



«Согласовано»
Председатель ПК МБОУ СОШ №8
Г.В. Панкина
2017г.



«Утверждаю»
Директор МБОУ СОШ №8
Л.И. Цимбал
2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о штате воспитательной работы МБОУ СОШ №8 города Краснодара

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность штаба воспитательной работы (далее штаба ВР).

1.2. Штаб ВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе и по месту жительства, содействует охране их прав.

1.3. Штаб ВР создается для проведения профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4. Штаб ВР в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Указами Президента РФ, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края, Законом Краснодарского края «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае» № 1539, нормативными документами Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, Уставом МБОУ СОШ №8, школьными локальными актами.

1.5. Общее руководство штабом ВР осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.6. Члены штаба ВР назначаются приказом директора образовательного учреждения из числа педагогов школы, осуществляющих профилактическую

работу (зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, учитель физкультуры, библиотекарь, медработник, старшая вожатая, председатель МО классных руководителей, школьный инспектор).

1.7. Совет профилактики является структурным подразделением штаба ВР и действует на основании Положения о Совете профилактики образовательного учреждения.

II. Основные задачи.

2.1. Планирование и организация воспитательной работы образовательного учреждения.

2.2. Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития школьников.

2.3. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.

2.4. Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

2.5. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, детских и молодежных организаций.

2.6. Реализация закона Краснодарского края «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае».

2.7. Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

2.8. Содействие несовершеннолетним в реализации и защите прав и законных интересов.

2.9. Принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения.

2.10. Организация контроля, проведение обследования и проверки условий воспитания, обучения, содержания и применения труда несовершеннолетних.

2.11. Посещение на дому обучающихся, требующих особого педагогического внимания.

III. Обязанности специалистов штаба

<p>Заместитель директора по воспитательной работе (руководитель штаба ВР)</p>	<p>Планирование, организация и контроль организации воспитательной, в том числе и профилактической работы.</p> <p>Организация, контроль, анализ и оценка результативности работы штаба ВР.</p> <p>Организация работы школьного Совета профилактики.</p> <p>Организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссий по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т. д.)</p> <p>Организация работы с учащимися, состоящими на профилактическом учете, учащимися, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации.</p> <p>Организация работы с учащимися, нарушившими Закон КК №1539.</p> <p>Организация работы органов ученического самоуправления.</p> <p>Вовлечение учащихся, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу детских и молодежных общественных организаций и объединений.</p> <p>Координация деятельности классных руководителей по организации досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.</p> <p>Организация воспитательной, в том числе профилактической работы в классном коллективе.</p> <p>Организация работы с родителями.</p>
--	---

<p>Социальный педагог</p>	<p>Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.</p> <p>Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях, нарушившими Закон КК №1539.</p> <p>Вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.</p> <p>Взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.</p> <p>Формирование у учащихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия.</p>
<p>Педагог-психолог</p>	<p>Работа с учащимися и родителями, педагогическим коллективом, оказание им помощи в разрешении межличностных конфликтов.</p> <p>Оказание методической помощи специалистами ШВР в работе с детьми, требующими особого внимания путем проведения тестов, анкетирования, психолого-диагностических исследований.</p> <p>Оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации.</p> <p>Работа по профилактике суицидального поведения.</p> <p>Формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах.</p>

<p>Учитель физкультуры</p>	<p>Пропаганда здорового образа жизни.</p> <p>Привлечение к занятиям спортом максимального числа учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.</p> <p>Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.</p>
<p>Библиотекарь</p>	<p>Участие в просветительской работе со школьниками, родителями, общественностью. Взаимодействие со средствами массовой информации.</p>
<p>Школьный врач</p>	<p>Контроль питания, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно СанПиНа.</p> <p>Пропаганда здорового образа жизни.</p>
<p>Старшая вожатая</p>	<p>Координатор деятельности детских общественных организаций, школьного ученического совета.</p> <p>Оказание помощи участникам образовательного процесса в разрешении межличностных конфликтов.</p> <p>Проведение профилактических мероприятий с учащимися.</p>
<p>Школьный инспектор</p>	<p>Организация правового всеобуча участников образовательного процесса, индивидуальная работа с учащимися и их родителями, семьями, состоящими на профилактическом учёте, учащимися, нарушившими Закон №1539 КЗ. Оказание помощи участникам образовательного процесса в разрешении межличностных конфликтах.</p> <p>Проведение профилактических мероприятий с учащимися.</p>

<p>Председатель МО классных руководителей</p>	<p>Координатор деятельности классных руководителей по организации досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.</p> <p>Организация профилактической работы в классном коллективе.</p> <p>Организация работы с родителями.</p>
--	--

IV. Организация деятельности штаба ВР

- 4.1.Заседания проводятся не реже 1 раза в месяц (планирование оценка деятельности структурных подразделений, отчеты членов штаба ВР о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.)
- 4.2.Регулярно анализируется эффективность работы штаба ВР.
- 4.3.Систематически информируется педагогический коллектив, родительская общественность о ходе и результатах воспитательной работы, в том числе и профилактической в образовательном учреждении.

V. Члены штаба ВР имеют право:

- 5.1.Принимать участие в педсоветах, советах профилактики, психолого-педагогических консилиумах;
- 5.2.Посещать уроки, внеклассные, внешкольные мероприятия;
- 5.3.Знакомиться с необходимой для работы документацией;
- 5.4.Выступать с обобщением опыта воспитательной работы;
- 5.5.Иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;
- 5.6.Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

VI. Основные направления работы.

- создание целостной системы воспитания образовательного учреждения;
- определение приоритетов воспитательной работы;

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов;
- организация досуга учащихся;
- развитие системы дополнительного образования в школе;
- организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время;
- индивидуальные и групповые формы работы;
- участие в работе штаба воспитательной работы города.
- участие в межведомственных рейдах по выявлению безнадзорных несовершеннолетних;
- проведение рейдов по изучению жилищно-бытовых условий семей, занятости учащихся во внеурочное время, выполнения режима труда и отдыха;
- лекции, беседы, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики;
- оформление информационных стендов, выпуск стенных газет, веб-страниц.

VII. Документация и отчетность штаба ВР:

- годовой план работы;
- протоколы заседаний штаба ВР (в прошитом журнале, с нумерацией страниц);
- социальный паспорт школы;
- картотека учащихся, нарушивших закон КК № 1539;
- отчетность по занятости учащихся образовательного учреждения;
-