

Утверждено
на заседании педагогического
совета МБОУ СОШ №8
протокол №5 от 25.09.2020 г.

Директор школы

Д.И. Цимбал
« 25 » 09 2020 г.



Положение
о порядке приёма граждан в муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение муниципального образования
город Краснодар среднюю общеобразовательную школу № 8
имени Героя Советского Союза партизана Геннадия Игнатова

Раздел 1

Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке приёма обучающихся в муниципальное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Краснодар среднюю общеобразовательную школу № 8 имени Героя Советского Союза партизана Геннадия Игнатова (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте 02.04.2014 №318000), от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», Уставом МБОУ СОШ № 8.

2. Положение определяет порядок приёма обучающихся (далее – обучающихся) в муниципальное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Краснодар среднюю общеобразовательную школу № 8 имени Героя Советского Союза партизана Геннадия Игнатова (далее – МБОУ СОШ № 8).

Раздел 2

Обеспечение права граждан на образование

3. МБОУ СОШ № 8 обеспечивает учёт и приём всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории, определённой для школы постановлением администрации муниципального образования город

Краснодар и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

4. Родители (законные представители) имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, образовательную программу с учётом мнения детей.

5. В МБОУ СОШ № 8 принимаются дети, проживающие на территории, определённой для данного общеобразовательного учреждения постановлением администрации муниципального образования город Краснодар.

6. Гражданам, проживающим на территории, определённой для МБОУ СОШ № 8, не может быть отказано в приёме в общеобразовательное учреждение, только по причине отсутствия свободных мест.

7. Гражданам, не проживающим на территории, определённой для МБОУ СОШ № 8, может быть отказано в приёме в общеобразовательное учреждение только по причине отсутствия свободных мест. Свободными считаются места в классах наполняемостью менее 25 человек.

8. При отсутствии свободных мест в МБОУ СОШ № 8 отдел образования по ЦВО департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар представляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в других общеобразовательных организациях и обеспечивает приём детей в соответствующий класс другого общеобразовательного учреждения.

Раздел 3

Общие правила приёма в общеобразовательные учреждения

9. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Краснодарского края и муниципального бюджета проводится на общедоступной основе.

10. Правила приёма в МБОУ СОШ № 8 закрепляются в уставе организации и должны быть размещены в помещении общеобразовательной организации в доступных местах для всеобщего ознакомления, а также на сайте общеобразовательной организации.

11. При приёме школа знакомит обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, правам и обязанностям обучающихся.

Факт ознакомления совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Образовательного учреждения, с уставом Образовательного учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан.

Подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, школа размещает копии указанных документов на официальном сайте школы.

12. Основанием приёма претендентов на зачисление в МБОУ СОШ № 8 по основным образовательным программам является заявление их родителей (законных представителей) либо заявление самого обучающегося, достигшего совершеннолетия.

При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

13. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

лично в организацию;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных или муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации.

Образец заявления о приеме на обучение размещается организацией на сайте школы.

14. При приеме обучающегося в МБОУ СОШ № 8 представляются следующие документы:

заявление совершеннолетнего претендента на зачисление или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего претендента на зачисление о приеме в общеобразовательное учреждение;

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

копия свидетельства о рождении (паспорта) претендента на зачисление;

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения

о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (при приеме в 1 класс);

личное дело претендента на зачисление из образовательной организации, в которой он ранее обучался, с приложением выписки годовых оценок по всем предметам и решением о переводе, заверенным печатью образовательной организации (для претендентов на зачисление во второй-девятый, одиннадцатый классы);

подлинник аттестата об основном общем образовании (для претендентов на зачисление в десятый-одиннадцатый классы).

15. Представленные документы регистрируются секретарём или лицом, ответственным за приём документов в МБОУ СОШ № 8, в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления заявителю выдаётся документ, содержащий следующую информацию:

входящий номер заявления о приёме в общеобразовательную организацию;

перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенные подписью секретаря или лица, ответственного за приём документов, и печатью общеобразовательной организации;

контактные телефоны для получения информации.

16. При приёме обучающегося в МБОУ СОШ № 8 родители (законные представители) должны ознакомиться с уставом МБОУ СОШ № 8, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ СОШ № 8, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МБОУ СОШ № 8.

17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами фиксируется в заявлении о приеме, и заверяется личной подписью родителей (законных представителей ребенка).

18. Зачисление в МБОУ СОШ № 8 оформляется приказом в течение 7 дней после приема документов.

19. При зачислении обучающегося, отчисленного из другой образовательной организации, школа в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении письменно уведомляет образовательную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося.

20. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ СОШ № 8, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями)/законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающего документы (копии документов).

Раздел 4

Порядок приёма детей в первые классы

17. Количество первых классов в МБОУ СОШ № 8 определяется муниципальным заданием с учётом предельной наполняемости общеобразовательной организации, указанной в лицензии.

18. В первые классы МБОУ СОШ № 8 принимаются дети, достигшие на 1 сентября возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Департамент вправе разрешить приём детей в первый класс в более раннем (младше шести лет шести месяцев) или позднем возрасте в индивидуальном порядке на основании решения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребёнка к обучению в общеобразовательном учреждении.

