

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 8 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ПАРТИЗАНА
ГЕННАДИЯ ИГНАТОВА**

Красноармейская/Советская, 7/41, г. Краснодар, 350063,
тел/факс (861) 268-53-44 e-mail: // school8@kubannet.ru

ПРИКАЗ

01.09.2018

№222

О работе МБОУ СОШ № 8 в статусе «региональной казачьей образовательной организации» в 2018-2019 учебном году

В целях совершенствования образовательного и воспитательного процесса в МБОУ СОШ № 8 в 2018-2019 учебном году на основе историко-культурных традиций кубанского казачества, развития казачьего молодежного движения в классах казачьей направленности, совершенствования управления деятельностью казачьей школы, выявления и распространения результативного опыта работы по казачьему воспитанию и образованию учащихся школы, п р и к а з ы в а ю:

1. Продолжить работу МБОУ СОШ № 8 г. Краснодара в статусе «региональной казачьей образовательной организации» в 2018-2019 учебном году.

2. Назначить ответственными за данное направление работы школы: Шипкову О.А. – заместителя директора по воспитательной работе, Кравченко Е.Ю. – старшую вожатую, учителя математики.

3. Поручить Кравченко Е.Ю. медийно-информационное сопровождение деятельности казачьей школы, организовать страничку на сайте образовательной организации, посвященную работе казачьей школы (Отв. Кравченко Е.Ю., Матвеева Т.В., срок – постоянно)

4. Продолжить вовлечение учащихся школы в Союз казачьей молодежи Кубани (Отв. Кравченко Е.Ю., срок – постоянно)

5. Назначить Морозова А.С. ответственным за подготовку казачьего парадного расчета к юбилейным и праздничным мероприятиям школы, готовить расчет к участию в мероприятиях Кубанского казачьего войска (Отв. Морозов А.С., срок – постоянно)

6. Назначить Кравченко Е.Ю. материально-ответственным лицом за хранение казачьей формы казачьего парадного расчета (Отв. Кравченко Е.Ю., срок – постоянно)

7. Определить для хранения формы подвальное помещение под центральной лестницей (Отв. Зырянов В.Ю., срок – постоянно)

8. Поручить классным руководителям 8-х, 9-х классов приобретение стоек и вешалок для одежды (Отв. Козлова Е.В. (9Б), Завгородняя Н.А.(9А), Матвиенко Т.В.(8А), Тихонова Т.О. (8Г), Матвеева Т.В. (8В), Володина Л.Б. (8Б) срок приобретения вешалок и стоек до 01.10.2018г.)

9. Назначить классных руководителей в классах казачьей направленности с 01.09.2018 года

1а – Игитову Л.В.

1б – Колмычек Л.И.

1в – Ступченко Н.В.

2а – Панкину Т.В.

2б – Агееву Т.А.

2в – Корнейчук С.А.

3а – Горелову Л.А.

3в – Анашкину А.В.

3г – Конопля А.А.

4а – Шаршакову

5а – Шипкову О.А.

5б – Филиппову В.В.

5в – Паршикову В.Д.

6а – Гайдукову Л.И.

7а – Копытову К.П.

8а - Матвиенко М.А.

9б – Козлову Е.В.

10. Поручить классным руководителям: начальной школы 1-4 классы вести часы внеурочной деятельности по казачьему компоненту в каждом казачьем классе.

1 – 4 классы:

- история и культура кубанского казачества - 1 час в неделю

-ОПК (основы православной культуры) - 1 час в неделю

- спортивные казачьи игры – 1 час в неделю (Отв. Игитова Л.В., Колмычек Л.И., Ступченко Н.В., Панкина Т.В., Агеева Т.А., Корнейчук С.А., Горелова Л.А., Анашкина А.В., Конопля А.А., Шаршакова Е.А., подготовить рабочие программы, КТП, внести информацию в Сетевой город, срок – до 01.10.2018г.)

11. Поручить классным руководителям 5-8 классов вести часы внеурочной деятельности по казачьему компоненту в каждом казачьем классе

5 – 8 класс:

- история кубанского казачества -1 час в неделю;

- традиционная культура современного кубанского казачества- 1 час в неделю;

- спортивные казачьи игры -1 час в неделю;

- основы православной культуры (ОПК) - 1 час в неделю;

(Отв. Шипкова О.А., Филиппова В.В., Паршикова В.Д., Гайдукова Л.И., Копытова К.П., Матвиенко М.А. подготовить рабочие программы и КТП, внести информацию в электронный журнал Сетевой город, срок до 01.10.2018г.)

12. Поручить классным руководителям 1-х классов подготовить детей к приему в казачата: выучить текст клятвы казаков, гимны России, Кубани, Краснодар (1 куплет), отработать строевой шаг. Принять участие в Посвящение в казачата 23 сентября 2018г., в 10:00 на Екатерининской площади в городе Краснодаре. Предусмотреть наличие парадной формы у детей белый верх, черный низ, красные погоны, наличие дождевиков по погоде. (Отв. Гребенникова И.Ф. – и.о. директора, Шипкова О.А., Кравченко Е.Ю., Игитова Л.В., Ступченко Н.В., Колмычек Л.И. срок подготовки до 22 и участие в мероприятии 23.09.2018), Морозову А.С. подготовить совместно с ХКО «Красный кут» строевой марш первоклассников 17-22 сентября 2018г.
13. Организовать и провести выборы атаманов классов с 10 по 28 сентября. Поручить проведение открытого мероприятия для всех классных руководителей «Выборы атамана класса» Козловой Е.В., организовать его 28.09.2018г. на совещании педагогического коллектива (Отв. за проведение выборов Кравченко Е.Ю., график составить до 17.09.2018, согласовать его с атаманом ХКО «Красный кут» и духовником казачьих классов с 17 по 20.09.2018. Провести выборы атамана школы до 22 октября (Отв. Кравченко Е.Ю.)
14. Поручить Кравченко Е.Ю. подготовить тексты договоров о сотрудничестве с ХКО «Красный кут» и Свято-Сергиевским храмом, планы совместных мероприятий на учебный год (Срок сентябрь 2018г.)
15. Организовать работу в классах казачьей направленности по подготовке к юбилею школы (Отв. Кравченко Е.Ю., кл. руководители, срок – сентябрь-ноябрь 2018г.)
16. Продолжить практику празднования церковных и казачьих праздников в течение учебного года (Отв. Кравченко Е.Ю., кл. руководители)
17. Организовать и провести спортивные казачьи игры на приз атамана ХКО «Красный кут» в период месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы среди казачьих классов (Отв. Кравченко Е.Ю., учителя физкультуры: Морозов А.С., Завгородняя Н.А., Тихонова Т.О., кл. руководители классов казачьей направленности, срок – февраль 2019г.)
18. Организовать и провести смотр строя и песни классов казачьей направленности и морских классов (Отв. Кравченко Е.Ю., Бронникова А.Н., срок – май 2019г.)
19. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 8



Л.И. Цимбал