

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД  
КРАСНОДАР СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №8  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ПАРТИЗАНА  
ГЕННАДИЯ ИГНАТОВА**

Красноармейская ул. 7, Краснодар, 350063, тел/факс (861) 268-53-44  
e-mail: <http://school8.@kubannet.ru>

**ПРИКАЗ**

11.01.2021

№ 7/1

**Об утверждении Положения о сайте МБОУ СОШ № 8 в сети Интернет**

Во исполнении статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункта 8 Постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Приказа Рособнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», на основании приказа департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 29.12.2020 № 2030 «Об утверждении Положения о сайте образовательной организации муниципального образования город Краснодар» п р и к а з ы в а ю :

1. Признать утратившим силу с 01 января 2021 года следующие приказы департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар:
  - 1.1 Приказ департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 27.02.2012 № 106 «Об утверждении Положения о сайте образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар»;
  - 1.2 Приказ департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 05.11.2013 № 1052 «О внесении изменений в приказ департамента образования от 27.02.2012 № 106 «Об утверждении Положения о сайте образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар»;
  - 1.3 Приказ департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 05.04.2016 № 414 «О внесении изменений в приказ департамента образования от 27.02.2012 № 106 «Об утверждении Положения о сайте образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар»;
  - 1.13 Приказ департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 14.10.2020 № 1425 «О внесении изменений в приказ департамента образования от 27.02.2012 № 106 «Об

- утверждении Положения о сайте образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар».
2. Утвердить Положение о сайте МБОУ СОШ № 8.
  3. Назначить администратором сайта Черных А.Н. учителя истории и обществознания.
  4. Поручить Черных А.Н. разместить на сайте школы информацию согласно Положения.
  5. Ответственным за информацию согласно Положения регулярно обновлять информации на сайте школы (приложение № 1)
  6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.О. Директора МБОУ СОШ №



Г.А. Водорацкая



### Обязательная информация для размещения на сайте МБОУ СОШ № 8

№ п/п	Наименование раздела в меню сайта	Наименование подраздела	Страницы	Содержание	Сроки размещения	Продолжительность действия документа	Ответственный за информацию
	Сведения об образовательной организации	1.1. Основные сведения		<ul style="list-style-type: none"> <li>• полное и сокращенное (при наличии) наименование ОО;</li> <li>• -дата создания ОО;</li> <li>• -учредитель (наименование, местонахождение, график работы, телефон, электронная почта, адрес сайта в сети Интернет, ф.И.О. и телефоны курирующего отдела специалистов);</li> <li>• -наименование представительства и филиалов ОО (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами РФ);</li> <li>• -место нахождения ОО, ее представительства и филиалов (при наличии);</li> <li>• -режим и график работы ОО, ее представительства и филиалов (при наличии);</li> <li>• -контактные телефоны ОО, ее представительства и филиалов (при наличии);</li> <li>• -адреса электронной почты ОО, ее представительства и филиалов (при наличии);</li> <li>• -адреса официальных сайтов представительства и филиалов (при наличии) или страниц в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;</li> <li>• места осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложениях к лицензии (реестр лицензий) на</li> </ul>	постоянно	Меняется по необходимости	Черных А.В.

			<p>осуществление образовательной деятельности в соответствии с частью 4 статьи 91 ФЗ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-территория, закрепленная за МБОУ СОШ №8 утвержденная постановлением администрации МО г. Краснодар</li> <li>-сменность, классы, обучающиеся в смену (допускается гиперссылка на годовую календарный график);</li> <li>-наличие специальных (коррекционных) классов (в каких классах);</li> <li>-наличие классов казачьей направленности (в какой параллели, какие);</li> <li>-наличие профильных классов (каких, в каких параллелях);</li> <li>• изучаемые иностранные языки (в каких параллелях);</li> <li>• -наличие изучения предметов на повышенном уровне обучения (каких предметов, в каких классах);</li> <li>• -наличие возможности реализации дистанционного или электронного обучения;</li> <li>• -наличие групп продленного дня; -наличие кружков, секций (каких кружков, для какого возраста);</li> </ul>			<p>Арутюнова У.М.</p>
	<p>1.2. Структура и органы управления школой</p>		<p>наличие школьной формы (локальный акт, образцы);</p> <p>-схема проезда.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• структура и органы управления постоянно школой (по Уставу) с указанием наименования структурных подразделений (органов управления);</li> </ul>			<p>Воронков А.С.</p>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• -Ф.И.О (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений;</li> <li>• -места нахождения структурных подразделений органов управления школой (при наличии структурных подразделений (органов управления));</li> <li>• -адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений школы (органов управления) школой (при наличии официальных сайтов);</li> <li>• -адреса электронной почты подразделений (органов управления) школы (при наличии электронной почты);</li> <li>• положения о структурных подразделениях (об органах управления) школы приложением в указанных положений в виде электронных документов (при наличии структурных подразделений (органов управления));</li> <li>• копия Устава школы с изменениями (при наличии);</li> <li>• копия свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);</li> <li>• копия правил внутреннего распорядка обучающихся с приложением электронного документа;</li> <li>• копия правил внутреннего распорядка с приложением электронного документа</li> </ul>	После утверждения	Меняется по мере необходимости	Чернык А.В.
	1.3. Документы		<ul style="list-style-type: none"> <li>• копия коллективного договора с приложением электронного документа</li> </ul>			Панкина Т.В.



