УТВЕРЖДЕНО:
внесены изменения
приказ № 202 от 28.08.2020г.
директор МБОУ СОШ №8
_____Л.И.Цимбал

Мнение профсоюзной организации учтено:
Председатель профсоюзного комитета
_____Т.В.Панкина

Согласовано
Председатель управляющего совета школы
_____О.В. Мазурова

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы №8 имени Героя Советского Союза партизана Геннадия Игнатова

Раздел I
Общие положения

1. Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с:

1.1 Трудовым кодексом Российской Федерации;

1.2 Постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 26.03.2014 № 1763 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар»;

1.3 Постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 25.03.2014 № 1732 «О денежной выплате для дополнительного стимулирования отдельных категорий работников муниципальных образовательных организаций, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар»;

1.4 Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

1.5 Постановлением главы администрации Краснодарского края от 16.10.2007 № 955 «Об установлении доплат за организацию воспитательной работы отдельным категориям педагогических работников».

1.6 Постановление администрации муниципального образования город Краснодар № 954 от 11.03.2019 О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 26.03.2014 № 1763 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций и отдельных муниципальных учреждений муниципального

образования город Краснодар, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар».

1.7 Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 мая 2020г. № ВБ – 1159/08 «Разъяснения по применению законодательства Российской Федерации при осуществлении выплаты денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций»

1.8 Методических рекомендаций Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 09.06.2020 № 47-01-10913/20

2. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 8 имени Героя Советского Союза партизана Геннадия Игнатова (далее -МБОУ СОШ № 8) разработано в целях совершенствования системы оплаты труда, усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности труда.

3. Оплата труда работников МБОУ СОШ № 8 производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного планом финансово-хозяйственной деятельности на соответствующий финансовый год.

Раздел II
Формирование фонда оплаты труда

2.1 Размер фонда оплаты труда МБОУ СОШ № 8 определяется исходя из утверждённого объёма субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в части средств на осуществление отдельных государственных полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ.

2.2 Расчёт фонда оплаты труда МБОУ СОШ № 8 общеобразовательной организации и его распределение производится 2 раза в год: на начало учебного года (1 сентября) и на начало календарного года (1 января).

Раздел III
Распределение фонда оплаты труда

3.1. Фонд оплаты труда МБОУ СОШ № 8 состоит из фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, и фонда оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом и определяется по следующей формуле:

ФОТо = ФОТп + ФОТпр, где:

ФОТо – фонд оплаты труда МБОУ СОШ № 8;

ФОТп – фонд оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс;

ФОТпр – фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом.

3.2 Фонд оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, состоит из базовой части, выплат компенсационного характера и стимулирующей части:

ФОТп = ФОТп(б) + ФОТп(с) + КВ, где:

ФОТп – фонд оплаты труда педагогического персонала;

ФОТп(б) – базовая часть ФОТп;

ФОТп(с) – стимулирующая часть ФОТп;

КВ – выплаты компенсационного характера, осуществляемые в соответствии с трудовым законодательством.

3.3 В базовую часть фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, включаются виды аудиторной (проведение уроков) и неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя.

К неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя относятся следующие виды работ:

проверка письменных работ;

заведование кабинетами;

заведование мастерскими;

руководство предметными комиссиями, методическими объединениями;

подготовка и оформление школьной газеты;

организация ОПТ на пришкольном участке;

кружковая работа в классах, реализующих ФГОС;

подготовка учащихся к конкурсам, смотрам;

работа с родителями;

ведение документов по школьному питанию;

изготовление дидактического материала и инструктивно-методических пособий;

консультации и дополнительные занятия с обучающимися, в том числе работа с отстающими и одарёнными детьми;

предпрофильная подготовка, профориентация;

ведение клубной, конкурсной, экскурсионной работы с учащимися

работа с молодыми специалистами(наставничество);

внеклассная работа по физической культуре;

организация работы по профилактике наркомании среди учащихся дневных общеобразовательных учреждений учителями по физической культуре (в соответствии с постановлением главы администрации Краснодарского края от 16.10.2007 года № 955 «Об установлении доплат за организацию воспитательной работы отдельным категориям педагогических работников», ежемесячная доплата устанавливается за ставку заработной платы при условии выполнения нормы рабочего времени в размере 2000 рублей (расчет доплаты производится пропорционально учебной нагрузке и отработанному времени).

Предложения по персональному списку на установление доплат и надбавок педагогическому персоналу, осуществляющему учебный процесс за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности учителей предоставляются директору МБОУ СОШ № 8 членами тарификационной комиссии для рассмотрения и издания приказа два раза в год, во время тарификации.

Состав тарификационной комиссии назначается приказом директора школы. Комиссия носит согласовательный характер. В период между тарификациями установление доплат и надбавок педагогическому персоналу, осуществляющему учебный процесс за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности производится в соответствии с данным Положением по решению сторон.

Виды и показатели доплат и надбавок педагогическому персоналу, осуществляющему учебный процесс за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности представлены в приложении № 1 к настоящему Положению.

Доплата за кружковую работу в классах, реализующих ФГОС, определяется по формуле:

Двн = Стп*Ук*Ч*К, где

Двн – доплата за внеурочную деятельность;

Стп – стоимость педагогической услуги;

Ук – количество учащихся в классе (группе);

К – коэффициент перевода недельных часов в месячные –4,2 (количество недель в месяце);

Ч – количество часов работы в месяц по направлениям, отведенным на внеурочную деятельность в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (до 10 недельных часов).

3.4 Размер стимулирующего фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, согласовывается с управляющим советом МБОУ СОШ № 8 и утверждается директором.

Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера представлены в разделе 8 настоящего Положения.

3.5 Фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки), состоит из базовой части, стимулирующей части и выплат компенсационного характера и определяется по формуле:

ФОТпр = ФОТпр(б) + ФОТпр(с) + КВпр, где:

ФОТпр – фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки);

ФОТпр(б) – базовая часть ФОТпр;

ФОТпр(с) – стимулирующая часть ФОТпр;

КВпр – выплаты компенсационного характера, осуществляемые в соответствии с трудовым законодательством.

Базовая часть оплаты труда административно-управленческого персонала включает должностные оклады, рассчитанные в соответствии с настоящим Положением.

Базовая часть фонда оплаты труда учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки), включает оклады (должностные оклады), ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам согласно раздела 7 настоящего Положения.

Раздел IV
Определение стоимости педагогической услуги

4.1 Базовая часть фонда оплаты труда, включающая виды аудиторной (проведение уроков) деятельности педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, обеспечивает гарантированную оплату труда педагогического работника, осуществляющего

учебный процесс, исходя из количества проведённых им учебных часов и численности учащихся в классах.

Для определения величины гарантированной оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, вводится условная единица «стоимость 1 ученико-часа», как основа расчёта стоимости педагогической услуги.

Стоимость педагогической услуги (стоимость 1 ученико-часа) определяется исходя из базовой части фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, уменьшенной на сумму доплат за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя и на сумму расходов на выплату ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей, по следующей формуле:

$$Стп = \frac{(ФОТп(б) – НВ – ДК) \times 245}{(а1 \times в1 + а2 \times в2 + а3 \times в3 + ... + а10 \times в10 + а11 \times в11) \times 365},$$

где:

365 – количество дней в году;

245 – среднее расчётное количество дней в учебном году;

ФОТп(б) – базовая часть фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс;

НВ – сумма доплат за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя;

ДК – сумма расходов на выплату ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей;

а1 – количество учащихся в первых классах;

а2 – количество учащихся во вторых классах;

а3 – количество учащихся в третьих классах;

...

а11 – количество учащихся в одиннадцатых классах;

в1 – годовое количество часов по учебному плану в первом классе;

в2 – годовое количество часов по учебному плану во втором классе;

в3 – годовое количество часов по учебному плану в третьем классе;

...

