

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД  
КРАСНОДАР СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №8  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ПАРТИЗАНА  
ГЕННАДИЯ ИГНАТОВА**

Красноармейская ул. 7, Краснодар, 350063, тел/факс (861) 268-53-44

e-mail: <http://school8.kubannet.ru>

**ПРИКАЗ**

11.01.2021

№ 7/1

**Об утверждении Положения о сайте МБОУ СОШ № 8 в сети Интернет**

Во исполнении статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункта 8 Постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Приказа Рособнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», на основании приказа департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 29.12.2020 № 2030 «Об утверждении Положения о сайте образовательной организации муниципального образования город Краснодар» п р и к а з ы в а ю :

1. Признать утратившим силу с 01 января 2021 года следующие приказы департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар:
  - 1.1 Приказ департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 27.02.2012 № 106 «Об утверждении Положения о сайте образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар»;
  - 1.2 Приказ департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 05.11.2013 № 1052 «О внесении изменений в приказ департамента образования от 27.02.2012 № 106 «Об утверждении Положения о сайте образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар»;
  - 1.3 Приказ департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 05.04.2016 № 414 «О внесении изменений в приказ департамента образования от 27.02.2012 № 106 «Об утверждении Положения о сайте образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар»;
  - 1.13 Приказ департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 14.10.2020 № 1425 «О внесении изменений в приказ департамента образования от 27.02.2012 № 106 «Об

- утверждении Положения о сайте образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар».
2. Утвердить Положение о сайте МБОУ СОШ № 8.
  3. Назначить администратором сайта Черных А.Н. учителя истории и обществознания.
  4. Поручить Черных А.Н. разместить на сайте школы информацию согласно Положения.
  5. Ответственным за информацию согласно Положения регулярно обновлять информации на сайте школы (приложение № 1)
  6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.О. Директора МБОУ СОШ № 8



Г.А. Водорацкая



Обязательная информация для размещения на сайте МБОУ СОШ № 8

№ п/п	Наименование раздела в меню сайта	Наименование подраздела	Страницы	Содержание	Сроки размещения	Продолжительность действия документа	Ответственный за информацию
	Сведения об образовательной организации	1.1. Основные сведения		<ul style="list-style-type: none"> <li>• полное и сокращенное (при наличии) наименование ОО;</li> <li>• дата создания ОО;</li> <li>• учредитель (наименование, местонахождение, график работы, телефон, электронная почта, адрес сайта в сети Интернет, ф.И.О. и телефоны курирующего отдела и специалистов);</li> <li>• наименование представительства и филиалов ОО (при наличии) (в том числе, находящийся за пределами РФ);</li> <li>• место нахождения ОО, ее представительства и филиалов (при наличии);</li> <li>• режим и график работы ОО, ее представительства и филиалов (при наличии);</li> <li>• контактные телефоны ОО, ее представительства и филиалов (при наличии);</li> <li>• адреса электронной почты ОО, ее представительства и филиалов (при наличии);</li> <li>• адреса официальных сайтов представительства и филиалов (при наличии) или страниц в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;</li> <li>• места осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестр лицензий) на</li> </ul>	постоянно	Меняется по необходимости	Черных А.В.

			<p>осуществление образовательной деятельности в соответствии с частью 4 статьи 91 ФЗ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-территория, закрепленная за МБОУ СОШ №8 Утвержденная постановлением администрации МО г. Краснодар</li> <li>-сменность, классы, обучающиеся в смену (допускается гиперссылка на годовую календарный график);</li> <li>-наличие специальных (коррекционных классов (в каких классах);</li> <li>-наличие классов казачьей направленности (в какой параллели, какие);</li> <li>-наличие профильных классов (каких, в каких параллелях);</li> <li>• изучаемые иностранные языки (в каких параллелях);</li> <li>• -наличие изучения предметов на повышенном уровне обучения (каких предметов, в каких классах);</li> <li>• -наличие возможности реализации дистанционного или электронного обучения;</li> <li>• -наличие групп продленного дня; -наличие кружков, секций (каких кружков, для какого возраста);</li> <li>•</li> </ul>			<p>Арутюнова У.М.</p> <p>Воронков А.С.</p>
1.2. Структура и органы управления школой			<p>наличие школьной формы (локальный акт, образцы);</p> <p>-схема проезда.</p> <p>• структура и органы управления постоянно школой (по Уставу) с указанием наименования, структурных подразделений (органов управления);</p>			

