

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Краснодар средняя общеобразовательная школа № 8 имени Героя Советского Союза партизана Геннадия Игнатова

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета  
«01» ноября 2020г.

 О.В. Мазурова

Введено в действие приказом от  
«01» ноября 2020 г. № 325

Директор МБОУ СОШ №8

 Л. И. Цимбал  
«01» ноября 2020г.

УТВЕРЖДЕНО

на педагогическом совете школы  
протокол № 14

от «01» ноября 2020г.

Председатель педагогического  
совета школы

 Л. И. Цимбал

«01» ноября 2020г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ И ПЕРЕВОДЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА СТУПЕНЯХ  
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ МБОУ СОШ № 8**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом Школы, требованиями Федерального государственного образовательного стандарта НОО, ООО, СОО и регламентирует содержание и порядок промежуточной аттестации учащихся школы, их перевод по итогам года.
- 1.2. Настоящее Положение утверждается педагогическим советом и управляющим советом МБОУ СОШ № 8 (далее - школа), имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.
- 1.3. Настоящее Положение устанавливает требования к отметке и оценке учебных достижений, а также порядок, формы и периодичность текущего, промежуточного и годового контроля обучающихся.
- 1.4. Настоящее положение обязательно для учащихся и учителей школы.

**2. Цель и задачи разработки системы оценивания в настоящем положении**

- 2.1. Цель: повышение качества образования посредством установления единых требований к выставлению отметок и оценок учебных достижений;
- 2.2. Задачи:
  - установление фактического уровня знаний, умений, навыков по предметам базисной и инвариантной части учебного плана, соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
  - контроль за выполнением учебных программ и календарных планов изучения отдельных предметов;
  - формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории учащегося;
  - повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений учащегося.

**3. Основные разделы системы оценивания.**

- 3.1. Единые требования к отметке и оценке учебных достижений учащихся

Оценивание – процесс соотношения полученных результатов и запланированных целей. Система оценивания должна обеспечить комплексный подход к оценке результатов освоения образовательных программ на разных ступенях общего образования, показывать динамику индивидуальных достижений обучающихся в различных сферах познавательной деятельности; призвана способствовать поддержанию единства образовательных программы на разных ступенях общего образования, обеспечению преемственности непрерывного образования, обеспечению эффективной «обратной связи», позволяющей осуществлять управление образовательным процессом.

### **Средневзвешенная система оценки знаний, умений и навыков при использовании электронной системы учёта успеваемости**

Средневзвешенная оценка — это сумма баллов, умноженных на трудоёмкость отдельных видов учебной работы, делённая на общую трудоёмкость за период аттестации.

Средневзвешенная система оценки направлена на качественную подготовку учеников, глубокое усвоение ими изучаемого материала и включает всестороннюю оценку учебной деятельности учащихся в учебном году.

Цели использования средневзвешенной системы оценки:

- стимулировать учебно-познавательную деятельность учащихся, осуществляя объективное оценивание различных видов работ;
- повышать качество изучения и усвоения материала;
- мотивировать ученика к системной работе в процессе получения знаний и усвоения учебного материала на протяжении всего учебного года;
- повысить объективность итоговой отметки, усилив её зависимость от результатов ежедневной работы на протяжении всего учебного года.

Средневзвешенная оценка подсчитывается в система автоматически.

#### **Диапазон средневзвешенной оценки для перевода в итоговую**

<b>Оценка</b>	<b>Диапазон</b>
2	0 – 2,61
3	2,62-3,61
4	3,62-4,61
5	4,62-5

**Таблица веса типовых работ**

<b>№</b>	<b>Тип работы</b>	<b>Вес</b>
1.	Итоговая контрольная работа	10
2.	Контрольно-диагностическая работа	10
3.	Работа по карточке	3
4.	Графическая работа	3
5.	Ответ на уроке	5
6.	Контрольная работа	10
7.	Диагностическая контрольная работа	10
8.	Самостоятельная работа	6
9.	Лабораторная работа	6
10.	Проект	6
11.	Тематическая работа	4
12.	Реферат	4
13.	Диктант	9
14.	Сочинение	8