				<ul style="list-style-type: none"> <li>• -отчет о результатах самообследования за предшествующий календарный год;</li> <li>• Дополнительные показатели самообследования за предшествующий календарный год</li> <li>• Публичный доклад предшествующий учебный год</li> </ul>	Не позднее 20 апреля текущего года	Календарный год	Гребенникова И.Ф.
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие: -правила приема, обучающихся с применением электронного документа;</li> <li>• режим занятий обучающихся с приложением электронного документа;</li> <li>• формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с приложением электронного документа;</li> <li>• порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся с</li> </ul>	<p>После утверждения</p> <p>В течении 10 рабочих дней со дня получения</p>	<p>Меняется по мере необходимости</p> <p>Меняется по мере необходимости</p>	Гребенникова И.Ф.	
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие: -правила приема, обучающихся с применением электронного документа;</li> <li>• режим занятий обучающихся с приложением электронного документа;</li> <li>• формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с приложением электронного документа;</li> <li>• порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся с</li> </ul>	<p>После утверждения</p> <p>В течении 10 рабочих дней со дня получения</p>	<p>Меняется по мере необходимости</p> <p>Меняется по мере необходимости</p>	Воронков А.А.	

			<p>приложением электронного документа;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся с приложением электронного документа;</li> </ul> <p>положение о сайте школы приказы, положения, должностные инструкции;</p> <p>Противодействие коррупции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Горячая линия»;</li> <li>• Локальный акт о порядке пожертвований от граждан и юридических лиц;</li> <li>• Реквизиты расчетного счета, на который поступают пожертвования;</li> <li>• Отчет о расходовании пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц</li> </ul> <p>Обработка персональных данных:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Приказ о назначении ответственного за организацию обработки персональных данных в школе</li> <li>• правила (положение) обработки персональных данных, утвержденных директором школы:</li> <li>• типовая форма согласия на обработку персональных данных работников и обучающихся, в соответствии со ст. 18.1. ФЗ от 27.07.2006 г. №152-ФЗ</li> </ul> <p>А) реализуемые образовательные программы, в том числе реализуемые адаптированные образовательные программы, с указанием в отношении</p>			<p>Воронков А.С.</p>
				<p>После утверждения</p>	<p>Меняется по мере необходимости</p>	<p>Воронков А.С.</p>
						<p>Гребенникова И.Ф.</p>
	4. Образование					

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

каждой образовательной программы:

- реализуемые уровни образования;
- форма обучения;
- -нормативные сроки обучения;
- срок действия государственной аккредитации образовательной программы, общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);
- о языка(х), на котором(ых) осуществляется образование
- (обучение);
- учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), предусмотренные соответствующей образовательной программой;
- практики,
- предусмотренной соответствующей образовательной программой;
- использование при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- б) описание образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию:
- учебный план
- с приложением его в виде электронного документа;
- аннотация к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, в составе



			<p>образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• календарный учебный график с приложением его в виде электронного документа;</li> <li>• методические и разработанные школой для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа</li> </ul>				<p>Гребенникова И.Ф. Водорацкая Г.А. Воронков А.С.</p>
			<p>г) численность обучающихся, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• общая численность обучающихся;</li> <li>• численность обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);</li> <li>• численность обучающихся за счет бюджетных ассигнований субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);</li> <li>• численность обучающихся за счёт бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);</li> <li>• численность обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том</li> </ul>	<p>Не реже 1 раза в учебную четверть с указанием дат</p> <p>размещения</p> <p>По состоянию на 20 сентября текущего учебного года</p>	Учебный год		Воронков А.С.

