

Правила пользования учебниками

1. Учащиеся получают учебники из школьной библиотеки.
2. Учебники могут быть выданы как новые, так и использованные ранее.
3. Рабочие тетради, контурные карты, атласы, задачки и т.п. в фонде библиотеки не предусмотрены.
4. Каждый учебник, выданный из фонда школьной библиотеки, должен быть подписан (ФИ, класс, дата текущего учебного года).
5. С учебниками необходимо обращаться бережно, обязательно надо одеть их в обложки, в учебниках нельзя писать, рисовать, загибать и вырывать страницы и т.д.
6. Учащиеся обязаны возвращать школьные учебники в опрятном виде, по необходимости ремонтировать их.
7. В случае порчи и утери учебников, возместить их равноценными по согласованию с педагогом-библиотекарем.
8. Учебники должны возвращаться в библиотеку в установленные сроки (в конце учебного года, до летних каникул).
9. Если учащийся не сдал учебники в установленное время (конец учебного года, до летних каникул), учебники на новый учебный год ему не выдаются.
10. Выпускники (9,11 классы) обязаны рассчитаться с библиотекой по истечении срока обучения (до получения аттестата).
11. Срок использования учебников, которые рассчитаны на два года или более, автоматически продляются.
12. Учащиеся, выбывающие в течение учебного года, обязаны полностью рассчитаться с библиотекой : сдать учебники и художественную литературу, получают обходной лист.