

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАОУ СОШ № 8
от 31.08.2024 № _____
_____ Л.И. Цимбал

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
муниципального образования город Краснодар
средняя общеобразовательная школа № 8
имени Героя Советского Союза партизана Геннадия Игнатова

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МАОУ СОШ № 8 (далее – ОО).

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления ОО. Это постоянно действующий орган, который создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы ОО, а также содействия повышению квалификации ее работников.

1.3. Педагогический совет образуют сотрудники ОО, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 № 678. Все работники ОО, задействованные в образовательном процессе (администрация, педагоги, библиотекарь), включая совместителей, с момента приема и до расторжения трудового договора входят в состав педагогического совета. По согласованию в состав педсовета включается медицинский работник, закрепленный за ОО органами здравоохранения, участковый инспектор, закрепленный за ОО органами правопорядка.

1.4. Председателем педагогического совета ОО по должности является руководитель ОО. Руководитель ОО своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического Совета.

1.5. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители, педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного

самоуправления), общественных объединений).

2. Задачи педагогического совета

2.1. Способствовать реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении ОО.

2.2. Определять стратегии образовательной деятельности общеобразовательной организации.

2.3. Разрабатывать и обсуждать программы, проекты и планы развития ОО, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные.

2.4. Обсуждать содержание образования, выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе.

2.5. Участвовать в разработке основных образовательных программ ОО и программы развития ОО.

2.6. Участвовать в разработке дополнительных общеобразовательных программ ОО.

2.7. Разрабатывать практические решения, направленные на реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ образовательной организации.

2.8. Участвовать в разработке локальных актов образовательной организации, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в ОО, в том числе рассматривать и согласовывать планы учебно-воспитательной и методической работы.

2.9. Рассматривать предложения об использовании в ОО технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывать решения по указанным вопросам.

2.10. Организовывать научно-методическую работу, в том числе участвовать в организации и проведении научных и методических мероприятий.

2.11. Осуществлять анализ качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся., в том числе утверждать школьный компонент содержания образования, профилей обучения и трудовой подготовки.

2.12. Анализировать деятельность участников образовательного процесса и структурных подразделений ОО в области реализации образовательных программ ОО.

2.13. Изучать, обобщать результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению.

2.14. Рассматривать вопросы аттестации и поощрения педагогов ОО, а также повышения квалификации педагогических работников, развития их

творческой инициативы, распространять педагогический опыт.

2.15. Представлять педагогов ОО к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и почетному знаку «Почетный работник общего образования РФ».

2.16. Принимать решение о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации, утверждать порядок и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся на год.

2.17. Представлять обучающихся к наложению мер дисциплинарного взыскания.

2.18. Решать вопрос о переводе учащихся из класса в класс, в том числе «условно», об оставлении учащихся на повторный год обучения, перевода на иные формы образования.

2.19. Представлять обучающихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность в ОО.

2.20. Организовывать проведение инновационной и экспериментальной работы.

2.21. Утверждать порядок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся на учебный год, в том числе формы и порядка оценки личностных и метопредметных результатов.

2.22. Проводить анализ состояния учебно-программного, учебно-методического обеспечения состояния и итогов учебной и воспитательной работы.

2.23. Заслушивать и обсуждать отчеты педагогических работников общеобразовательной организации по обеспечению качества образовательного процесса, а также опыта работы педагогических работников в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебно-методических пособий.

2.24. Обсуждать отчет директора образовательной организации об итогах образовательной деятельности в истекшем учебном году и принимать решение о его представлении Управляющему Совету.

2.25. Утверждать список учебников в соответствии с утвержденными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе ОО.

3. Регламент работы педагогического совета

3.1. Педагогический совет проводится не реже одного раза в учебную четверть.

3.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы ОО с учетом нерешенных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

3.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета, директор школы. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета ОО сроком на один год.

3.4. В отсутствие председателя педагогического совета его должность замещает заместитель руководителя ОО по учебно-воспитательной работе.

3.5. Педагогический совет образовательной организации разрабатывает стратегию организации учебно-воспитательного процесса и совместно с управляющим советом общеобразовательной организации определяет основные направления развития ОО.

3.6. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета ОО присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

3.7. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих, носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения руководителем ОО.

3.8. Наряду с педагогическим советом, в котором принимают участие в обязательном порядке все педагогические работники ОО, проводятся малые педсоветы, касающиеся только работы педагогов отдельного уровня образования, параллели, класса. Как правило, на таких педагогических советах рассматриваются организационные вопросы по допуску учащихся к экзаменам, об организации итоговой аттестации учащихся, о переводе учащихся и т.п.

3.9. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета в общественно доступных местах ОО.

3.10. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.

4. Документация педагогического совета

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. Протокол имеет номер, дату. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

4.2. Для подтверждения кворума в протоколе указывается количество членов педсовета и число присутствующих, отсутствующие без уважительных причин и приглашенные перечисляются персонально.

4.3. Основное содержание докладов и выступлений включается в текст

протокола или прилагается к нему; в этом случае в протоколе делается запись «текст выступления прилагается». Решение в тексте протокола записывается полностью; при необходимости указываются итоги голосования. Содержание особого мнения, высказанного во время обсуждения, фиксируется в протоколе после соответствующего решения.

4.4. Оформление протоколов педсовета школы ведется на бумажном и электронном носителях. Каждый электронный протокол распечатывается, распечатанные экземпляры прошиваются, прошнуровываются и по порядку сшиваются в книгу протоколов.

4.5. Нумерация протоколов педагогического совета ведется с начала учебного года. Каждый протокол должен быть постранично пронумерован. Нумерацию каждого следующего протокола начинать с числа, следующего за номером последней страницы предыдущего протокола.

4.6. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

4.7. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по общеобразовательному учреждению.

4.8. Протоколы заседаний и решений хранятся в канцелярии ОО.