

Директору МБОУ СОШ № 8
Л.И.Цимбал

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

В соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», я,

Ф. И. О. родителя (законного представителя)
паспорт _____ выдан _____ «__» _____ г.
являясь родителем (законным представителем)

Ф. И. О ребенка
(далее – Обучающийся), даю согласие на обработку его персональных данных

наименование образовательного учреждения
(место нахождения: _____)
адрес образовательного учреждения

(далее – Школа) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления, индивидуального учета результатов освоения Обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах.

Я предоставляю Школе право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными Обучающегося: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Школа вправе размещать обрабатываемые персональные данные Обучающегося в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: Обучающемуся, родителям (законным представителям) Обучающегося, а также административным и педагогическим работникам Школы.

Школа вправе включать обрабатываемые персональные данные Обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Цель обработки – формирование информационной среды образовательного учреждения, информационной базы об учащихся и родителях образовательного учреждения, для учета количества учащихся, для передачи необходимых и достаточных персональных данных в медицинские учреждения, военкомат.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1. Сведения личного дела Обучающегося:
 - фамилия, имя, отчество;
 - дата рождения;
 - пол;
 - № свидетельства о рождении, дата выдачи свидетельства;
 - дата выбытия из Школы, из какого класса выбыл, № и дата приказа о выбытии, причины выбытия, метка о выдаче личного дела;

- где воспитывался и обучался до поступления в первый класс;
 - сведения о переходе из одной школы в другую, в том числе наименование школы и класса из которых прибыл Обучающийся, а также наименование Школы и класса, в которые выбыл Обучающийся;
 - домашний адрес;
 - ФИО родителей (законных представителей), место работы, занимаемая должность, контактные телефоны;
 - состояние здоровья, включая данные о медицинской группе.
2. Сведения об учебном процессе и занятости Обучающегося:
- перечень изученных, изучаемых предметов и элективных курсов, предметов по выбору;
 - успеваемость, в том числе результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации;
 - данные о посещаемости уроков, причины отсутствия на уроках;
 - поведение в Школе;
 - награды и поощрения;
 - состояние физической подготовленности;
 - расписание уроков, работы кружков и секций;
 - расписание Школьных звонков;
 - содержание уроков, факультативных занятий;
 - содержание домашних заданий;
 - ФИО педагогов, ведущих обучение;
 - занятость в кружках, секциях, клубах, группах продленного дня, внешкольных и внеклассных мероприятиях.

Обработка и передача персональных данных разрешается, пока ребенок числится в МБОУ СОШ № 8. После выпуска, перехода в другое образовательное учреждение, отчисления – обработка персональных данных прекращается.
Настоящее согласие дано мной _____ и действует бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Школы по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Школы.

В случаях, когда персональные данные изменятся, станут устаревшими, недостоверными, мы (я) будем производить их уточнение путем подачи в МБОУ СОШ № 8 соответствующего письменного заявления.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (а).

ФИО родителя

подпись

дата