в11 – годовое количество часов по учебному плану в одиннадцатом классе.

4.2 Максимальная учебная нагрузка в учебном плане не может превышать нормы, установленные федеральным и региональным базисными учебными планами и санитарными правилами и нормами (СанПиН).

Годовое количество часов по учебному плану определяется с учётом всех случаев увеличения часов (факультативных занятий, деления классов на группы, обучения на дому), предусмотренных уставом МБОУ СОШ № 8.

4.3 В случае, если в течение года предусматривается повышение заработной платы, стоимость педагогической услуги может корректироваться в зависимости от размера и месяца, с которого производится повышение.

4.4 Установление оклада педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, принятого на работу до начала учебного года (1 сентября) производится в соответствии с минимальным размером должностного оклада педагогических работников, установленного на момент принятия педагогического работника , с применением повышающего

коэффициента к должностному окладу по 4 квалифицированному уровню - 0,10 (раздел 7 настоящего Положения) .

Раздел V
Расчёт окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников, осуществляющих учебный процесс

5.1 Оклад (должностной оклад), базовая ставка заработной платы педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по формуле:

$О = С_{тп} \times Н \times У_п \times К \times Г + Д_к \times У_п/У_н$, где:

О - оклад (должностной оклад), ставка заработной платы;

$С_{тп}$ - стоимость педагогической услуги (руб./ ученико – час);

Н – количество обучающихся по предмету в каждом классе;

$У_п$ – количество часов по предмету по учебному плану в неделю в каждом классе;

К – коэффициент перевода недельного учебного плана в месячный– 4,2 (количество недель в месяце);

Г – коэффициент, учитывающий возможное деление класса на группы;

$Д_к$ - ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей;

$У_н$ – норма часов педагогической работы на ставку заработной платы в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

Если педагогический работник, осуществляющий учебный процесс, ведёт несколько предметов в разных классах, то его заработная плата рассчитывается по каждому предмету и классу отдельно.

5.2 При определении оклада (должностного оклада), ставки заработной платы педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, по предметам учитывается деление классов на группы, предусмотренное нормативными документами. В этом случае стоимость педагогической услуги определяется с учетом коэффициента Г, а оклад (должностной оклад), ставка заработной платы конкретного учителя рассчитывается исходя из количества учеников в каждой группе.

Коэффициент Г согласовывается с управляющим советом школы, утверждается директором и равен 2,0 (при делении класса на две группы).

5.3 Расчёт оклада педагогического работника, осуществляющего обучение учащихся на дому и индивидуальное обучение учащихся, находящихся на длительном лечении в детских больницах (клиниках), осуществляется исходя из списочного состава учащихся в классе (без учёта количества учащихся, обучающихся на дому и детских больницах (клиниках)).

5.4 Оплата за часы, отработанные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, осуществляющих учебный процесс (за ведение учебных часов), производится на основании приказа за замещение и в соответствии с произведенным расчетом. Расчет производится по формуле:

$Сз = С_{тп} \times Н \times У_п \times Г + Д_к \times У_п/У_н$, где:

Сз – стоимость часов по замещаемому предмету и классу;

$С_{тп}$ - стоимость педагогической услуги (руб./ученико – час);

Н – количество обучающихся по предмету в классе;

$У_п$ – количество замещенных часов по приказу в классе;

Г – коэффициент, учитывающий возможное деление класса на группы;

$Д_к$ - ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей;

$У_н$ – норма часов педагогической работы на ставку заработной платы в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

5.5 Установление заработной платы педагогов, осуществляющих учебный процесс, производится 2 раза в год, исходя из численности учащихся по состоянию на начало учебного года (1 сентября) и на начало календарного года (1 января).

Раздел VI
Расчёт заработной платы директора, заместителей директора, заведующего библиотекой и главного бухгалтера

6.1 Должностной оклад директора МБОУ СОШ № 8 устанавливается исходя из группы оплаты труда руководителей организаций, определяемой в зависимости от количества учащихся и расчётного среднего оклада педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, и рассчитывается по формуле:

Ор = Осрп х К + Дк, где:

Ор – должностной оклад директора;

Осрп - расчётный средний оклад педагогических работников, осуществляющих учебный процесс;

К - коэффициент, установленный по группам оплаты труда руководителей общеобразовательных учреждений;

Дк - ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей.

Устанавливаются следующие коэффициенты по группам оплаты труда:

1 группа - коэффициент 2,2 (при численности учащихся более 1000 человек);

2 группа - коэффициент 2,0 (при численности учащихся от 501 до 1000 человек).

6.2 Размер среднего оклада педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, определяется путем деления базовой части фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, уменьшенного на сумму доплат за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя и на сумму расходов на выплату ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей, на штатную численность педагогических работников, осуществляющих учебный процесс.

Штатная численность педагогических работников, осуществляющих учебный процесс определяется путем деления общего числа учебных часов в неделю на норму учебной нагрузки учителей (18часов).

6.3 Оклады заместителей директора и главного бухгалтера устанавливаются в размере 80 % от оклада директора, заведующего библиотекой -70% от оклада директора (без учё-

та ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей).

В должностной оклад заместителя директора (за исключением заместителей директора по административно-хозяйственной работе, главного бухгалтера) включается ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей.

Должностные оклады директора, заместителей директора, заведующего библиотекой и главного бухгалтера подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

6.4 Выплаты компенсационного и стимулирующего характера директору МБОУ СОШ № 8 устанавливает департамент образования администрации муниципального образования город Краснодар.

6.5 Выплаты стимулирующего характера заместителям директора, главному бухгалтеру и заведующему библиотекой МБОУ СОШ № 8 устанавливаются согласно настоящему Положению.

Раздел VII
Порядок и условия оплаты труда учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала и педагогического персонала, не связанного с учебным процессом

7.1 Базовая часть фонда оплаты труда учебно-вспомогательного, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки), обслуживающего персонала включает оклады (должностные оклады), ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам с учётом повышающих коэффициентов.

7.2. В МБОУ СОШ № 8 устанавливаются следующие размеры окладов (должностных окладов), ставки заработной платы с учетом повышающих коэффициентов к базовым окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы по занимаемым должностям работников в соответствии с профессиональными квалификационными уровнями:

№ п/п	Профессиональная группа/квалификационный уровень	Повышающие коэффициенты	Оклад с учетом применения повышающего коэффициента
1	Должности служащих первого уровня		
	Базовый оклад –5516 рублей		
1.1	1 квалификационный уровень: секретарь-машинистка; делопроизводитель;	0,00	5516,00
2	Должности служащих второго уровня		
	Базовый оклад –5609 рублей		
2.1.	1 квалификационный уровень: лаборант;	0,00	5609,00
3	Должности служащих третьего уровня		
	Базовый оклад - 6170 рублей		
3.1.	1 квалификационный уровень: специалист по кадрам, бухгалтер, электроник, экономист;	0,00	6170,00
4.	Должности педагогических работников		
	Базовый оклад – 8472 рублей		
4.1.	1 квалификационный уровень: стар-	0,00	8472,00

	ший вожатый;		
4.2.	2 квалификационный уровень: социальный педагог, педагог – организатор;	0,08	9149,76
4.3.	3 квалификационный уровень: педагог – психолог;	0,09	9234,48
4.4.	4 квалификационный уровень: преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, учитель.	0,10	9319,20

В оклад (должностной оклад), ставку заработной платы педагогических работников, определённых постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», включается ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей.

Применение повышающих коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы, установленным по профессиональным квалификационным группам и размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями образует новый оклад.