15.	Изложение	8
16.	Практическая работа	5
17.	Зачёт	4
18.	Тестирование	5
19.	Домашнее задание	5
20.	Диктант с орфографическим заданием	9
21.	Сообщение по теме	4
22.	Индивидуальная работа	4
23.	Краевая контрольная работа	10
24.	Диктант с грамматическим заданием	9
25.	Домашнее сочинение литература	6
26.	Мониторинговая работа	8
27.	Математический диктант	5
28.	Творческая работа	5
29.	Словарный диктант	7
30.	Домашнее сочинение по русскому языку	7
31.	Диагностическая работа	5
32.	Компьютерное тестирование	6
33.	Итоговое тестирование	6
34.	Фед. работа РЦОИ и СтатГрад	10
35.	Зачётная практическая работа	7
36.	Итоговый контрольный диктант	10
37.	Обучающая практическая работа	7
38.	Аудирование	6
39.	Проверочная работа	7
40.	Контрольное списывание	6
41.	Всероссийская проверочная работа	10
42.	Техника чтения	3
43.	Комплексная работа ФГОС	10
44.	Наизусть	6
45.	Национальные исследования КО	10
46.	Итог. год. контрольная работа	10
47.	Контрольно-диагностическая работа	10
48.	Списывание	4
49.	Орфографическая работа	5
50.	Грамматическое задание	5
51.	Письмо по памяти	7
52.	Доклад	5
53.	Работа с контурными картами	6
54.	Рабочая тетрадь (вед.тетр. конс)	3
55.	Контроль навыков говорения	7
56.	Контрольный навык письма: Личное письмо	7
57.	Контр. навык. письм.: эссе	8
58.	Контроль навыков чтения	6
59.	Лекси.-грамматический тест	7

### Пример

Средневзвешенное = (Сумма произведений оценок на их веса) / (Сумма весов этих оценок)

Предположим, что учащийся имеет за четверть следующие оценки:

«5» за устный ответ (вес 6);

«2» за контрольную работу (вес 9);

«4» за проект (вес 8);

«4» за устный ответ (вес 6);

«5» за устный ответ (вес 6).

Обычная средняя арифметическая оценка равна «4».

Рассчитываем средневзвешенную оценку:

$5*6+2*9+4*8+4*6+5*6/35=3,8$  Округляем, получаем итоговую оценку «4».

### 3.2. Принципы выставления школьной отметки

3.2.1. Справедливость и объективность — это единые критерии оценивания учащихся, известные ученикам заранее;

3.2.2. Учет возрастных и индивидуальных особенностей учащихся;

3.2.3. Гласность и прозрачность — это доступность и понятность информации об учебных достижениях учащихся, возможность любого заинтересованного лица проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы;

3.2.4. Своевременность - оценка выставляется в течение 7 дней после проведения контроля.

### 3.3. Шкала отметок

В школе принята следующая шкала отметок: в первых классах - без оценочная; во 2-9 классах - оценки «2», «3», «4», «5» по четвертям, в 10-11 классах - оценки «2», «3», «4», «5» по полугодиям.

## 4. Оценка знаний обучающихся с помощью отметок.

Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

-текущие - отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник на уроке в течение учебного года во 2 - 11 классах;

-четвертные - отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебной четверти во 2 - 9 классах. Единственным фактическим материалом для выставления четвертной отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебной четверти и имеющихся в классном журнале текущих отметок;

-полугодовые - отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебного полугодия в 10 - 11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления полугодовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебного полугодия и имеющихся в классном журнале текущих отметок; -годовые - отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебного года во 2 - 11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления годовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся четвертных (полугодовых) отметок. При выставлении годовых отметок во 2-9 классах учитываются все четвертные оценки, в 10-11 классах - полугодовые оценки, при этом годовая оценка не может быть выше оценки за второе полугодие, так как во втором полугодии подводится итог изучения всего учебного материала по предмету.

Итоговая оценка результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования определяется по результатам промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Порядок выставления экзаменационных и итоговых отметок, подлежащих записи в аттестат об основном общем образовании и отметок в аттестат о среднем общем образовании по окончании 9 и 11 классов соответственно, регламентируется нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ и Министерства образования и науки Краснодарского края.

## 5. Права и обязанности учащихся при получении отметки

5.1. Ученик имеет право на публичное или индивидуальное обоснование оценки.

5.2. Ученику, вышедшему после длительного пропуска (более 3 уроков) на тематический контроль, оценка в журнал выставляется по соглашению с учащимся. При необходимости пропущенные темы можно сдать в форме собеседования или зачёта.

