?

- НЕ НРАВИТСЯ
- НЕ УСПЕВАЕТЕ
- ПИТАЕТЕСЬ ДОМА

4. В ШКОЛЕ ВЫ получаете:

- ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК
- ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)
- 2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)

5. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?

ДА

- ИНОГДА

- НЕТ
- 6. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНЫ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?

ДА

- НЕТ
- 7. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ столовой?

ДА

- НЕТ
- НЕ ВСЕГДА
- 7.1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?
  - НЕВКУСНО ГОТОВЯТ
  - ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ
  - ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ
  - ОСТЫВШАЯ ЕДА
  - МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ
  - ИНОЕ \_\_\_\_\_

- 
- 8. ПОСЕЩАЕТЕ ЛИ ГРУППУ ПРОДЛЁННОГО ДНЯ?

- ДА
- НЕТ

- 8.1. ЕСЛИ ДА, ТО ПОЛУЧАЕТЕ ЛИ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ ИЛИ ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА?

- ПОЛУЧАЕТ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ
- ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА

- 9. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ столовой?

- ДА
- НЕТ
- ИНОГДА

- 10. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?

- ДА
- НЕТ

- 11. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:

- 12. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

## Приложение 2

к Порядку доступа законных  
представителей обучающихся  
в помещения для приема пищи  
МАОУ СОШ №8

## Форма оценочного листа

Дата проведения проверки: \_\_\_\_\_

Инициативная группа, проводившая проверку:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

|    | Вопрос  | Да/нет |
|----|---|--------|
| 1  | Имеется ли в организации меню?  |        |
|    | А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации         |        |
|    | Б) да, но без учета возрастных групп  |        |
|    | В) нет  |        |
| 2  | Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?                  |        |
|    | А) да   |        |
|    | Б) нет  |        |
| 3  | Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте? |        |
|    | А) да   |        |
|    | Б) нет  |        |
| 4. | В меню отсутствуют повторы блюд?  |        |
|    | А) да, по всем дням   |        |
|    | Б) нет, имеются повторы в смежные дни   |        |
| 5. | В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты                                 |        |
|    | А) да, по всем дням   |        |
|    | Б) нет, имеются повторы в смежные дни   |        |
| 6. | Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи      |        |

|    |  |  |
|----|--|--|
|    | режиму функционирования организации?   |  |
|    | А) да  |  |
|    | Б) нет   |  |
| 7. | Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?   |  |
|    | А) да  |  |
|    | Б) нет   |  |
| 8  | От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?  |  |
|    | А) да  |  |
|    | Б) нет   |  |
| 9  | Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)? |  |
|    | А) нет   |  |
|    | Б) да  |  |
| 10 | Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?                 |  |
|    | А) да  |  |
|    | Б) нет   |  |
| 11 | Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?  |  |
|    | А) да  |  |
|    | Б) нет   |  |
| 12 | Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?   |  |
|    | А) да  |  |
|    | Б) нет   |  |
| 13 | Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?                                      |  |
|    | А) нет   |  |
|    | Б) да  |  |
| 14 | Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?  |  |
|    | А) да  |  |
|    | Б) нет   |  |
| 15 | Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?   |  |
|    | А) нет   |  |
|    | Б) да  |  |

|    |  |  |
|----|--|--|
| 16 | Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню? |  |
|    | А) нет   |  |
|    | Б) да  |  |
| 17 | Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?   |  |
|    | А) нет   |  |
|    | Б) да  |  |