7.3. Оклады профессий рабочих устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, и составляют:

Квалификационный разряд работ	Базовый оклад, (рублей)
1	2
1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5422
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5516
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5609
4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5702
5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5798
6 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5981
7 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6170
8 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6356

Распределение профессий рабочих производится согласно квалификационных уровней, приведенных в приложении № 3 к Положению об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар, утвержденного постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 26.03.2014 № 1763.

7.4 Оплата труда работника МБОУ СОШ № 8 за оказание платных дополнительных образовательных услуг осуществляется на условиях почасовой оплаты.

Размер оплаты за один час оказания дополнительной платной услуги определяется в соответствии с экономическим обоснованием цены конкретной услуги.

7.5 Перечень стимулирующих выплат учебно-вспомогательному, педагогическому персоналу, не связанному с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки) и обслуживающему персоналу представлен в приложении № 3 к настоящему Положению.

Раздел VIII

Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера для педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, не осуществляющего учебный процесс, административно-управленческого, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала

Стимулирующая часть фонда оплаты труда предназначается для усиления мотивации педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс в создании условий и повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий, индивидуальных достижений обучающихся. Подготовка рассмотрения вопроса установления стимулирующих выплат осуществляется в соответствии с установленным порядком: самоанализ показателей результативности работы участников учебно-воспитательного процесса рассматривается на заседании комиссии по распределению выплат, результаты заседания которой по представлению директора школы согласовываются с Управляющим советом общеобразовательной организации и оформляются приказом по Учреждению.

1. Выплаты стимулирующего характера производятся за счёт и в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс. Сумма, выплачиваемая одному работнику максимальными размерами не ограничивается.

2. Выплаты стимулирующего характера за квалификационную категорию и выслугу лет осуществляются в первоочередном порядке.

3. Положением об оплате труда работников Учреждения предусмотрено установление работникам стимулирующих надбавок к окладу:

- повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию;
- повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за почетное звание, ученую степень;
- стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;
- стимулирующая надбавка за выслугу лет;
- стимулирующая надбавка за качество выполнения работ;
- стимулирующая выплата до минимального размера оплаты труда;
- стимулирующая выплата молодым специалистам устанавливается педагогам в размере 3000,00 рублей. Молодым специалистом считается педагог со стажем до 5 лет, впервые поступивший на работу по полученной специальности в течение одного года после окончания образовательного учреждения;
- премии.

4. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования работников к профессиональному росту путём повышения профессиональной квалификации и компетентности. Размеры повышающего коэффициента:

0,15 - при наличии высшей квалификационной категории;

0,10 - при наличии первой квалификационной категории;

0,05 - при наличии второй квалификационной категории.

4.1. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на период установления квалификационной категории приказом директора.

5.Повышающий коэффициент к окладу за учёную степень, почётное звание устанавливается работникам, которым присвоена учёная степень, почётное звание при соответствии почётного звания, учёной степени профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

Размеры повышающего коэффициента:

0,075 – за учёную степень кандидата наук или за почётное звание, название которых начинается со слов «Заслуженный …», «Народный …». «Почетный…»;

0,15 – за учёную степень доктора наук.

Повышающий коэффициент за учёную степень, почётное звание рекомендуется устанавливать по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение.

5.1. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы определяется путем умножения оклада работника на повышающий коэффициент.

5.2. Применение повышающего коэффициента не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных стимулирующих выплат.

6 .Стимулирующая надбавка за выслугу лет устанавливается работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях образования. Размер стимулирующей выплаты за выслугу лет определяется в процентах к должностному окладу:

при выслуге лет от 1 года до 5 лет 5%
при выслуге лет от 5 лет до 10 лет 10%
при выслуге лет от 10 лет 15%

Стимулирующая надбавка устанавливается сроком не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена.

8. В Учреждении устанавливаются следующие виды выплат за интенсивность и эффективность работы:

Наименование должности	Виды выплат	Стимулирующие надбавки
Стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения:		
Учителя, преподаватель-организатор	За высокие индивидуальные достижения обучающихся	500-1000 руб.
	За качественное развитие научно-познавательной деятельности учеников.	500-1500 руб.
	За качественное осуществление индивидуального подхода к ученику.	500-2000 руб.
	За высокие академические и творческие достижения учителя ✓ Награда окружного уровня ✓ Награда муниципального уровня ✓ Награда краевого уровня	 1000 руб. 2000 руб. 3000 руб.
	За качественную организацию интересного, познавательного досуга учащихся и их каникулярную занятость	1000-3000 руб.
	За достижение учащимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения по предметам	500-1000 руб.
	За качественную подготовку призёров олимпиад, конкурсов, конференций различного уровня • Школьных • Окружных	 500руб. 1000 руб.

	• Городских • Краевых • Зональных • Российских	2000 руб. 3000 руб. 4000 руб. 5000 руб
	За качественную подготовку и проведение внеклассных мероприятий	500-3000 руб.
	За качественное участие в конкурсах, концертах, городских, окружных мероприятиях	500-3000 руб.
	За победу в конкурсе лучших учителей образовательных учреждений: Муниципальный уровень Краевой уровень	 3000руб. 5000 руб.
	За консультирование, рецензирование рефератов, докладов и других видов творческих работ	500-1000 руб.
Разработка и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), создание краевых и муниципальных экспериментальных площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе:		
	За разработку и внедрение новых эффективных образовательных программ, методик, форм обучения, издание авторской учебно-методической литературы, наглядных пособий и др.	500-1000 руб.
	За качественное осуществление научно-методического или практического проекта.	500-3000 руб.
	За разработку и внедрение элементов военно-патриотического воспитания, физического и духовного развития, возрождения истории и традиций	500-1500 руб.
	За активное участие педагога в методической работе (конференциях, семинарах, методических объединениях).	500-1000 руб.
	За качественное использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий.	500-2000 руб.
	За качественное применение на уроках наглядных материалов, информационных технологий.	500-3000 руб.
	За участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработку и внедрение авторских программ, выполнение программ углублённого и расширенного изучения предметов.	500-1000 руб.
Сложность и напряженность выполняемой работы:		
	За аттестацию обучающихся из семей, требующих индивидуальной педагогической работы (неблагополучных семей)	500-1500 руб.
	За отсутствие правонарушений у детей из неблагополучных семей	500-1500 руб.
	За результативность коррекционно - развивающей работы с учащимися	500-1500 руб.
	За организацию внеклассной и каникулярной занятости детей из неблагополучных семей.	500-1000 руб.

	За отсутствие учащихся, совершивших правонарушения, в том числе выявленных в вечернее время в рамках Закона Краснодарского края от 21.07.2008 № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае»	500-1500 руб.
	За организацию работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья	1000-5000 руб.
	За снижение частоты обоснованных обращений учащихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций.	500-2000 руб.
	За качественную организацию и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (тематические классные часы о здоровом образе жизни, дни здоровья, туристические походы, посещение музеев и театров и т.п.).	500-2000 руб.
Выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведение):		
	За разработку сценариев мероприятий , представляемых на различные муниципальные и краевые конкурсы	500-1000 руб.
	Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчетов, документов, ведение личных дел и т.д.)	500- 1000 руб.
	За работу по учету детей в микрорайоне школы	500-1000 руб.
Выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей:		
	За высокий эстетический и содержательный уровень оформительских работ в школе	500-1000 руб.
	За своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля	500-1000 руб.
	За организацию работы по обеспечению безопасности общеобразовательного учреждения, оформление документации штаба ГО, военным комиссариатом	500- 2000 руб.
	За активное участие в управлении школой, участие в работе организации школьного самоуправления, руководство комитетами ,клубами, кружками	500-1500 руб.
	За участие в работе школьного музея, пополнение материалов, создание экспозиций	500- 1000 руб.
	За создание школьных фильмов, выпуск школьной газеты, школьных теле-радио-передач. за публикации в СМИ.	500- 2000 руб.
	Ведение базы данных по учащимся, внеурочной занятости учащихся и др.	1000- 3000 руб.
	За качественную организацию питания учащихся, увеличение количества учащихся, охваченных горячим питанием.	500-1000 руб.
	За образцовое содержание кабинета, развитие его материально-технической и дидактической базы	500-2000 руб.
	За организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей, общественности.	1000-3000 руб.
	За проведение мероприятий по профилактике вредных привычек.	500-2000 руб.