5.3. Отметка может быть поставлена за ответ учащемуся, который отсутствовал на предыдущем уроке в случае, если урок приходится не на первый день его пребывания в школе после отсутствия.

## **6. Ответственность учителей, администрации школы и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов.**

6.1. Все учителя школы несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместители директора по УВР осуществляют постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

6.2. Все учителя школы несут дисциплинарную ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся на родительских собраниях, приглашая родителей в школу, либо обращаясь к ним письменно по почте или через интернет-сайт школы.

6.3. В случае выставления неудовлетворительной четвертной (полугодовой) отметки учитель обязан принять меры к оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти (полугодия).

6.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки за четверть (полугодие, год) по предмету).

6.5. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) обучающегося имеют право в 3-х дневной срок письменно обратиться к заместителю директора по учебно-воспитательной работе или директору с просьбой о проверке ее объективности.

6.6. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе издает распоряжение о создании комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу. В состав комиссии входят: заместитель директора по УВР, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной текущей отметки за письменную работу и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения).

## **7. Текущая отметка**

Текущая отметка выставляется учителем исключительно в целях оценки знаний обучающегося по различным разделам (темам, подтемам, пунктам, подпунктам и т.п.) учебной программы по предмету, входящему в учебный план школы.

Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по распоряжению заместителя директора по УВР.

Учитель имеет право выставить текущую отметку за -устный ответ обучающегося с места или у доски;

- выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;
- предложенное обучающемуся на уроке или на дополнительном занятии письменное задание из состава домашнего задания на данный урок, в том случае, если обучающийся отказывается на данном уроке предъявить выполненное домашнее задание;
- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради;

- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.), продолжительность выполнения которого не должна превышать 25 минут и не должна быть менее 15 минут;
- словарный диктант, математический диктант и т. п. предметные диктанты и задания, продолжительность выполнения и оформления записи которых должна быть достаточной для каждого обучающегося;
- сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное учеником дома;
- домашнее сочинение;
- аудирование.

Такая текущая отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник обучающегося непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной работы, сообщения, домашнего сочинения. Проверка указанных письменных работ, за исключением домашнего сочинения, должна быть осуществлена учителем в течение 7 дней, следующих за днем сдачи этих работ, после чего отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник обучающегося.

Учитель обязан выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету мероприятия, во время проведения которых присутствует обучающийся, как-то:

- контрольная работа;
- проверочная работа;
- сочинение;
- изложение;
- диктант;
- тест;
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- контрольное чтение, говорение, аудирование;

При выставлении оценок за самостоятельные работы необходимо учитывать следующие подходы:

- если самостоятельная работа носит обучающий характер, проводится с целью проверки усвоения нового материала и по времени занимает часть урока, учитель не фиксирует запись о ее проведении в графе «что пройдено на уроке» и имеет право не выставлять оценки обучающимся всего класса;
- если самостоятельная работа контролирующего характера, ее проведение фиксируется в журнале рядом с указанной темой урока, оценки за данный вид самостоятельной работы выставляются всем без исключения обучающимся.

Учитель должен продумывать систему опроса обучающихся, используя принцип дифференциации. Рекомендуется в течение урока в 9-11 классах выставлять в среднем 5 оценок, в остальных классах - в среднем 7 оценок. В случае оценивания знаний обучающегося на «2» (неудовлетворительно), учитель обязан опросить его в течение последующих 2-3-х уроков.

Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем (-их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.

Учитель имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенную им работу во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует обучающийся.

Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за поведение обучающегося на уроке или на перемене;

- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую обучающийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

## 8. Четвертная, полугодовая и годовая отметки

Четвертную (полугодовую) и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе или директор.

Четвертная (полугодовая) и годовая отметки по предмету выставляется учителем в классный журнал за три дня до окончания учебного периода (четверти, полугодия, года) и комментируется учащимся учителем-предметником.

Четвертные (полугодовые) и годовая отметки выставляются в дневники обучающихся классным руководителем, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором, в последний учебный день. Дневники выдаются на руки обучающимся в последний учебный день учебного периода во время классного часа.

Четвертная отметка обучающимся 5-9-х классов и полугодовая отметка в 10-11 классах выставляется как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебной четверти или соответственно полугодия по данному предмету. