

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД
КРАСНОДАР СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №8
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ПАРТИЗАНА
ГЕННАДИЯ ИГНАТОВА**

Красноармейская/Советская 7/41, Краснодар, 350063, тел/факс (861) 268-53-44
e-mail: <http://school8@kubannet.ru>

ПРИКАЗ

27.08.2020

№ 200/1

**Об утверждении режима работы в 1 полугодии 2020-2021 учебного года в условиях
новой коронавирусной инфекции**

В соответствии с правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020г. № 16, в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции и от 13.07.2020 № 20 «О мероприятиях по профилактики гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции в эпидемиологическом сезоне 2020-2021 годов», учитывая рекомендации Федеральной службы по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человека от 10.03.2020 № 02/3853-2020-27 по профилактике новой коронавирусной инфекции, рекомендации для работодателей по профилактике коронавирусной инфекции на рабочих местах) 07.04.2020 № 02/63338-2020-15, письмо Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 20.04.2020 № 02/7376-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы предприятий в условиях распространения рисков COVID-19»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить в МБОУ СОШ № 8 особый режим работы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции.
2. Обеспечить подготовку школы к работе в условиях распространения новой коронавирусной инфекции с учетом проведения всех необходимых противоэпидемических мероприятий.
3. Провести разъяснительную работу с сотрудниками МБОУ СОШ № 8 о профилактике новой коронавирусной инфекции в соответствии с имеющейся инструкцией о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками - в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета в срок до 28.08.2020, ответственность возложить на зам. директора по АХР Зырянову В.Ю.
4. Запретить проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц (классов, отрядов и иных), а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций до особого распоряжения. Ответственность возложить на зам. директора по УВР Грибенникову И.Ф.
5. Обеспечить школу необходимым оборудованием (термометрами, бактерицидными облучателями, рециркуляторами, дезинфекционными средствами, разрешенными к применению в установленном порядке и обладающими вирулицидными свойствами, средствами личной гигиены и др.) с учетом расчетной потребности. Ответственный зам. директора по АХР Зырянову В.Ю.
6. Составить расписание уроков с целью минимизации контактов обучающихся. Ответственный заместитель директора по УВР Грибенникова И.Ф.

7. Закрепить за каждым классом отдельный учебный кабинет, в котором дети будут обучаться по всем предметам, за исключением занятий, требующих специального оборудования
8. Учителям физической культуры проводить занятия на спортивной площадке и в исключительных случаях в спортивном зале с учетом погодных условий.
9. Назначить ответственными за доставку обучающихся в столовую учителей-предметников, ведущий урок. Классный руководитель принимает класс от учителя-предметника.
10. Утвердить график прибытия обучающихся МБОУ СОШ № 8 (приложение 1)
11. Обеспечить организованный выход обучающихся из школы в сопровождении учителя, ведущего последний урок, до закрепленного за классом выхода.
12. Классным руководителям 1-11-х классов обеспечить информирование учащихся, их родителей (законных представителей). Об особенностях режима работы школы, в том числе о времени прихода в школу, перемен, приема пищи.
13. Назначить ответственными за проведение термометрии сотрудников и посетителей школы (вход через главный вход) с занесением её результатов в «Журнал в отношении лиц с температурой 37,1 и выше» дежурного администратора и школьного врача.
14. Назначить ответственными за проведение термометрии обучающихся школы с занесением её результатов в «Журнал в отношении лиц с температурой 37,1 и выше» дежурного администратора, дежурных учителей.
15. Утвердить форму «Журнала регистрации показаний термометрии с данными температуры от 37,1 и выше» (приложение № 2). Ввести в действие ведение журнала с 28.08.2020, назначить ответственным за введение журнала дежурного администратора.
16. Обеспечить мероприятия по ежедневной влажной уборке помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей. Ответственный замдиректора по АХР Зырянову В.Ю.
17. Ответственным за кабинеты и иных помещений школы проводить регулярное обеззараживание воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком учебного и иных организационных процессов, а также режима работы школы.
18. Зам. директора по АХР Зырянову В.Ю. обеспечить проведение еженедельной генеральной уборки по субботам в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции. с 29.08.2020 года
19. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 8



Цимбал Л.И.