	За проведение открытых уроков на различном уровне, мастер-классов, открытых воспитательных мероприятий	500-1500 руб.

Педагогический персонал, не связанный с учебным процессом (воспитатель, социальный педагог, учитель-логопед, старшая вожатая, педагог-психолог, педагог-организатор, педагог дополнительного образования)	**Сложность и напряженность выполняемой работы:**	
	За достижение учащимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения	500-1000 руб.
	За подготовку призеров олимпиад, конкурсов, конференций различного уровня	500-1000 руб.
	За подготовку и проведение открытых внеклассных мероприятий	500-1000 руб.
	За участие педагога в методической работе (конференциях, семинарах, методсоветах, методических объединениях, педсоветах, профессиональных конкурсах и т.д.)	500-1500 руб.
	За организацию и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (тематические классные часы о здоровом образе жизни, дни здоровья, туристические походы и т.п.)	500-1500 руб.
	За проведение мероприятий по профилактике вредных привычек	500-2000 руб.
	За снижение количества учащихся, стоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних	500-2000 руб.
	За снижение (отсутствие) пропусков учащимися уроков без уважительной причины	500-1500 руб.
	За снижение частоты обоснованных обращений учащихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций и высокой уровень решения конфликтных ситуаций	500-2000 руб.
	За участие в конкурсах, концертах, городских, окружных мероприятиях	500-2000 руб.
	За работу с электронной базой данных по учащимся и учителям	500-1500 руб.
	За организацию внеклассной и каникулярной занятости детей из неблагополучных семей.	500-3000 руб.
	За качественное осуществление индивидуального подхода к ученику, результативность работы с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации	500-2000 руб.
Заместители директора по учебно-воспитательной, учебно-методической, воспитательной работе, заведующий библиотекой	**Сложность и напряженность выполняемой работы:**	
	За организацию предпрофильного и профильного обучения	500-3000 руб.
	За обеспечение своевременного выполнения текущего и перспективного планирования школы	500-1000 руб.
	За высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся	500-3000 руб.
	За высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса	500-3000 руб.
	За качественную организацию работы общественных органов, участвующих в управлении школой (экспертно-методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления и т.д.)	500-3000 руб.
	За высокий уровень организации подготовки к прохождению аттестации педагогических работников школы	500-3000 руб.

	За обеспечение положительной динамики деятельности школы по четвертям и итогам года	500-3000 руб.
	За высокую координацию работы учителей, других педагогических работников по выполнению учебных программ, планов, качественная разработка и исполнение необходимой учебно-методической документации	500-1500 руб.
	За организацию стабильного повышения профессионального мастерства педагогических работников, их квалификационного уровня	500-1500 руб.
	За постоянное активное внедрение и использование современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных, деятельности школы, в том числе в учебно-образовательном процессе (использование электронных программ, локальной сети для административно-хозяйственной деятельности, учебно-воспитательной деятельности, интегрированных уроков, создания электронных пособий)	500-3000 руб.
	За использование в работе формы публичной отчетности о своей деятельности и деятельности школы не реже одного раза в течение учебного года	500-1000 руб.
	За постоянное активное, результативное участие школы в муниципальных, региональных, российских конкурсах, смотрах, научно-практических конференциях, фестивалях	3000-5000 руб.
	За высокий уровень организации и проведение семинаров, конференций, круглых столов и т.д.	500-3000 руб.
	За качественную организацию работы по охране труда и технике безопасности, по безопасности учебно-воспитательного процесса	500-2000 руб.
	За организацию дополнительных услуг обучающимся (ЛТО, летних оздоровительных лагерей, экскурсий и т.п.)	1000-3000 руб.
	За внедрение в учебный (воспитательный) процесс новых современных методик	500-1000 руб.
	За организацию и кураторство работы по предупреждению терроризма	500-1000 руб.
	За организацию и проведение тренировок по ГО и ЧС среди учащихся и персонала школы	1000 руб.
	За подготовку и проведение срезовых работ по предметам в течение учебного года	500-1500 руб.
	За высокий уровень контроля (мониторинга) проведения краевых диагностических работ	500-1500 руб.
	За работу с электронной базой данных по учащимся и учителям	500-1000 руб.
	За интенсивность и переуплотненный режим работы	1000-5000 руб.
	За качественное ведение документации	500-1000 руб.
	За качество и оперативность работы	500-3000 руб.
	За выполнение поручений, не входящих в круг основных обязанностей	500-5000 руб.
Заместитель	**Сложность и напряженность выполняемой работы:**	

директора по административно-хозяйственной работе; Обслуживающий и учебно-вспомогательный персонал (уборщик служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, вахтер, дворник, специалист по охране труда и технике безопасности, секретарь-машинистка, лаборант, специалист по кадрам, специалист в сфере закупок, экономист, электроник, бухгалтер)	За качественное обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы, теплового режима	500-3000 руб.
	За интенсивность и переуплотненный режим работы	500-2500 руб.
	За участие в общешкольных, окружных, городских и других мероприятиях	500-1000 руб.
	За проведение генеральных уборок	1000-3000 руб.
	За оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	500-3000 руб.
	За повышенный объем работ в осенне-зимний – весенний период	500-3000 руб.
	За выполнение отдельных заданий, работы, не входящей в круг основных обязанностей	до 10000 руб.
	За качественное ведение документации	500-1000 руб.
	За работу в условиях переуплотненного режима, связанного с производственной необходимостью	500-5000 руб.
	За оформление документации по трудоустройству учащихся	1000- 3000 руб.
	За сложность и напряженность выполняемых работ	до 3000 руб.
	За подготовку школы к новому учебному году	до 7000 руб.

Решение об установлении выплат стимулирующего характера принимается руководителем МБОУ СОШ № 8 с применением демократических процедур при оценке эффективности деятельности сотрудников школы в пределах средств, направленных учреждением на оплату труда работников. Мониторинг и оценка результативной деятельности учителей производится соответствующими методическими объединениями.

На основе проведенного мониторинга, комиссия по подведению итогов результативности профессиональной деятельности оценивает и вносит Управляющему совету и директору предложения по размерам стимулирующих выплат, согласно настоящего положения. Составляется общий протокол с указанием суммы выплаты.

На основании протокола издается приказ директора школы об установлении стимулирующих доплат, приказ заверяется подписью председателя Управляющего совета. В МБОУ СОШ № 8 осуществляются выплаты стимулирующего характера в размере 3000 рублей в месяц, отдельным категориям работников:

Педагогические работники (старший вожатый, социальный педагог, педагог-психолог, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, учитель, воспитатель, учитель-логопед);

Обслуживающий персонал (дворник, сторож (вахтёр), уборщик служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию здания).

Денежные выплаты носят дополнительный характер и производятся исходя из объема рабочей нагрузке и фактически отработанного работником времени по основному месту работы и по основной должности:

при занятии штатной должности в полном объеме (не менее одной ставки) выплаты отдельным категориям работников МБОУ СОШ № 8 устанавливаются из расчета 3000 рублей в месяц;

при занятии штатной должности не в полном объеме или в случае если месяц, за который производится выплата, отработан не полностью, выплата осуществляется пропорционально отработанному времени.

