



Представитель работодателя:  
Директор МАОУ СОШ №8

*Л.И. Димбал*  
подпись Димбал Л.И.

2023г.



От представителей работников:  
Председатель профсоюзного комитета

*Т.О. Пихонова*  
подпись Пихонова Т.О.

2023г.

## ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

принятому на 2023-2026 год(а),

уведомительная регистрация органа по труду от 31.10.23 № 629-Ц

муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
муниципального образования город Краснодар  
средней общеобразовательной школы №8  
имени Героя Советского Союза партизана Геннадия Игнатова

Государственное бюджетное учреждение  
Краснодарского края  
«Центр занятости населения города Краснодара»  
Уведомительная регистрация  
коллективного договора, соглашения

Дата *28.11.23* № *629-Ц от 31.10.23*  
*С.М.С. Горвае и.о.*

В соответствии с замечаниями отдела трудовых отношений и охраны труда  
ГКУ КК «Центр занятости населения города Краснодара»  
в коллективный договор (регистрационный № 629-Ц от 31.10.23)  
вносятся следующие изменения:

№ п\п .	Номер мероприятия коллективного договора	Содержание мероприятия	Мероприятия, изложенные в новой редакции
1.	Приложение №5	Перечень профессий и должностей, работники которых имеют право на бесплатное получение специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ	Приложение № 1 Таблица № 1 Приведено в соответствие с Приказом Минтруда России от 29 октября 2021 г. № 767н «Об утверждении правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами» нормы выдачи средств индивидуальной защиты»
2.	Приложение 5	Перечень профессий и должностей работников, занятых на работах, связанных с загрязнениями, получающих бесплатные смывающие и обезвреживающие средства	Приложение № 1 Таблица № 2 Приведено в соответствие с приложением № 3 к Приказу Минтруда России от 29 октября 2021 г. № 767н.
3.	П. 2.4.8.	При появлении новых рабочих мест в организации, в том числе и на неопределенный срок, работодатель <b>обеспечивает приоритет</b> в приеме на работу работников, добросовестно работавших в нем, ранее уволенных из организации в связи с сокращением численности или штата.	П.2.4.8. исключен  (Трудовое законодательство РФ не содержит положений <b>о приоритете в приёме на работу</b> работников, добросовестно работавших в нем, ранее уволенных из организации в связи с сокращением численности или штата.)

4.	п. 3.8.4	<p>В целях создания условий для поддержки молодых специалистов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- закреплять за молодыми специалистами наставников из числа опытных педагогов;</li> </ul> <p>Наставникам за качественную работу с ними производить выплату стимулирующего характера в размере до 2000 рублей в месяц</p>	<p>Наставникам за качественную работу с ними производить выплату стимулирующего характера в размере 10 % от оклада, ставки заработной платы ежемесячно (п. 5.5. Отраслевого соглашения по организациям, находящимся в ведении Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края на 2022-2024 годы.)</p>
5.	п. 4.1.15	<p>...Работникам, которым по условиям трудового договора установлен ненормированный рабочий день, предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день <b>не менее 7</b> календарных дней (ст. 119 ТК РФ).</p>	<p>...Работникам, которым по условиям трудового договора установлен ненормированный рабочий день, предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день 7 календарных дней (ст. 119 ТК РФ).</p>
6.	П. 4.1.23	<p>Педагогическим работникам не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы предоставляется длительный отпуск сроком до одного года в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 мая 2016 г. N 644 (Приложение №12)</p>	<p>Педагогическим работникам не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы предоставляется длительный отпуск сроком до одного года в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 мая 2016 г. N 644 (Приложение №6)</p>
7.	П. 4.2.4	<p>Работодатель, при установлении администрацией Краснодарского края нерабочих дней, не предусмотренных ТК РФ (<i>Радоница</i> и др.) не сокращает для работников месячную норму рабочего времени. В случае привлечения к работе в эти дни, оплата труда работников производится в соответствии со ст. 153 ТК РФ. При определении продолжительности оплачиваемых отпусков, установленные нерабочие дни (<i>Радоница</i> и др.), приходящиеся на период....</p>	<p>Работодатель, при установлении администрацией Краснодарского края нерабочих дней, не предусмотренных ТК РФ не сокращает для работников месячную норму рабочего времени. В случае привлечения к работе в эти дни, оплата труда работников производится в соответствии со ст. 153 ТК РФ. При определении продолжительности оплачиваемых отпусков, установленные нерабочие дни, приходящиеся на период....</p>

8.	П.6.1.7  П.6.1.10	Выплачивает работникам материальную помощь на лечение, при уходе в очередной отпуск, в размере ___ рублей Выплачивает материальную помощь в размере ___ рублей	П.6.1.7 исключен  П.6.1.10 исключен
9.	Приложение № 1 ПВТР п. 1.2.	При заключении трудового договора, лицо, поступающее на работу, предъявляет Работодателю: - трудовую книжку, - страховое свидетельство пенсионного страхования;  Справку из наркологического диспансера Справку от психиатра	- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые. - документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа.  Исключено  Исключено (В соответствии со ст. 65 ТК РФ)
10.	Приложение № 1 ПВТР п. 2.1	При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются Работодателем.	В соответствии со ст. 65 ТК РФ в случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

профессий и должностей работников МАОУ СОШ № 8, имеющих право на бесплатное получение специальной одежды, специальной обуви и др. СИЗ, смывающих средств

**Таблица №1**

№ п/п	Профессия или должность	Наименование средств индивидуальной защиты	Нормы выдачи на 1 год
1	Дворник	Жилет сигнальный повышенной видимости Костюм для защиты от механических воздействий (истирания) Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов), от общих производственных загрязнений Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания) Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. 1 шт. 1 шт. на 2 года 1 пара  12 пар 12 пар 1 шт.
2	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания) Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания) Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания) Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений Каскетка защитная от механических воздействий	1 шт. 1 шт. на 2 года 1 пара 12 пар 1 шт. 1 шт. на 2 года
3	Сторож	Жилет сигнальный повышенной видимости Костюм для защиты от механических воздействий (истирания) Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания) Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания) Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. 1 шт. 1 шт. на 2 года 1 пара 12 пар 1 шт.

4	Уборщик служебных помещений	<p>Костюм для защиты от механических воздействий (стирания)</p> <p>Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) и от скольжения</p> <p>Перчатки для защиты от механических воздействий (стирания)</p> <p>Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений</p>	<p>1 шт.</p> <p>1 пара</p> <p>12 пар</p> <p>1 шт.</p>
---	-----------------------------	--	---

**Таблица №2**

№ п/п	Профессия или должность	Наименование средств индивидуальной защиты	Нормы выдачи на 1 месяц
1	Дворник	<p>Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства</p> <p>Средства индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа</p> <p>Средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): грибов (средства с противогрибковым (фунгицидным) действием)</p>	<p>500 мл/400гр</p> <p>200 мл</p> <p>100 мл</p>
2	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	<p>Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства</p> <p>Средства индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа</p> <p>Средства гидрофобного действия</p>	<p>500 мл/400гр</p> <p>200 мл</p> <p>100 мл</p>
3	Сторож	<p>Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства</p> <p>Средства индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа</p> <p>Средства гидрофобного действия</p>	<p>500 мл/400гр</p> <p>200 мл</p> <p>100 мл</p>
4	Уборщик служебных помещений	<p>Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства</p> <p>Средства индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа</p> <p>Средства гидрофобного действия</p>	<p>500 мл/400гр</p> <p>200 мл</p> <p>100 мл</p>