

Утверждено  
на заседании педагогического  
совета МБОУ СОШ №8  
протокол №1 от 18.04.2018 г.

Директор школы  
Л.И. Цимбал  
2018 г.



**Положение**  
**о порядке приёма граждан в муниципальное бюджетное**  
**общеобразовательное учреждение муниципального образования**  
**город Краснодар среднюю общеобразовательную школу № 8**  
**имени Героя Советского Союза партизана Геннадия Игнатова**

**Раздел 1**  
**Общие положения**

1. Настоящее Положение о порядке приёма обучающихся в муниципальное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Краснодар среднюю общеобразовательную школу № 8 имени Героя Советского Союза партизана Геннадия Игнатова (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте 02.04.2014 №318000), от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», Уставом МБОУ СОШ № 8.

2. Положение определяет порядок приёма обучающихся (далее – обучающиеся) в муниципальное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Краснодар среднюю общеобразовательную школу № 8 имени Героя Советского Союза партизана Геннадия Игнатова (далее – МБОУ СОШ № 8).

**Раздел 2**  
**Обеспечение права граждан на образование**

3. МБОУ СОШ № 8 обеспечивает учёт и приём всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории, определённой для школы постановлением администрации муниципального образования город Краснодар и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

4. Родители (законные представители) имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, образовательную программу с учётом мнения детей.

5. В МБОУ СОШ № 8 принимаются дети, проживающие на территории, определённой для данного общеобразовательного учреждения постановлением администрации муниципального образования город Краснодар.

6. Гражданам, проживающим на территории, определённой для МБОУ СОШ № 8, не может быть отказано в приёме в общеобразовательное учреждение, только по причине отсутствия свободных мест..

7. Гражданам, не проживающим на территории, определённой для МБОУ СОШ № 8, может быть отказано в приёме в общеобразовательное учреждение только по причине отсутствия свободных мест. Свободными считаются места в классах наполняемостью менее 25 человек.

8. При отсутствии свободных мест в МБОУ СОШ № 8 отдел образования по ЦВО департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар представляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в других общеобразовательных организациях и обеспечивает приём детей в соответствующий класс другого общеобразовательного учреждения.

### **Раздел 3**

#### **Общие правила приёма в общеобразовательные учреждения**

9. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Краснодарского края и муниципального бюджета проводится на общедоступной основе.

10. Правила приёма в МБОУ СОШ № 8 закрепляются в уставе организации и должны быть размещены в помещении общеобразовательной организации в доступных местах для всеобщего ознакомления, а также на сайте общеобразовательной организации.

11. Основанием приёма претендентов на зачисление в МБОУ СОШ № 8 по основным образовательным программам является заявление их родителей (законных представителей) либо заявление самого обучающегося, достигшего совершеннолетия.

12. При приёме обучающегося в МБОУ СОШ № 8 представляются следующие документы:

заявление совершеннолетнего претендента на зачисление или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего претендента на зачисление о приёме в общеобразовательное учреждение;

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

копия свидетельства о рождении (паспорта) претендента на зачисление;

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (при приеме в 1 класс);

личное дело претендента на зачисление из образовательной организации, в которой он ранее обучался, с приложением выписки годовых оценок по всем предметам и решением о переводе, заверенным печатью образовательной организации (для претендентов на зачисление во второй-девятый, одиннадцатый классы);

подлинник аттестата об основном общем образовании (для претендентов на зачисление в десятый-одиннадцатый классы).

13. Представленные документы регистрируются секретарём или лицом, ответственным за приём документов в МБОУ СОШ № 8, в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления заявителю выдаётся документ, содержащий следующую информацию:

входящий номер заявления о приёме в общеобразовательную организацию;

перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенные подписью секретаря или лица, ответственного за приём документов, и печатью общеобразовательной организации;

контактные телефоны для получения информации.

14. При приёме обучающегося в МБОУ СОШ № 8 родители (законные представители) должны ознакомиться с уставом МБОУ СОШ № 8, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ СОШ № 8, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МБОУ СОШ № 8.

15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами фиксируется в заявлении о приеме, и заверяется личной подписью родителей (законных представителей ребенка).

16. Зачисление в МБОУ СОШ № 8 оформляется приказом в течение 7 дней после приема документов.

17. При зачислении обучающегося, отчисленного из другой образовательной организации, школа в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении письменно уведомляет образовательную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося.

## **Раздел 4**

### **Порядок приёма детей в первые классы**

17. Количество первых классов в МБОУ СОШ № 8 определяется муниципальным заданием с учётом предельной наполняемости общеобразовательной организации, указанной в лицензии.

18. В первые классы МБОУ СОШ № 8 принимаются дети, достигшие на 1 сентября возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Департамент вправе разрешить приём детей в первый класс в более раннем (младше шести лет шести месяцев) или позднем возрасте в индивидуальном порядке на

основании решения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребёнка к обучению в общеобразовательном учреждении.

19. Приём заявлений для зачисления в первые классы общеобразовательных учреждений начинается с 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года для лиц, проживающих на закрепленной территории.

Прием документов будущих первоклассников проводится в электронном виде через портал «Е-услуги». Зачисление оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

20. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, и заканчивается не позднее 5 сентября текущего года.

В случае приема всех проживающих на закрепленной территории общеобразовательной организации до указанного срока, прием детей, не проживающих на закрепленной территории, осуществляется ранее 1 июля.

21. Для приёма ребёнка в первый класс родители (законные представители) претендента на зачисление представляют в общеобразовательное учреждение следующие документы:

заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего претендента на зачисление в общеобразовательное учреждение;  
документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

оригинал и копию свидетельства о рождении претендента на зачисление;  
свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

22. Запрещается осуществлять приём детей в первые классы общеобразовательных организаций на конкурсной основе.

По заявлению родителей (законных представителей) может быть проведена диагностика с целью определения для ребёнка индивидуального образовательного маршрута. Результаты диагностики носят рекомендательный характер для родителей (законных представителей) и для директора общеобразовательной организации.

23. Зачисление в первый класс оформляется приказом директора МБОУ СОШ № 8 в течение 7 дней после подачи заявления о приеме и размещается на информационном стенде в день их издания.

24. На каждого ребёнка, зачисленного в МБОУ СОШ № 8, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

## **Раздел 5**

### **Порядок приёма обучающихся во вторые-девятые классы**

25. Приём заявлений для зачисления во вторые-девятые классы МБОУ СОШ № 8 осуществляется в течение всего учебного года.

К заявлению претендента на зачисление родители (законные представители) несовершеннолетнего претендента на зачисление о приёме во

вторые-девятые классы общеобразовательной организации прилагают следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

копию свидетельства о рождении (паспорта) претендента на зачисление;

личное дело претендента на зачисление из образовательного учреждения, в котором он ранее обучался, с приложением выписки годовых оценок по всем предметам и решением о переводе, заверенным печатью образовательного учреждения (для претендентов на зачисление во второй-девятый классы).

## **Раздел 6**

### **Порядок приёма обучающихся в десятые-одиннадцатые классы**

26. В десятые-одиннадцатые классы МБОУ СОШ № 8 принимаются выпускники основной школы по заявлению родителей (законных представителей) с учётом мнения несовершеннолетних претендентов на зачисление или по заявлению совершеннолетних претендентов на зачисление.

27. Приём заявлений о приёме в десятые классы общеобразовательных учреждений начинается после окончания сроков государственной итоговой аттестации в текущем году.

28. Количество десятых-одиннадцатых классов, их профиль определяется с учётом наличия педагогических кадров, помещений, материальной базы и учебно-лабораторного оборудования в МБОУ СОШ №8, согласуется каждый учебный год с Департаментом и закрепляется в муниципальном задании.

29. Для зачисления в десятый-одиннадцатый классы представляются следующие документы:

заявление совершеннолетнего претендента на зачисление или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего претендента на зачисление о приёме в общеобразовательное учреждение;

документ, удостоверяющий право заявителя представлять интересы претендента на зачисление;

копию свидетельства о рождении (паспорта) претендента на зачисление;

личное дело претендента на зачисление из образовательного учреждения, в котором он ранее обучался, с приложением выписки годовых оценок по всем предметам и решением о переводе, заверенным печатью образовательного учреждения (для претендентов на зачисление в одиннадцатый класс);

подлинник аттестата об основном общем образовании (для претендентов на зачисление в десятый-одиннадцатый классы).

Кроме того, может представляться портфолио, содержащее выписку из ведомости экзаменационных оценок, полученных на экзаменах, сданных территориальной экзаменационной комиссии, а также свидетельства всех достижений претендента на зачисление.

## **Раздел 7**

### **Особенности приёма отдельных категорий граждан**

30. В МБОУ СОШ № 8 принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, а также беженцы и

вынужденные переселенцы, проживающие на территории муниципального образования город Краснодар и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

31. Отсутствие регистрации по месту пребывания и по месту жительства на территории муниципального образования город Краснодар не может быть причиной отказа в приёме документов и зачислении в МБОУ СОШ № 8.

32. Приём детей, чьи родители (законные представители) не зарегистрированы по месту пребывания и по месту жительства на территории муниципального образования город Краснодар, а также детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется по письму отдела образования на основании письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием адреса фактического проживания, подтверждённого соответствующим документом.

33. При приёме в первые-девятые классы иностранных граждан МБОУ СОШ № 8 самостоятельно определяет уровень образования гражданина на основании документов из общеобразовательной организации, в которой гражданин обучался ранее, и фактического уровня знаний гражданина.

34. При приёме в десятый-одиннадцатый классы документы иностранных граждан об освоении программ основного общего образования подлежат обязательному переводу на русский язык и процедуре нострификации в установленном законом порядке.

35. Приём обучающихся, вернувшихся из-за границы, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего претендента на зачисление либо заявления совершеннолетнего претендента на зачисление с учётом реального уровня знаний обучающегося и возможности сдачи предметов, которые обучающийся не изучал.