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• -Ф.И.О (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений;</li> <li>• -места нахождения подразделений органов управления школой (при наличии структурных подразделений (органов управления));</li> <li>• -адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений школой (органов управления) школой (при наличии официальных сайтов);</li> <li>• -адреса электронной почты подразделений (органов управления) школой (при наличии электронной почты);</li> <li>• положения о структурных подразделениях (об органах управления) школой приложением в указанных положений в виде электронных документов (при наличии структурных подразделений (органов управления));</li> </ul>		Меняется по мере необходимости	Черных А.В.
	1.3. Документы		<ul style="list-style-type: none"> <li>• копия Устава школы с изменениями (при наличии);</li> <li>• копия свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);</li> <li>• копия правил внутреннего распорядка обучающихся с приложением электронного документа;</li> <li>• копия правил внутреннего распорядка с приложением электронного документа</li> </ul>	После утверждения		Панкина Т.В.
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• копия коллективного договора с приложением электронного документа</li> </ul>			



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• -отчет о результатах самообследования за предшествующий календарный год;</li> <li>• Дополнительные показатели самообследования за предшествующий календарный год</li> <li>• Публичный доклад предшествующий учебный год</li> </ul>	Не позднее 20 апреля текущего года	Календарный год	Гребенникова И.Ф.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Предписания осуществляющих государственный (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания недействительным установленном в законе порядке) (при наличии);</li> </ul>	Ежегодно не позднее 1 августа	Учебный год	Гребенникова И.Ф.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Локальные нормативные акты по основным организационным и образовательной деятельности, в том числе регламентирующие: -правила приема, обучающихся с приложением электронного документа;</li> <li>• режим занятий обучающихся с приложением электронного документа;</li> <li>• формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с приложением электронного документа;</li> <li>• порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся с</li> </ul>	В течении 10 рабочих дней со дня получения	Меняется по мере необходимости	Воронков А.А.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие: -правила приема, обучающихся с приложением электронного документа;</li> <li>• режим занятий обучающихся с приложением электронного документа;</li> <li>• формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с приложением электронного документа;</li> <li>• порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся с</li> </ul>	После утверждения	Меняется по мере необходимости	Гребенникова И.Ф.

			<p>приложением электронного документа;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• порядок оформления возникновения, прекращения и отношений между школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся с приложением электронного документа; </li></ul> <p>положение о сайте школы приказы, положения, должностные инструкции;</p> <p><u>Противодействие коррупции:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Горячая линия»;</li> <li>• Локальный акт о порядке пожертвований от граждан и юридических лиц;</li> <li>• Реквизиты расчетного счета, на который поступают пожертвования;</li> <li>• Отчет о расходовании пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц</li> </ul> <p>Обработка персональных данных:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Приказ о назначении ответственного за организацию обработки персональных данных в школе</li> <li>• правила (положение) обработки персональных данных;</li> <li>• утвержденных директором школы;</li> <li>• типовая форма согласия на обработку персональных данных работников и обучающихся, в соответствии со ст. 18.1. ФЗ от 27.07.2006 г. №152-ФЗ</li> </ul> <p>А) реализуемые образовательные программы, в том числе реализуемые адаптированные образовательные программы, с указанием в отношении</p>	<p>После утверждения</p> <p>После утверждения</p>	<p>Меняется по мере необходимости</p> <p>Меняется по мере необходимости</p>	<p>Воронков А.С.</p> <p>Воронков А.С.</p>
4. Образование						Гребенникова И.Ф.

			<p>каждой образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• реализуемые уровни образования;</li> <li>• форма обучения;</li> <li>• -нормативные сроки обучения;</li> <li>• срок действия государственной аккредитации образовательной программы, общественной, профессионально-образовательной аккредитации (при наличии общественной, профессионально-образовательной аккредитации);</li> <li>• О языке(х), на котором(ых) осуществляется образование</li> <li>• (обучение);</li> <li>• учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), предусмотренные соответствующей образовательной программой;</li> <li>• практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;</li> <li>• использование при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;</li> <li>• б) описание образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию: <ul style="list-style-type: none"> <li>• учебный план</li> <li>• приложение его в виде электронного документа;</li> <li>• аннотация к рабочим программам Дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), в составе</li> </ul> </li> </ul>		
--	--	--	---	--	--



			<ul style="list-style-type: none"> <li>образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа</li> <li>календарный учебный график с приложением его в виде электронного документа.</li> </ul>			
			<ul style="list-style-type: none"> <li>Методические и разработанные школой для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа</li> </ul>	<p>Не реже 1 раза в учебную четверть с указанием дат размещения</p>	Учебный год	Гребенникова И.Ф. Водрацкая Г.А. Воронков А.С.
			<p>г) численность обучающихся, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>общая численность обучающихся;</li> <li>численность обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);</li> <li>численность обучающихся за счет бюджетных ассигнований субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);</li> <li>численность обучающихся за счёт бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);</li> <li>численность обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том</li> </ul>	<p>По состоянию на 20 сентября текущего учебного года</p>	Учебный год	Воронков А.С.

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Наименование образовательной программы</li> </ul>	После утверждения	Меняется по мере необходимости.	Гребенникова И.Ф.
			<ul style="list-style-type: none"> <li>д) лицензия на осуществление образовательной деятельности (выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности)</li> <li>• применяемые ФГОС с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;</li> <li>• утвержденные образовательные стандарты с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа</li> </ul>	После утверждения	Постоянно	Гребенникова И.Ф.
	1.5. Образовательные стандарты		<ul style="list-style-type: none"> <li>• утвержденные образовательные стандарты с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа</li> </ul>			
	1.6. Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав		<ul style="list-style-type: none"> <li>а) директор школы <ul style="list-style-type: none"> <li>• фамилия, имя, отчество (при наличии);</li> <li>• наименование должности;</li> <li>• контактные телефоны;</li> <li>• адреса электронной почты</li> </ul> </li> <li>б) заместители директора школы при наличии): <ul style="list-style-type: none"> <li>• фамилия, имя, отчество (наименование должности);</li> <li>• контактные телефоны;</li> <li>• адреса электронной почты</li> </ul> </li> <li>в) руководители филиалов, представительств школы (при наличии): <ul style="list-style-type: none"> <li>• фамилия, имя, отчество (при наличии);</li> </ul> </li> </ul>			Гребенникова И.Ф.

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• наименование Должности; Контактные телефоны;</li> <li>• адреса электронной почты</li> <li>г) персональный состав педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию: <ul style="list-style-type: none"> <li>• -Ф.И.О.;</li> <li>• занимаемая должность;</li> <li>• -уровень образования;</li> <li>• квалификация;</li> <li>• -наименование направления подготовки и (или) специальности; -ученая степень (при наличии);</li> <li>• ученое звание (при наличии);</li> <li>• повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);</li> <li>• общий стаж работы;</li> <li>• стаж работы по специальности;</li> <li>• преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).</li> </ul> </li> </ul>			
		1.7. Материально-техническое обеспечение оснащенность образовательного процесса	<p>оборудование кабинетов: учебные кабинеты: -объекты для проведения практических занятий;</p> <p>библиотека: электронный каталог изданий, содержащихся в фонде библиотеки школы</p> <p>объекты спорта;</p> <p>-средства обучения и воспитания</p> <p>условия питания обучающихся: локальные нормативные акты по организации школьного</p>	В начале учебного и календарного года	На принятый срок	Зырянов В. Ю.  Кружкова И. Б.  Арутюнова У. М.  Козлова Е. В.



			<p>питания, питание обучающихся 1-4 классов, ежедневное меню, циклическое меню, фотографиями;</p> <p>Условия охраны здоровья обучающихся, в том числе: график работы врача, медицинской сестры, национальный календарь прививок;</p>				<p>Фоменко В.В.</p>
			<p>● Доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;</p> <p>● электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● собственные электронные образовательные и информационные ресурсы (при наличии);</li> <li>● сторонние электронные образовательные ресурсы (при наличии).</li> </ul> <p>Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации <a href="http://www.mon.gov.ru">http://www.mon.gov.ru</a>;</p> <p>Федеральный портал «Российское образование» <a href="http://www.edu.ru">http://www.edu.ru</a>;</p> <p>Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>; Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a>;</p> <p>Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <a href="http://fcior.edu.ru">http://fcior.edu.ru</a></p>				<p>Гребенникова И.Ф.</p>
	1.8. Стипендии и меры поддержки обучающихся		<p>● наличие и условия предоставления обучающимся стипендий;</p>	По мере необходимости	постоянно		

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• меры социальной поддержки.</li> <li>• порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец Договора об оказании платных образовательных услуг в виде электронных документов;</li> <li>• утверждение стоимости обучения по каждой образовательной программе в виде электронного документа;</li> <li>• установление размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в гимназии, реализуемой образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.</li> <li>• расписание занятий по платным дополнительным образовательным услугам, не относящимся к основным видам деятельности с указанием Ф.И.О. педагогического работника</li> </ul>	<p>После утверждения</p>	<p>Меняется по мере необходимости</p>	<p>Воронков А.С.</p>
	1.9. Платные образовательные услуги		<ul style="list-style-type: none"> <li>• информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;</li> <li>• счет бюджетов субъектов Российской Федерации;</li> <li>• за счет местных бюджетов;</li> <li>• по Договорам об оказании платных образовательных услуг;</li> <li>• информация о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;</li> <li>• информация о расходовании финансовых и материальных</li> </ul>	<p>В течение 30 дней после окончания финансового года</p>	<p>1 год</p>	<p>Анпимова М.В.</p>
	1.10. Финансово-хозяйственная деятельность					

			<p>средств по итогам финансового года;</p> <p>Г) копия плана финансово-хозяйственной деятельности гимназии, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы школы или муниципального задания за прошедший год</p>		
	1.12. Доступная среда		<p>Информация о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• о специально оборудованных учебных кабинетах;</li> <li>• об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>• о библиотеке, приспособленной для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>• о объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>• о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>• об обеспечении беспрепятственного доступа в здание школы;</li> <li>• о специальных условиях питания;</li> <li>• о специальных условиях охраны здоровья;</li> <li>• о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным</li> </ul>	<p>В начале учебного и календарного года</p>	<p>На календарный и учебный год</p>



				<p>сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-об образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>-о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;</li> </ul> <p>Информация о заключенных и планируемых к заключению договоров с иностранными и международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-информация о международной аккредитации образовательных программ (при наличии)</li> </ul>				
2	Аттестация педагогических работников	2.1. Нормативные документы	Ссылка на официальный сайт ГБОУ ИРО КК <a href="http://iro23.ru/attestatsiya-pedagogicheskih-kaдрov/normativnyye-dokumenty">http://iro23.ru/attestatsiya-pedagogicheskih-kaдрov/normativnyye-dokumenty</a>	Документы, подтверждающие результаты профессиональной деятельности педагогических работников, аттестуемых в целях установления квалификационной категории по должности «учитель» (приложение 1 к обязательной информации для размещения на сайте)	До подачи педагогическим работником заявления о проведении аттестации в электронной форме на сайте <a href="http://attest.iro23.ru">http://attest.iro23.ru</a>	До опубликования приказа МОНИ МП КК о присвоении квалификационной категории	Водорацкая Г. А.	
		2.2. Аттестация целей подтверждения соответствия занимаемой должности	Список аттестуемых педагогических работников с указанием Ф.И.О, должности, преподаваемого предмета (при необходимости), что является	Документы, подтверждающие результаты профессиональной деятельности педагогических работников, аттестуемых в целях установления квалификационной категории по должности «учитель» (приложение 1 к обязательной информации для размещения на сайте)	До подачи педагогическим работником заявления о проведении аттестации в электронной форме на сайте <a href="http://attest.iro23.ru">http://attest.iro23.ru</a>	До опубликования приказа МОНИ МП КК о присвоении квалификационной категории	Гребенникова И.Ф.	
		1.13 Международное сотрудничество	Информация о заключенных и планируемых к заключению договоров с иностранными и международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);	Документы, подтверждающие результаты профессиональной деятельности педагогических работников, аттестуемых в целях установления квалификационной категории по должности «учитель» (приложение 1 к обязательной информации для размещения на сайте)	До подачи педагогическим работником заявления о проведении аттестации в электронной форме на сайте <a href="http://attest.iro23.ru">http://attest.iro23.ru</a>	До опубликования приказа МОНИ МП КК о присвоении квалификационной категории	Водорацкая Г. А.	

