



Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 8
Цимбал Л.И.
« 09 » 2020г.

**План
работы школьной службы примирения в МБОУ СОШ № 8
на 2020-2021 учебный год**

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Участие в организационно-методических мероприятиях для кураторов школьной службы примирения	Октябрь, декабрь 2020 года, февраль, март 2021 года	Кадацкая М.В.
2	Консультирование у куратора городской службы примирения	В течение 2020-2021 учебного года	Кадацкая М.В.
3	Заключение договора о сетевой форме взаимодействия между образовательными организациями.	В течение 2020-2021 учебного года	Кадацкая М.В.
4	Проведение мониторинга работы школьной службы примирения	Апрель 2021 года	Кадацкая М.В.
5	Подведение итогов работы школьной службы примирения за 2020-2021 учебный год	Май 2021 года	Кадацкая М.В.
6	Выполнение поручений департамента образования по взаимодействию с органами и учреждениями системы профилактики правонарушений, опеки и попечительства. Координация деятельности с КДН и ОПДН.	В течении 2020-2021 учебного года	Кадацкая М.В.
7	Проведение просветительских мероприятий для педагогических работников, родителей (законных представителей), обучающихся по вопросам деятельности школьной	В течение 2020-2021 учебного года	Кадацкая М.В., члены ШПС

	службы примирения		
8	Организация деятельности волонтерской команды школьной службы примирения	В течение года	Кадацкая М.В.
9	Предоставление сведений о работе школьной службы примирения по запросу МКУ РЦ «Детство» г.Краснодара	По запросу МКУ РЦ «Детство»	Кадацкая М.В.
10	Работа школьной службы примирения по разрешению поступающих конфликтных ситуаций в соответствии с порядком работы школьной службы примирения	В течение 2020-2021 учебного года	Члены ШСП
11	Наличие информационных стендов и размещение информации о работе школьной службы примирения на сайте образовательной организации	Октябрь 2020 года	Кадацкая М.В. Члены ШСП
12	Участие в городском конкурсе волонтерских команд школьных служб примирения	Апрель 2021 года	Кадацкая М.В.