В МБОУ СОШ № 8 производятся выплаты стимулирующего характера за выполнение функции классного руководителя.

Данная выплата устанавливается педагогическим работникам, выполняющим функции классного руководителя.

Размер выплаты за выполнение функции классного руководителя устанавливается в размере 4000 рублей в месяц в классе с наполняемостью не менее наполняемости, установленной приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.13 №1015 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и постановления Администрации муниципального образования города Краснодара от 26.02.2020 года.

Для классов, наполняемость которых меньше установленной (менее 25 человек), уменьшение размера выплаты производится пропорционально численности обучающихся.

На основании **Постановления от 14.08.2020 г. № 453 Главы администрации (губернатора) Краснодарского края** «О внесении изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 939 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие образования» и об утверждении порядка ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных образовательных организаций Краснодарского края, основного общего и среднего общего образования, с том числе адаптированные основные общеобразовательные программы размер выплаты ежемесячного денежного вознаграждения педагогическим работникам устанавливается в размере 5000,00 рублей.»

В случае, если на педагогического работника возложены функции классного руководителя в двух классах, соответствующие выплаты устанавливаются за выполнение этих функций в каждом классе.

Размер выплаты за выполнение функции классного руководителя устанавливается исходя из наполняемости классов по состоянию на 1 января и 1 сентября текущего финансового года. В случае изменения числа обучающихся в классе в течении указанных периодов, размер выплаты не изменяется.

Из стимулирующей части фонда оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки) дневных общеобразовательных организаций в соответствии с постановлением главы администрации Краснодарского края от 16.10.2007 № 955 «Об установлении доплат за организацию воспитательной работы отдельным категориям педагогических работников» устанавливается ежемесячная доплата:

- за организацию работы по профилактике наркомании среди учащихся за ставку заработной платы при условии выполнения нормы рабочего времени в размере:

2000 рублей – заместителю директора по воспитательной работе;

1000 рублей – педагогу-психологу и социальному педагогу.

Расчет доплат производится пропорционально рабочей нагрузке.

Из стимулирующей части фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс устанавливается ежемесячная доплата:

- за организацию работы по профилактике наркомании среди учащихся за ставку заработной платы при условии выполнения нормы рабочего времени в размере:

2000 рублей - учителям физкультуры.

Расчет доплат производится пропорционально рабочей нагрузке.

РАЗДЕЛ IX

Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

1. Оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, производится в повышенном размере. Работникам Учреждения устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

- за совмещение профессий (должностей);
- за расширение зон обслуживания;
- за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- за работу в ночное время;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- за работу на тяжелых (особо тяжелых) работах, работах с вредными (особо вредными) и (или) опасными (особо опасными) условиями труда;
- за сверхурочную работу;
- за специфику работы педагогическим работникам:

№ п/п	Критерии	Процент ежемесячных выплат
1.	За работу в специальных (коррекционных) классах и группах компенсирующей направленности для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья	20 %
2.	За индивидуальное обучение на дому (на основании медицинского заключения) детей, имеющих ограниченные возможности здоровья	20 %

2. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время в размере 35% от оклада. Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра. Расчет части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

6. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее одинарной часовой части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

7. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

8. Выплаты за специфику работы педагогическим и другим работникам в учреждении устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы . Применение выплат за специфику работы не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных компенсационных и стимулирующих выплат.

9. Сторожам устанавливается суммированный учет рабочего времени течение года (учетный период - год). Продолжительность рабочей смены определятся согласно графика сменности. График сменности утверждается Работодателем, по согласованию с выборным профсоюзным органом и доводится до сведения работников не позднее, чем за один месяц, до введения его в действие.

Размер доплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные: дни, за сверхурочную работу устанавливается в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работа сверх нормального числа рабочих часов за учетный период (при наличии) оплачивается в полуторном размере за первые два часа, приходящиеся в среднем на каждый рабочий день учетного периода, в двойном - за остальные часы сверхурочной работы.

Количество часов сверхурочной работы за учетный период определяется по формуле:

$$\mathbf{К_с = К_ф - К_н},$$

где:

$К_с$ - количество сверхурочных часов;

$К_ф$ - фактически отработанное работником количество часов за учетный период;

$К_н$ - норма рабочего времени работника за учетный период.

Фактически отработанное работником количество часов за учетный период ($К_ф$) определяется по формуле:

$$К_ф = К_0 - К_п,$$

где:

$К_0$- количество часов, отработанное работником за учетный период;

$К_п$- количество часов на перерывы для отдыха и питания.

Норма рабочего времени работника за учетный период определяется по формуле:

$$\mathbf{К_н = К_{пр} – К_{осв}},$$

где:

$К_{пр}$ - норма рабочих часов за учетный период по производственному календарю;

$К_{осв}$ - количество дней освобождения работника от работы в учетный периоде (количество дней отпуска и временной нетрудоспособности).

Размер доплаты за сверхурочную работу в учетном периоде определяется по формуле:

$$С = К_с \times С_ч \times К_{оэф},$$

где:

С - размер доплаты за сверхурочную работу в учетном периоде;

$К_с$ - количество сверхурочных часов;

$С_ч$ - стоимость одного часа работы;

$К_{оэф}$ - коэффициент для оплаты сверхурочных работ.

Стоимость одного часа работы определяется по формуле:

$$С_ч = Окл / К_{см},$$

где:

$С_ч$ - стоимость одного часа работы;

Окл - должностной оклад работника;

$К_{см}$ - среднемесячное количество часов за год по производственному календарю

Коэффициент для оплаты сверхурочных работ применяется в следующих размерах:

1,5- за первые два часа, приходящиеся в среднем на каждый рабочий день учетного периода, 2- за остальные часы сверхурочной работы.

Оплата производится до 01 марта года, следующего за учетным периодом.

Сторожам устанавливаются перерывы для отдыха и питания:

с 12-00 ч. до 12-30 ч.;

с 21-30 ч. до 22-00 ч.

Доплата за работу в ночное время производится работникам каждый час работы в ночное время в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов. Повышенная оплата труда в ночное время составляет 35% должностного оклада за каждый час работы и рассчитывается по формуле:

$$О : Р \times Н \times 35\%, \text{ где}$$

О - оклад;

Р - количество рабочих часов по производственному календарю в месяц при 5-дневной рабочей неделе;

Н - фактически отработанное количество ночных часов в месяц.

10. В целях исполнения трудового законодательства РФ в МБОУ СОШ № 8 может быть установлена компенсационная доплата в абсолютном размере до утвержденного на федеральном уровне минимального размера оплаты труда.

РАЗДЕЛ X
Премирование

1. В целях поощрения работников за выполненную работу в Учреждении в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера при наличии средств могут быть установлены премии:

- премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);
- премия за качество выполняемых работ;
- премия за выполнение особо важных и срочных работ;
- премия за интенсивность и высокие результаты работы.
- премия к профессиональному празднику «День Учителя».

Премирование осуществляется по приказу руководителя учреждения.

1.1 Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

При премировании учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается в пределах имеющихся средств. Конкретный размер премии может определяться как в

процентах к окладу (должностному окладу), тарифной ставке работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

1.2 Премия за качество выполняемых работ выплачивается работникам единовременно в размере до 5 окладов (при наличии средств) при:

поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, главой администрации (губернатором) Краснодарского края, главой муниципального образования город Краснодар;

присвоении почетных званий Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования город Краснодар, награждении знаками отличия Российской Федерации;

награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;

награждении Почетной грамотой министерства образования Российской Федерации, главы администрации (губернатора) Краснодарского края, министерства образования и науки Краснодарского края, главы муниципального образования город Краснодар..

1.3. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда. Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальным размером премия за выполнение особо важных работ и проведение мероприятий не ограничена.