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Наименование образовательной программы</li> </ul>	После утверждения	Меняется по мере необходимости.	Гребенникова И.Ф.
			<ul style="list-style-type: none"> <li>Д) лицензия на осуществление образовательной деятельности (выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности)</li> </ul>	В течении 10 Дне	Меняется по мере необходимости	Воронков А.С.
	1.5.Образовательные стандарты		<ul style="list-style-type: none"> <li>• применяемые ФГОС с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;</li> <li>-утвержденные образовательные стандарты с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа</li> </ul>	После утверждения	Постоянно	Гребенникова И.Ф.
	1.6.Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав		<ul style="list-style-type: none"> <li>А) директор школы <ul style="list-style-type: none"> <li>• фамилия, имя, отчество (при наличии);</li> <li>• наименование должности;</li> <li>• контактные телефоны;</li> <li>• адреса электронной почты</li> </ul> </li> <li>Б) заместители директора школы при наличии): <ul style="list-style-type: none"> <li>• -фамилия, имя, отчество (наличии);</li> <li>• -наименование должности;</li> <li>• контактные телефоны;</li> <li>• -адреса электронной почты</li> </ul> </li> <li>В)руководители филиалов, представительств школы (при наличии): <ul style="list-style-type: none"> <li>• фамилия, имя, отчество (при наличии);</li> </ul> </li> </ul>			Гребенникова И.Ф.





				<p>питания, питание обучающихся 1-4 классов, ежедневное меню, циклическое меню, фотографии;</p> <p>Условия охраны здоровья обучающихся, в том числе: график работы врача, медицинской сестры, национальный календарь прививок;</p>			<p>Фоменко В.В.</p>
				<p>К  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Доступ информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;</li> <li>• электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> <li>• собственные электронные образовательные и информационные ресурсы (при наличии);</li> <li>• сторонние электронные образовательные ресурсы (при наличии).</li> </ul> </li> </ul> <p>Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации <a href="http://www.mon.gov.ru">http://www.mon.gov.ru</a></p> <p>Федеральный портал «Российское образование» <a href="http://www.edu.ru">http://www.edu.ru</a></p> <p>Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>; Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a>;</p> <p>Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <a href="http://fcior.edu.ru">http://fcior.edu.ru</a></p> </p>			<p>Гребенникова И.Ф.</p>
	1.8. Стипендии и меры поддержки обучающихся			<p>• наличие и условия предоставления обучающимся стипендий;</p>	По мере необходимости	постоянно	



	1.9. Платные образовательные услуги		<ul style="list-style-type: none"> <li>• меры поддержки;</li> <li>• порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец Договора об оказании платных образовательных услуг в виде электронных документов;</li> <li>• утверждение стоимости обучения по каждой образовательной программе в виде электронного документа;</li> <li>• установление размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в гимназии, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;</li> <li>• расписание занятий по платным дополнительным образовательным услугам, не относящимся к основным видам деятельности с указанием Ф.И.О. педагогического работника</li> </ul>	После утверждения	Меняется по мере необходимости	Ворожков А.С.	
	1.10. Финансово-хозяйственная деятельность		<p>А) информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;</li> <li>• за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;</li> <li>• за счет местных бюджетов;</li> <li>• по договорам об оказании платных образовательных услуг;</li> </ul> <p>Б) информация о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;</p> <p>В) информация о расходовании финансовых и материальных</p>	В течение 30 дней после окончания финансового года	1 год	Анпилогова М.В.	

			<p>средств по итогам финансового года;</p> <p>Г) копия плана финансово-хозяйственной деятельности гимназии, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы школы</p> <p>• отчет о выполнении муниципального задания за прошедший год</p>			
	1.12. Доступная среда		<p>Информация о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• о специально оборудованных учебных кабинетах;</li> <li>• об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>• о Библиотеке, приспособленной для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>• об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>• о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>• об обеспечении беспрепятственного доступа в здание школы;</li> <li>• о специальных условиях питания;</li> <li>• о специальных условиях охраны здоровья;</li> <li>• о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным</li> </ul>	<p>В начале учебного и календарного года</p>	<p>На календарный и учебный год</p>	



				сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;			
				• -об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;			
				• -о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;			
				Информация о заключенных и планируемых к заключению договоров с иностранными и международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);			
				• -информация о международной аккредитации образовательных программ (при наличии)			
				Ссылка на официальный сайт ГБОУ ИРО КК <a href="http://iro23.ru/attestatsiya-pedagogicheskih-kadrov/podpripuvye-dokumeny">http://iro23.ru/attestatsiya-pedagogicheskih-kadrov/podpripuvye-dokumeny</a>	Постоянно	Постоянно	Водоразцакая Г.А.
2	Аттестация педагогических работников	2.1. Нормативные документы		Документы, подтверждающие результаты профессиональной деятельности педагогических работников, аттестуемых в целях установления квалификационной категории по должности «Учитель» (приложение 1 к обязательной информации для размещения на сайте)	До подачи педагогически м работником заявления о проведении аттестации в электронной форме на сайте <a href="http://attest.iro23.ru">http://attest.iro23.ru</a>	До опубликования приказа МОНИ МП КК о присвоении квалификационной категории	Водоразцакая Г.А.
		2.2. Аттестация целей подтверждения соответствия занимаемой должности	Список аттестуемых педагогических работников с указанием Ф.И.О, должности, преподаваемого предмета (при необходимости), что является				
		1.13 Международное сотрудничество			По мере необходимости	Меняется по мере необходимости	Гребенникова И.Ф.

			ссылкой для перехода на персональную страницу аттестуемого педагогического работника					
3	Символика школы			положение о символике; <ul style="list-style-type: none"> <li>• герб;</li> <li>• гимн;</li> <li>• флаг;</li> <li>• девиз</li> </ul>	После принятия	Меняется по мере необходимости	Арутюнова У.М.	
4	Новости			Материалы о событиях текущей жизни школы, мероприятиях в школе	Не реже 1 раза в неделю	Через 2 недели после размещения переносятся в архив	Арутюнова У.М.	
5	Программа развития			программа, промежуточной и ежегодной анализ результатов реализации Программы	После утверждения	Меняется по мере необходимости	Гребенникова И.Ф.	
6	Организация учебно-воспитательного процесса			расписание уроков; расписание работы кружков; - объявления	В начале учебного года	Меняется по мере необходимости	Воронков С.А.	
			Всероссийские проверочные работы	<ul style="list-style-type: none"> <li>• информационные материалы;</li> <li>• локально-нормативные акты;</li> <li>• ВПР; графики проведения ВПР; анализ ВПР за предыдущий год</li> </ul>	В начале учебного года	Меняется по мере необходимости	Воронков С.А.	
			Диагностические работы	информационные локально-нормативные графики проведения	В начале учебного года	Меняется по мере необходимости	Воронков С.А.	
			Всероссийская олимпиада школьников	информационные материалы; локально-нормативные акты; графики проведения	В начале учебного года	Меняется по мере необходимости	Воронков С.А.	
7	Общественное управление			<ul style="list-style-type: none"> <li>• положение об управляющем (наблюдательном) совете;</li> <li>• состав совета;</li> <li>• комиссии управляющего совета;</li> </ul>	После принятия	Меняется по мере необходимости	Арутюнова У.М.	



8	Национальный проект «Образование»		связь с советом	официальная символика национального проекта «Образование», план НПО на текущий год, поощрение лучших учителей, поддержка инициативной и талантливой молодежи (отчеты за последний год)	необходимости	На принятый срок	Воронков С.А.
9	Воспитательная работа	Краевой закон № 1539	Программа Антинарко	<ul style="list-style-type: none"> <li>• учебный год по реализации закона № 1539;</li> <li>• отчет о выполнении плана мероприятий за прошедший учебный год</li> <li>• план мероприятий на текущий учебный год по реализации программы Антинарко;</li> <li>• отчет о выполнении плана мероприятий за прошедший учебный год;</li> </ul>	Один раз в учебную четверть	Меняется по мере необходимости	Арутюнова У.М.
9	Военно-патриотическая работа		Спортивно-массовая работа	<ul style="list-style-type: none"> <li>• -план мероприятия на текущий учебный год;</li> <li>• -отчет о выполнении плана мероприятий за прошедший учебный год</li> <li>• план работы на текущий учебный год по подготовке и проведению мероприятий спортивно-массовой работы;</li> <li>• -отчет о выполнении плана мероприятий за прошедший учебный год</li> </ul>	В течение года	Меняется по мере необходимости	Арутюнова У.М.
10	Государственная итоговая аттестация (ГИА)	ГИА-11	Каникулы	<ul style="list-style-type: none"> <li>• -ссылки на федеральные, региональные и муниципальные документы;</li> <li>• приказы школы, касающиеся подготовки и проведения ЕГЭ и ГВЭ;</li> <li>• -план подготовки к ЕГЭ; -расписание экзаменов;</li> </ul>	Один раз в учебную четверть	Меняется по мере необходимости	Арутюнова У.М.
10	Государственная итоговая аттестация (ГИА)	ГИА-11		<ul style="list-style-type: none"> <li>• -ссылки на федеральные, региональные и муниципальные документы;</li> <li>• приказы школы, касающиеся подготовки и проведения ЕГЭ и ГВЭ;</li> <li>• -план подготовки к ЕГЭ; -расписание экзаменов;</li> </ul>	С начала текущего учебного года и обновляются по мере поступления информации	Хранятся в течение текущего учебного года	Гребенникова И.Ф.