		ссылкой для перехода на персональную страницу аттестуемого педагогического работника						
3	Символика школы		положение о символике: • герб; • гимн; • флаг; • девиз	После принятия	Меняется по мере необходимости	Арутюнова У.М.		
4	Новости		Материалы о событиях текущей жизни школы, мероприятиях в школе	Не реже 1 раза в неделю	Через 2 недели после размещения переносятся в архив	Арутюнова У.М.		
5	Программа развития		программа, промежуточной и ежегодной анализ результатов реализации Программы	После утверждения	Меняется по мере необходимости	Гребенникова И.Ф.		
6	Организация учебно-воспитательного процесса		расписание уроков; - объявления	В начале учебного года	Меняется по мере необходимости	Воронков С.А.		
		Всероссийские проверочные работы	• информационные материалы; • локально-нормативные акты; графики проведения ВПР, анализ ВПР за предыдущий год	В начале учебного года	Меняется по мере необходимости	Воронков С.А.		
		Диагностические работы	информационные материалы; локально-нормативные акты; графики проведения	В начале учебного года	Меняется по мере необходимости	Воронков С.А.		
7	Общественное управление	Всероссийская олимпиада школьников	информационные материалы; локально-нормативные акты; графики проведения	В начале учебного года	Меняется по мере необходимости	Воронков С.А.		
			• положение • управление (наблюдательном) совете; • состав совета; • комиссии управляющего совета;	После принятия	Меняется по мере необходимости	Арутюнова У.М.		



			<ul style="list-style-type: none"> <li>связь с советом</li> </ul>		на принятый срок	Воронков С.А.
8	Национальный проект «Образование»		<ul style="list-style-type: none"> <li>официальная символика национального проекта «Образование», план НПО на текущий год, поощрение лучших учителей, поддержка инициативной и талантливой молодежи (отчеты за последний год)</li> </ul>	необходимости		
9	Воспитательная работа	Краевой закон № 1539	<ul style="list-style-type: none"> <li>учебный год по реализации закона № 1539, отчет о выполнении плана мероприятий за прошедший учебный год</li> <li>план мероприятий на текущий учебный год по реализации программы Антинарко;</li> <li>отчет о выполнении плана мероприятий за прошедший учебный год;</li> </ul>	Один раз в учебную четверть	Меняется по мере необходимости	Арутюнова У.М.
	Военно-патриотическая работа		<ul style="list-style-type: none"> <li>план мероприятий на текущий учебный год;</li> <li>отчет о выполнении плана мероприятий за прошедший учебный год</li> </ul>	В течение года	Меняется по мере необходимости	Арутюнова У.М.
	Спортивно-массовая работа		<ul style="list-style-type: none"> <li>план работы на текущий учебный год по подготовке и проведению мероприятий спортивно-массовой работы;</li> <li>отчет о выполнении плана мероприятий за прошедший учебный год</li> </ul>	Один раз в учебную четверть	Меняется по мере необходимости	Арутюнова У.М.
	Каникулы		<ul style="list-style-type: none"> <li>календарный график;</li> <li>план мероприятий на каникулы;</li> <li>расписание работы кружков и спортивных секций</li> </ul>	Один раз в учебную четверть	Меняется по мере необходимости	Арутюнова У.М.
10	Государственная итоговая аттестация (ГИА)	ГИА-11	<ul style="list-style-type: none"> <li>ссылки на федеральные, региональные и муниципальные документы;</li> <li>приказы школы, касающиеся подготовки и проведения ЕГЭ и ГВЭ;</li> <li>план подготовки к ЕГЭ; -расписание экзаменов;</li> </ul>	С начала текущего учебного года и обновляются по мере поступления информации	Хранятся в течение текущего учебного года	Гребенникова И.Ф.