1.4. Премия за интенсивность и высокие результаты работы – выплачивается работникам единовременно за интенсивность и высокие результаты работы. При премировании учитывается:

- интенсивность и напряженность работы;
- особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения);
- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальным размером премия за выполнение особо важных работ и проведение мероприятий не ограничена.

Премирование за интенсивность и высокие результаты работы не применяется к работникам, которым установлена соответствующая стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы.

2. Единовременное денежное поощрение выплачивается в связи с юбилеями (50 лет и далее через каждые 5 лет).

3. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

РАЗДЕЛ XI
Материальная помощь

Из фонда оплаты труда МБОУ работникам оказывается материальная помощь.

Материальная помощь оказывается:

- в случае смерти близкого родственника;
- в случае смерти работника, материальная помощь выплачивается семье.

Решение об оказании материальной помощи и её конкретных размерах принимает директор МБОУ СОШ № 8 на основании письменного заявления работника с учетом мнения выборного профсоюзного органа.

РАЗДЕЛ XII
Гарантии по оплате труда

1. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату работников МБОУСОШ № 8.

2. При установлении учебной нагрузки педагогическим работникам, осуществляющим учебный процесс, больше или меньше нормы часов, чем предусмотрено Приказом Минобрнауки РФ от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», требуется письменное согласие работника.

3. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в период отмены учебных занятий для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в т. ч. занятия в кружках, группах, объединениях, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

4. Оплата труда работников МБОУ СОШ № 8 производится на основании трудовых договоров между руководителем общеобразовательного учреждения и работниками.

5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утверждённого на федеральном уровне минимального размера труда.

6. Оплата труда работников МБОУСОШ № 8, работающим по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени.

8. Оплата труда руководителя МБОУСОШ № 8 производится на основании трудового договора с учредителем общеобразовательного учреждения.

9. Заработная плата работникам МБОУСОШ № 8 выплачивается не реже, чем каждые полмесяца, при совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня. Оплата отпускных производится не позднее, чем за три дня до начала отпуска.

Заработная плата выплачивается 08 и 23 числа каждого месяца перечислением на указанный работником счёт в банке (пластиковую карту).

10. Расчетные листы бухгалтерия МБОУСОШ № 8 выдает работникам персонально при выдаче заработной платы за вторую половину месяца. В расчетных листах указывается информация о составной части заработной платы работника, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей сумме, подлежащей к выдаче.

11. Форма расчетного листа:

Лицевой счет за _____месяц _____ года
МБОУ
_____ _____
(№ л/с) (ФИО)
дата приема:_____ отработано: дней ___ часов _____
сумма льгот: _____ сумма льгот с нач.года: _____
должность:_____ бюджет
разряд: _____ оклад_____оклад по дням _____ Итого:_____

Начисления	дн/час	сумма	удержания	сумма
Итого начислено:			удержано:	
К ВЫПЛАТЕ:			Сумма в след. месяц:	
с _____ - : совокупный доход			облагаемый доход	
по _____ : НДФЛ			пенсионный налог	

Начисления и удержания производятся по кодам и наименованиям согласно приложению № 2 к настоящему Положению (прилагается).

Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации и других законодательных и нормативных актов в области трудового права.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда

Расчет стоимости педагогической услуги таблица расчета СТП

№ стр.	Наименование	ед.	Расчетные показатели на год
1	2	3	4
	Количество месяцев в периоде		
1	Число уч-ся (в обычных классах)	чел.	
2	Норматив (в обычных классах) за период	руб.	
3	Поправочный коэффициент к нормативам подушевого финансирования по видам учреждений (начальные, основные, средние)		
4	Число уч-ся (в коррекционных классах)	чел.	
5	Поправочный коэффициент к нормативам подушевого финансирования, учитывающий работу в коррекционных классах		
6	Число уч-ся в классах	чел.	
8	Число уч-ся в классах, реализующих программу федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС)		
9	Поправочный коэффициент к нормативам подушевого финансирования, учитывающий работу в классах ФГОС		
10	Число уч-ся по семейной форме обучения		
11	Поправочный коэффициент к нормативам подушевого финансирования, учитывающий занятия по семейной форме		
12	Число уч-ся по форме обучения самоообразование		
13	Поправочный коэффициент к нормативам подушевого финансирования, учитывающий занятия по форме обучения самоообразование		
16	Сумма субвенции на обеспечение основных общеобразовательных программ в учреждении	руб.	
16а	% выделения субвенции от потребности		
16б	СКОРРЕКТИРОВАННАЯ сумма субвенции на обеспечение основных общеобразовательных программ в учреждении		
	ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА В СМЕТАХ ДОХОДОВ И РАСХОДОВ УЧРЕЖДЕНИЯ		
17	Доля МО (материального обеспечения) в утвержденном годовом нормативе (утверждается локальным актом ОУ)	%	
18	Сумма материальных расходов в нормативе на обеспечение учебного процесса	руб.	
	в том числе:		
18а	Число пед. раб., получающих комп. выплаты на приоб. книгоиздат.	чел.	
18б	Размер компенсац. выплат на приоб. книгоиздат. и соцподдержка	руб.	
19	Д - доля ФОТ (с начислениями) в нормативе	%	
20	Размер ФОТ	руб.	
	в том числе:		
20а	Централизуемая доля фонда оплаты труда	%	

20б	Размер централизованного фонда стимулирования руководителей с начислениями	руб.	
21	ФОТ учреждения **(без учёта начислений (1,302), уменьшенный на сумму централизуемой части фонда оплаты труда)**	руб.	
22	Доля фонда оплаты труда АУП, УВП, МОП, прочего пед. персонала	%	
22а	Размер фонда оплаты труда (АУП, УВП, МОП, прочего пед. персонала) (согласно штатному расписанию)	руб.	
23	Доля фонда оплаты труда пед. персонала, осуществляющего учебный процесс	%	
23а	Размер ФОТ пед. персонала, осуществляющего учебный процесс	руб.	
24	*Размер стимулирующего ФОТ пед.персонала, осуществляющего уч. процесс*	%	
24а	*Стимулирующий ФОТ пед. персонала, осуществляющего уч. процесс*	руб.	
25	Сумма выплат компенсационного характера (за вредность и др.) из ФОТ персонала, осуществляющего уч. процесс	руб.	
26	Размер компенсационных выплат характера (за вредность и др.) из ФОТ персонала, осуществляющего уч. процесс	%	
27	ФОТ (базовая часть) педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, уменьшенная на стимулирующий ФОТ пед. персонала, осуществляющего уч. процесс (выплаты по стр. 24а) и компенсационные выплаты (выплаты по стр.25)	руб.	
28	Сумма доплат за организацию воспитательной работы отдельным категориям педагогических работников	руб.	
29	*Сумма доплат за дополнительные виды работ из базовой части ФОТ персонала, осуществляющего учебный процесс, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности*	*руб.*	
29а	*В том числе сумма доплат за дополнительные виды работ из базовой части ФОТ учителей, осуществляющих в классах программу федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС), относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности*		
30	*Размер доплат за дополнительные виды работ из базовой части ФОТ персонала, осуществляющего учебный процесс, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности*	*%*	
30а	Расходы общеобразовательного учреждения на компенсацию учителям для приобретения книгоиздательской продукции		
30б	Штатная численность учителей получающих компенсационные выплаты на приобретение книгоиздательской продукции		
31	ФОТ (базовая часть) педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс для расчёта СТП, уменьшенная на выплаты по стр.28,29	руб.	
32	∑(годовое количество часов по уч. плану в каждом классе * кол-во уч-ся в каждом классе)		
33	СТП (стоимость педагогической услуги определяется по по Методике)	руб.	
34	Поправочный коэффициент, учитывающий сложность и приоритетность предмета пед. работников		
35	Стоимость педагогической услуги, осуществляющих учебный процесс	руб.	
	СПРАВОЧНО		
36	Месячный фонд оплаты труда (АУП, УВП,МОП, прочего педагогического персонала) всего:	руб.	
	в том числе		
37	Оклад руководителя учреждения с учетом коэффициента, установленного по группам оплаты труда руководителей учреждений	руб.	
38	Сумма окладов заместителей руководителя и заведующего библиотекой	руб.	
39	Сумма окладов (должностных окладов) ставок заработной платы прочего педагогического персонала с учетом коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням	руб.	
40	Сумма окладов (должностных окладов) ставок заработной платы УВП с учетом коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням	руб.	
41	Сумма окладов (должностных окладов) ставок заработной платы МОП без учета премий и иных стимулирующих выплат	руб.	
42	Сумма компенсационных выплат (АУП, УВП,МОП, прочего педагогического персонала)	руб.	
43	Сумма стимулирующего ФОТ (АУП, УВП,МОП, прочего педагогического персонала)	руб.	
43а	Размер стимулирующего ФОТ (АУП, УВП, МОП, прочего пед. персонала)	%	
	ПРОВЕРКА РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА В СМЕТАХ ДОХОДОВ И РАСХОДОВ УЧРЕЖДЕНИЯ		
44	Месячный распределенный ФОТ (базовая часть) пед. персонала, осуществляющего	руб.	