				<ul style="list-style-type: none"> <li>• -информационные материалы; Ссылки на сайты, рекомендуемые участниками ЕГЭ;</li> <li>• -анализ результатов ЕГЭ</li> </ul>				
		ГИА-9		<ul style="list-style-type: none"> <li>ссылки на федеральные, региональные и муниципальные документы;</li> <li>-приказ <u>школы</u>, касающиеся подготовки и проведения ОГЭ и ГВЭ;</li> <li>-план подготовки к ОГЭ; -расписание экзаменов; -информационные материалы; -ссылки на сайты, рекомендуемые участниками ОГЭ;</li> <li>-анализ результатов ОГЭ</li> </ul>	С начала текущего учебного года и обновляются по мере поступления информации	Хранятся в течение текущего учебного года	Гребенникова И.Ф.	
11	Центр профориентационной работы			<ul style="list-style-type: none"> <li>• график работы Центра;</li> <li>• -приказы;</li> <li>• -положения;</li> <li>• -состав Центра;</li> <li>• -программа;</li> <li>• -план работы по подготовке и проведению мероприятий на текущий учебный год;</li> <li>• -отчет о выполнении плана мероприятий за прошедший учебный год;</li> <li>• -полезные ссылки</li> </ul>	В течение года	Меняется по мере необходимости	Котенко О.А.	
12	Электронный журнал			<ul style="list-style-type: none"> <li>• ссылка на электронный журнал;</li> <li>• руководство родителей;</li> </ul>	Постоянно		Гребенникова И.Ф.	
13	Информационная безопасность	13.1		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Копии документов, регламентирующие организацию и работу персональными данными. Допускается вместо копий</li> </ul>	В начале учебного года	Меняется по мере необходимости	Воронков С.А.	
		13.2		<ul style="list-style-type: none"> <li>• актуальные сведения о федеральных и региональных законах, письмах органов власти и другие нормативно-правовые документы, регламентирующие обеспечение информационной</li> </ul>	Постоянно	Меняется по мере необходимости	Воронков С.А.	



				Безопасности несовершеннолетних. Допускается вместо копий размещать гиперссылки на соответствующие документы на сайтах органов государственной власти			
		13.3		Методические рекомендации; - актуальная информация о мероприятиях, проектах и программах, направленных на повышение информационной грамотности педагогических работников	Постоянно	Меняется по мере необходимости	Воронков С.А.
		13.4		<ul style="list-style-type: none"> <li>• информационная памятка (приложение 2 к обязательной информации для размещения на сайте);</li> <li>• актуальная информация о мероприятиях, проектах и программах, направленных на повышение информационной грамотности обучающихся</li> </ul>	Постоянно	Меняется по мере необходимости	Воронков С.А.
		13.5		информационная памятка (приложение 3 к обязательной информации для размещения на сайте);	Постоянно	Меняется по мере необходимости	Воронков С.А.
		13.6		информация о рекомендуемых к использованию в учебном процессе безопасных сайтов <ul style="list-style-type: none"> <li>• состав профсоюзного комитета;</li> <li>• документы первичной профсоюзной организации;</li> <li>• направления работы;</li> <li>• это важно знать каждому;</li> <li>• фотоотчет о мероприятиях;</li> <li>• социальное партнерство;</li> <li>• работа с ветеранами</li> </ul>	В течение года	Меняется по мере необходимости	Панкина Т.В.
14	Наш профсоюз						
15	Специальная оценка условий труда			сводные данные о результатах проведения специальной оценки условий труда в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих местах; Перечень мероприятий по	В срок не позднее чем в течение 30 календарных дней со дня утверждения отчета о	Постоянно	Зырянов В.Ю.