19. Приём заявлений для зачисления в первые классы общеобразовательных учреждений начинается с 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года для лиц, проживающих на закрепленной территории.

Прием документов будущих первоклассников проводится в электронном виде через портал «Е-услуги». Зачисление оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

20. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, и заканчивается не позднее 5 сентября текущего года.

В случае приема всех проживающих на закрепленной территории общеобразовательной организации до указанного срока, прием детей, не проживающих на закрепленной территории, осуществляется ранее 1 июля.

21. Для приёма ребёнка в первый класс родители (законные представители) претендента на зачисление представляют в общеобразовательное учреждение следующие документы:

заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего претендента на зачисление о приёме в общеобразовательное учреждение;

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

оригинал и копию свидетельства о рождении претендента на зачисление;

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

22. Запрещается осуществлять приём детей в первые классы общеобразовательных организаций на конкурсной основе.

По заявлению родителей (законных представителей) может быть проведена диагностика с целью определения для ребёнка индивидуального образовательного маршрута. Результаты диагностики носят рекомендательный характер для родителей (законных представителей) и для директора общеобразовательной организации.

23. Зачисление в первый класс оформляется приказом директора МБОУ СОШ № 8 в течение 7 дней после подачи заявления о приеме и размещается на информационном стенде в день их издания.

24. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ СОШ № 8, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Раздел 5

Порядок приёма обучающихся во вторые-девятые классы

25. Приём заявлений для зачисления во вторые-девятые классы МБОУ СОШ № 8 осуществляется в течение всего учебного года.

К заявлению претендента на зачисление родители (законные представители) несовершеннолетнего претендента на зачисление о приёме во вторые-девятые классы общеобразовательной организации прилагают следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

копию свидетельства о рождении (паспорта) претендента на зачисление;

личное дело претендента на зачисление из образовательного учреждения, в котором он ранее обучался, с приложением выписки годовых оценок по всем предметам и решением о переводе, заверенным печатью образовательного учреждения (для претендентов на зачисление во второй-девятый классы).

Раздел 6

Порядок приёма обучающихся в десятые-одиннадцатые классы

26. В десятые-одиннадцатые классы МБОУ СОШ № 8 принимаются выпускники основной школы по заявлению родителей (законных представителей) с учётом мнения несовершеннолетних претендентов на зачисление или по заявлению совершеннолетних претендентов на зачисление.

27. Приём заявлений о приёме в десятые классы общеобразовательных учреждений начинается после окончания сроков государственной итоговой аттестации в текущем году.

28. Количество десятых-одиннадцатых классов, их профиль определяется с учётом наличия педагогических кадров, помещений, материальной базы и учебно-лабораторного оборудования в МБОУ СОШ №8, согласуется каждый учебный год с Департаментом и закрепляется в муниципальном задании.

29. Для зачисления в десятый-одиннадцатый классы представляются следующие документы:

заявление совершеннолетнего претендента на зачисление или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего претендента на зачисление о приёме в общеобразовательное учреждение;

документ, удостоверяющий право заявителя представлять интересы претендента на зачисление;

копию свидетельства о рождении (паспорта) претендента на зачисление;

личное дело претендента на зачисление из образовательного учреждения, в котором он ранее обучался, с приложением выписки годовых оценок по всем предметам и решением о переводе, заверенным печатью образовательного учреждения (для претендентов на зачисление в одиннадцатый класс);

подлинник аттестата об основном общем образовании (для претендентов на зачисление в десятый-одиннадцатый классы).

Кроме того, может представляться портфолио, содержащее выписку из ведомости экзаменационных оценок, полученных на экзаменах, сданных территориальной экзаменационной комиссии, а также свидетельства всех достижений претендента на зачисление.

Раздел 7

Особенности приёма отдельных категорий граждан

30. В МБОУ СОШ № 8 принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, а также беженцы и вынужденные переселенцы, проживающие на территории муниципального образования город Краснодар и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

31. Отсутствие регистрации по месту пребывания и по месту жительства на территории муниципального образования город Краснодар не может быть причиной отказа в приёме документов и зачислении в МБОУ СОШ № 8.

32. Приём детей, чьи родители (законные представители) не зарегистрированы по месту пребывания и по месту жительства на территории муниципального образования город Краснодар, а также детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется по письму отдела образования на основании письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием адреса фактического проживания, подтверждённого соответствующим документом.

33. При приёме в первые-девятые классы иностранных граждан МБОУ СОШ № 8 самостоятельно определяет уровень образования гражданина на основании документов из общеобразовательной организации, в которой гражданин обучался ранее, и фактического уровня знаний гражданина.

34. При приёме в десятый-одиннадцатый классы документы иностранных граждан об освоении программ основного общего образования подлежат обязательному переводу на русский язык и процедуре нострификации в установленном законом порядке.

35. Приём обучающихся, вернувшихся из-за границы, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего претендента на зачисление либо заявления совершеннолетнего претендента на зачисление с учётом реального уровня знаний обучающегося и возможности сдачи предметов, которые обучающийся не изучал.

36. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, в том числе:

дети сотрудника полиции;

дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы полиции;

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья и иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных выше;

дети военнослужащих по месту жительства их семей;

дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижению ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца;

дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, братья и (или) сестры, которых обучают в МБОУ СОШ №8.