	учебный процесс		
45	**Отклонение расчетного ФОТ (базовая часть) пед. персонала, осуществляющего учебный процесс от распределенного**	**руб.**	

Приложение № 2
к Положению об оплате труда

РАСШИФРОВКА КОДОВ НАЧИСЛЕНИЯ ПО ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ

Вид/Код	Наименование
001-001	основная з/пл.
001-003	почасовая оплата
001-004	по среднему
001-008	труд. соглаш.(не облаг. ФСС)
001-004	по среднему
001-010	гражд. прав. договор
001-007	з/пл по окладу(корректир.)
001-007	з/пл по окладу(корректир.)
001-004	по среднему
019-001	оплата за часы
019-001	оплата за часы
001-025	Почасовая оплата кор-ка
001-006	сдельная зар. плата
002-018	обуч. на дому
002-007	обуч. на дому
002-017	обуч. на дому
001-008	труд. соглаш.(не облаг. ФСС)
002-019	обуч. на дому
002-025	обучение на дому
002-009	надбавка
002-002	надбавка % на оклад
002-011	надбавки % на тариф
002-001	надбавка(сумма)
002-010	за выслугу лет
002-014	надбавка за сложность
002-010	за выслугу лет
023-016	Прочие стим. сумма
002-034	допл. пед. работн. ДОУ пост1138
013-012	доплата за платные услуги
002-002	надбавка % на оклад
013-008	допл. за особые усл. труда
021-001	вознагражд. за клас. руков.(сум
013-041	диновр.выпл. по распоряж.
013-041	диновр.выпл. по распоряж.
013-026	едновр. выплата(ко Дню учит)
013-009	за обучение учен.
013-035	стимулирующая допл.
023-016	Прочие стим. сумма
023-012	доплата по прик.№299
023-008	прочие стим.доплаты %
013-039	доплата постоянная
002-035	кор.допл.пед.раб.ДОУ №1138

013-035	стимулирующая допл.
013-022	коррект.вознагр.за классн.руко
021-004	доплата руковод.(сум)
023-007	сложность напряженность
002-051	за выпол.важн.и сроч.работ
023-016	Прочие стим. сумма
023-003	за интенс.и высок.резул.работ
023-009	интен.и высокие результ.работ
023-002	персональный коэффициент
002-049	внедрение новых прогр.
023-016	Прочие стим. сумма
013-034	дополнительные занятия
023-016	Прочие стим. сумма
013-037	допл.за звание (сумма)
013-008	допл.за особые усл.труда
013-005	доплата разовая (стим.)
013-034	дополнительные занятия
002-050	за примен.перед.метод.труда
003-011	премия %
003-007	кварт.премия из ФП
003-011	премия %
003-001	прем.из ФОТ (сумма)
003-005	премия юбилейная
003-006	премия по итогам за год
003-006	премия по итогам за год
003-003	премия ко Дню учителя
003-004	премия разовая
003-004	премия разовая
003-016	премия за 9 месяцев
003-015	премия за полугодие (сумма)
003-004	премия разовая
003-007	кварт.премия из ФП
003-008	поощрение по итогам за год
004-001	совмещение
004-002	совмещение 2
005-001	больничные
005-002	декретный
005-005	коррект.декрет.б/л
005-003	произв.травма
005-006	б/лист 3 дня (кор-ка)
005-010	больничные 3 дня
005-004	корр.б/листа
006-001	отпускные
006-002	отпускные 1-го буд м-ца
006-003	отпускные 2-го буд м-ца
006-008	доп.дни к отпуску
006-005	учебный отпуск
007-004	ден.компен.за отпуск работающи
006-009	командир.курсы 1
006-010	командир.курсы 2
006-007	отпуск корректир.
006-011	командир.курсы 3
006-012	командир.курсы 4
006-013	командир.курсы 5

007-001	комп.за неисп.отпуск
007-002	выходное пособие
007-003	средн.з/плата увол./сокр/
022-011	компенс.за задержку зп(школы
007-001	комп.за неисп.отпуск
009-001	един.пособ.рожд
009-002	пособие по уходу до 1.5 лет
009-003	зар.плата матерям до 3-х лет
009-004	пособие по ранним срокам бере
009-003	зар.плата матерям до 3-х лет
009-002	пособие по уходу до 1.5 лет
009-006	пос.по ух.до 1.5л 2-посл.дети
009-006	пос.по ух.до 1.5л 2-посл.дети
006-006	выпл.детям инвалид.(фсс)
009-006	пос.по ух.до 1.5л 2-посл.дети
009-001	един.пособ.рожд
009-004	пособие по ранним срокам бере
009-005	на погребение
011-001	мат. пом. на погребен.
011-002	мат.помощь к отпуску
011-003	мат.помощь
011-004	мат.помощь(особая)
011-006	мат.помощь
011-004	мат.помощь(особая)
011-007	матер.помощь (БЕЗ ЛЬГОТ)
011-005	мат.помощь (коррек)
012-001	ночные часы
012-002	праздничные часы (дневные)
012-021	праздничные (ночные)
012-030	Замещ. воспитателя
012-031	Замещ. воспит.спец.гр.
012-010	замещ.в ГПД
012-008	замещ.в нач.кл.
012-006	замещ.в старш.кл.
012-032	Замещение логопед
012-028	почас.(ручной ввод)
012-023	замещение в группах
012-015	замещение СТП
002-023	соц.выплата.уч.нач.кл.
012-022	сверхурочные часы
012-022	сверхурочные часы
012-024	работа в выходной день
001-003	почасовая оплата
012-001	ночные часы
012-002	праздничные часы (дневные)
012-021	праздничные (ночные)
001-019	соц.поддержка(обл)
002-024	единовр.однократн.соц.выплата
013-046	доплаты по гранту
013-051	доплата молодым специалистам
013-013	допл.до миним.разм.опл.труда
013-001	доплата (стим.)
013-035	стимулирующая допл.
002-008	надб.разовая не пед.