				<ul style="list-style-type: none"> <li>-информационные материалы; Ссылки на сайты, рекомендуемые участниками ЕГЭ;</li> <li>-анализ результатов ЕГЭ</li> </ul>				Гребенникова И.Ф.
		ГИА-9	<ul style="list-style-type: none"> <li>ссылки на федеральные, региональные и муниципальные документы;</li> <li>-приказ школы, касающийся подготовки и проведения ОГЭ и ЕГЭ;</li> <li>-план подготовки к ОГЭ; -расписание экзаменов; -информационные материалы; -ссылки на сайты, рекомендуемые участниками ОГЭ;</li> <li>-анализ результатов ОГЭ</li> </ul>	С начала текущего учебного года и обновляются по мере поступления информации	Хранятся в течение текущего учебного года			
11	Центр профориентационной работы		<ul style="list-style-type: none"> <li>График работы Центра;</li> <li>-приказы;</li> <li>-положения;</li> <li>-состав Центра;</li> <li>-программа;</li> <li>-план работы по подготовке и проведению мероприятий на текущий учебный год;</li> <li>-отчет о выполнении плана мероприятий прошедший учебный год;</li> <li>-полезные ссылки</li> </ul>	В течение года	Меняется по мере необходимости		Котенко О.А.	
12	Электронный журнал		<ul style="list-style-type: none"> <li>ссылка на электронный журнал;</li> <li>руководство родителей;</li> </ul>	Постоянно			Гребенникова И.Ф.	
13	Информационная безопасность	13.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Копии документов, регламентирующие организацию и работу с персональными данными. Допускается вместо копии</li> </ul>	В начале учебного года	Меняется по мере необходимости		Воронков С.А.	
		13.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>актуальные сведения о федеральных и региональных законах, письмах органов власти и другие нормативно-правовые документы, регламентирующие обеспечение информационной</li> </ul>	Постоянно	Меняется по мере необходимости		Воронков С.А.	

				<p>безопасности несовершеннолетних. Допускается вместо копий размещать гиперссылки на соответствующие документы на сайтах органов государственной власти</p> <p>13.3 методические рекомендации; - актуальная информация о мероприятиях, проектах и программах, направленных на повышение информационной грамотности педагогических работников</p>	Постоянно	Меняется по мере необходимости	Воронков С.А.
		13.4	<ul style="list-style-type: none"> <li>информационная памятка (приложение 2 к обязательной информации для размещения на сайте);</li> <li>актуальная информация о мероприятиях, проектах и программах, направленных на повышение информационной грамотности обучающихся</li> </ul>	Постоянно	Меняется по мере необходимости	Воронков С.А.	
		13.5	информационная памятка (приложение 3 к обязательной информации для размещения на сайте);	Постоянно	Меняется по мере необходимости	Воронков С.А.	
		13.6	информация о рекомендуемых к использованию в учебном процессе безопасных сайтов	Постоянно	Меняется по мере необходимости	Воронков С.А.	
14	Наш профсоюз		<ul style="list-style-type: none"> <li>состав профсоюзного комитета;</li> <li>документы первичной профсоюзной организации;</li> <li>направления работы; это важно знать каждому;</li> <li>фотоотчет о мероприятиях;</li> <li>социальное партнерство;</li> <li>работа с ветеранами</li> </ul>	В течение года	Меняется по мере необходимости	Панкина Т.В.	
15	Специальная оценка условий труда		<p>сводные данные о результатах проведения специальной оценки условий труда в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих местах; Перечень мероприятий по</p>	В срок не позднее чем в течение 30 календарных дней со дня утверждения отчёта о	Постоянно	Зырянов В.Ю.	

				Улучшению условий и охрану труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда: -перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда	проведении специальной оценки условий труда		
16	Карта сайта			Соответствие структуры сайта законодательству, содержание информации во всех разделах сайта и ссылки на все документы, размещенные на сайте	-		-
	Статистика посещений			Количество посещений сайта	-		-

И.О. Директор МБОУ СОШ №8



Г.А. Водоразцак