

**Положение
о методическом объединении классных руководителей МАОУ СОШ № 8
г. Краснодара**

1 Общие положения

1.1. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы образовательной организации (ОО), осуществляющим организацию и проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы.

1.2. В ОО могут быть созданы МО классных руководителей, воспитателей и других специалистов. Количество МО и их численность определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед образовательной организацией задач и утверждается приказом директора ОО.

1.3. МО классных руководителей создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора ОО по представлению заместителя директора по воспитательной работе. МО классных руководителей непосредственно подчиняются заместителю директора по воспитательной работе.

1.4. МО в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами РФ и КК, нормативными актами Министерства образования РО, Министерства образования науки и молодежной политики Краснодарского края, муниципальных органов образования, а также уставом, локальными актами ОО, приказами и распоряжениями его директора и настоящим Положением.

1.5. По вопросам внутреннего распорядка МО руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами (контрактами).

2. Задачи методического объединения классных руководителей:

В работе МО классных руководителей через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач:

- организовывать и проводить на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательную, методическую и опытно-экспериментальную работу по направлениям воспитательной деятельности ОО;
- осваивать новое содержание, технологии и методы педагогической деятельности;

- обобщать передовой педагогический опыт, пропагандировать и внедрять его в практику работы школы;
- обеспечивать профессиональный и творческий рост педагогов;
- создавать атмосферу ответственности за конечные результаты труда;
- содействовать в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных программ образования, воспитания и др.

3. Основные направления и содержания деятельности методического объединения классных руководителей

3.1. Аналитическая деятельность:

- изучение и анализ состояния воспитательной работы класса;
- выявление профессиональных запросов педагогов, а также затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- анализ работы МО классных руководителей за учебный год.

3.2. Информационная деятельность:

- изучение нормативной и методической документации с целью ознакомления педагогов с новыми направлениями в развитии общего образования детей;
- ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы на бумажных и электронных носителях.

3.3. Организационно-методическая деятельность:

- отбор содержания и составление планов воспитательной работы класса;
- выработка единых требований к оценке воспитания учащихся;
- совершенствование методики проведения различных видов внеклассных и внеурочных занятий и их учебно-методического обеспечения;
- организация взаимопосещения классных часов, внеклассных мероприятий с целью ознакомления с методическими разработками; проведение открытых внеклассных мероприятий с последующим самоанализом;
- участие в организации и проведении предметных недель в ОО;
- обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в ОО.

4. Организация деятельности методического объединения классных руководителей

4.1. Методическое объединение учителей ежегодно избирает руководителя.

4.2. Руководитель МО классных руководителей:

- составляет план МО, который рассматривается на заседании МО, согласовывается с заместителем директора по воспитательной работе и утверждается директором;
- оказывает методическую помощь молодым специалистам;
- участвует в составлении планов воспитательной работы классных руководителей;
- ведёт протоколы заседаний МО.

4.3. Заседания МО проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель МО обязан сообщить заместителю директора по ВР, курирующего работу МО классных руководителей.

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в журнале протоколов.

4.5. Контроль за деятельностью МО классных руководителей осуществляется заместителем директора школы по ВР в соответствии с планами контроля, утверждаемыми директором ОО.

5. Права и обязанности членов методического объединения классных Руководителей

5.1. Методическое объединение имеет право:

- выражать пожелания руководству ОО при составлении годового плана учебно-воспитательной работы и распределении классного руководства на учебный год;
- требовать от администрации своевременного обеспечения членов МО всей необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией;
- выдвигать предложения по улучшению воспитательного процесса в школе;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей МО за активное участие в работе по осуществлению функций классных руководителей;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в МО;
- выдвигать от МО учителей для участия в конкурсах «Учитель года» и «Лучший классный руководитель».

5.2. Каждый участник МО обязан:

- участвовать в заседаниях МО;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики воспитания учащихся;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и воспитания учащихся;
- активно участвовать в проведении открытых мероприятий (классных часов, внеклассных мероприятий и т.д.).

6. Документация методического объединения классных руководителей

6.1. К документации МО относятся:

- Приказ руководителя ОО о создании МО;
- Приказ о назначении на должность руководителя МО;
- Положение о МО классных руководителей;
- Анализ работы МО за прошлый учебный год с указанием:
 - ✓ степени выполнения плана работы МО;

- ✓ самого существенного и ценного опыта МО и отдельных учителей;
- ✓ причин неудач в работе МО и отдельных педагогов (если таковые имелись);
- План работы МО на текущий учебный год, в котором имеется:
 - ✓ тема методической работы, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
 - ✓ банк данных об учителях, входящих в МО: ФИО, общий и педагогический стаж, образование (какое ОО закончил, когда, специальность), преподаваемый предмет(ы), класс, в котором является классным руководителем;
 - ✓ сведения о темах самообразования классных руководителей;
 - ✓ сведения о предметных кружках и факультативах, которые ведут члены МО;
 - ✓ график проведения открытых внеклассных мероприятий.
- Протоколы заседаний МО