023-008	прочие стим.доплаты %
013-041	диновр.выпл. по распоряж.
002-004	надбавка за счет вакансий
013-002	за вредн.усл.работы
003-010	ежемесяч.денежн.поощрение
003-010	ежемесяч.денежн.поощрение
013-035	стимулирующая допл.
002-008	надб.разовая не пед.
012-024	работа в выходной день
002-009	надбавка
003-014	един.ден.поош.(эконом)(сум)
023-016	Прочие стим. сумма
002-001	надбавка(сумма)
023-007	сложность напряженность
003-008	поощрение по итогам за год
003-012	единовр.выплата к отпуску(сум
002-013	% на оклад за раб.с дез.раств
002-001	надбавка(сумма)
002-011	надбавки % на тариф
013-019	за спец.группу
013-004	доплата разовая (стим.)
019-011	за работу по проф.наркоман.
003-014	един.ден.поош.(эконом)(сум)
002-001	надбавка(сумма)
013-008	допл.за особые усл.труда
002-001	надбавка(сумма)
002-001	надбавка(сумма)
002-001	надбавка(сумма)
002-016	надб.за компьютер
002-001	надбавка(сумма)
002-001	надбавка(сумма)
002-001	надбавка(сумма)
002-001	надбавка(сумма)
002-001	надбавка(сумма)
002-008	надб.разовая не пед.
002-001	надбавка(сумма)
022-006	за совмещение профессий %
022-013	За совмещение профессий(сум)
022-007	за увелич. обьем работ %
022-012	за увелич. объем работ (раз)
002-015	надбавка за расшир.зоны обслуж
022-005	за расширен.зоны обсл.(сум)
023-016	Прочие стим. сумма
023-016	Прочие стим. сумма
019-012	прочие доплаты
013-032	единовр.выпл.
003-014	един.ден.поош.(эконом)(сум)
013-052	доплата за совмещение должн.
022-010	комп.выплата(1000 руб;500руб)
022-010	комп.выплата(1000 руб;500руб)
019-007	допл.за ученую степень
002-032	допл.за пров.антинар.пропаг
002-030	стимул.выплата(воспит.мл.вос
013-033	компенсационные допл.

001-007	з/пл по окладу(корректир.)
001-007	з/пл по окладу(корректир.)
001-007	з/пл по окладу(корректир.)
014-015	з/п пред.период (не инд)
014-015	з/п пред.период (не инд)
014-015	з/п пред.период (не инд)
001-025	Почасовая оплата кор-ка
014-009	удержание по укту ревизии
019-002	за проверку тетрадей
019-004	заведов.кабинетом
019-003	допл.за классн.руковод.
013-019	за спец.группу
022-008	за категор. уч-я
019-015	раб. в спец.классе
002-037	обучение на дому
023-016	Прочие стим. сумма
019-002	за проверку тетрадей
019-015	раб. в спец.классе
023-001	за квалифик. категорию
023-005	за выслугу лет
023-015	Выплата за уч.степ.звание
023-008	прочие стим.доплаты %
023-008	прочие стим.доплаты %
023-001	за квалифик. категорию
023-005	за выслугу лет
023-015	Выплата за уч.степ.звание
023-001	за квалифик. категорию
023-005	за выслугу лет
023-001	за квалифик. категорию
023-005	за выслугу лет
013-037	допл.за звание (сумма)
013-050	допл.за модер.сист.общ.образ.
002-012	% на оклад компенсирующие
017-001	книгоиздательская продукция
017-002	кор-ка книгоиздат.продукц.
017-004	медод лит-ра без НДФЛ и 2 ст
017-004	медод лит-ра без НДФЛ и 2 ст
023-011	допл.за категор.уч-я
002-013	% на оклад за раб.с дез.раств
002-001	надбавка(сумма)
013-052	доплата за совмещение должн.
040-001	совмещение по должности
001-003	почасовая оплата
019-001	оплата за часы
019-001	оплата за часы
019-002	за проверку тетрадей
020-005	заведов.кабинетом
019-003	допл.за классн.руковод.
013-019	за спец.группу
023-011	допл.за категор.уч-я
019-010	внеклассн.и внешкольн.работа
019-010	внеклассн.и внешкольн.работа
002-038	обучение на дому
023-016	Прочие стим. сумма

013-051	доплата молодым специалистам
040-001	совмещение по должности
019-015	раб. в спец.классе
023-001	за квалифик. категорию
023-005	за выслугу лет
023-001	за квалифик. категорию
023-005	за выслугу лет
023-015	Выплата за уч.степ.звание
019-002	за проверку тетрадей
098-001	доп.доход
098-014	доп.доход (питание)НДФЛ
098-015	доп.доход(питание)налоги
098-008	неучитан.ранее суммы
098-009	метод.лит-ра
098-010	корр.метод.лит-ры
098-019	меж.расч.мет.л-ра пласт.
098-013	сбербанк метод литература
017-003	возврат книг.изд.в кассу
098-012	межрасч метод литература
098-017	доп.доход (метод.л-ра)п/нал
113-002	корректировка книгоиздательск
098-011	метод лит-ра на пл/карты
099-001	расходы на строительство
099-003	корр.выч.работн.по коду 103
099-004	кор.выч.на реб.по 108/101 к.
099-006	кор.выч.на реб.по 110/102 к.
099-010	Расходы на приобретен.жилья
099-020	кор.выч.на реб.-инвал.по 109к
099-024	кор.выч.на 1 реб-ка 114
099-025	кор.выч.на 2 реб-ка 115
099-026	кор.выч.на 3,т.д. реб-ка 116
099-027	кор.выч.на реб.-инвалида 117
099-028	кор.выч.на 1 реб.118 един.род
099-029	кор.выч.на 2 реб.119 един.род
099-031	кор.выч.на реб.инв.121ед.род.
100-001	подоходный налог
100-002	кор.под.налога
100-003	п/налог по повыш.ставке
100-003	п/налог по повыш.ставке
100-002	кор.под.налога
100-010	подоходн.налог в Федер.бюджет
102-001	профсоюзные взносы
102-002	корр.проф.взносов
113-003	удерж.однодневз.з/п
118-010	комп/матерям 50р на пл/карт
104-002	исполнительн.лист
104-003	по 2 исполнит.листу
105-002	почтовый сбор
105-003	почтовый сбор 2
113-006	доп.страх.взносы(по заявлен.)
104-001	испол.лист
104-003	по 2 исполнит.листу
104-001	испол.лист
109-001	погашение долга

110-001	межрасч.выплата
110-003	возврат в кассу по долгу
111-001	пер.в сбербанк
111-002	пер.в сбербанк 2
111-004	пер.в сбербанк 4(пособий)
111-005	З/пл за 1ю полов. мес. в с/б
111-001	пер.в сбербанк
111-006	пер.в сб/банк межвыпл.
112-001	депонент
116-001	межрасчет
116-002	межрасчет
116-003	межрасчет
116-004	межрасчет
118-003	межрасчет 1 на пл/карты
118-002	зарплата на пл/карты
118-004	межрасчет 2 на пл/карты
118-001	аванс на пл/карты
118-005	межрасчет 3 на пл/карты
118-006	межрасчет 4 на пл/карты
118-007	межрасчет 5 на пл/карты
118-001	аванс на пл/карты
118-002	зарплата на пл/карты
118-003	межрасчет 1 на пл/карты
118-004	межрасчет 2 на пл/карты
118-005	межрасчет 3 на пл/карты
118-006	межрасчет 4 на пл/карты
2-27	обучение на дому
2-28	обучение на дому
1-10	гражд. прав. договор
13-18	допл.за спорт.-мас.работы
12-7	замещ.в стар.кл.(20%)
12-9	замещ.в нач.кл.(20%)
12-25	замещение ГПД.ЗПР.6дн.
2-48	субсидии (корр.)
2-8	надб.разовая не пед.
13-36	руковод.метод.объединен.
19-5	оклад
13-19	за спец.группу
19-10	внеклассн.и внешкольн.работа
20-3	завед. пришкольн.участком
19-4	заведов.кабинетом
19-15	раб. в спец.классе
13-37	допл.за звание заслуж учит.
013-050	допл.за модер.сист.общ.образ.
104-1	испол.лист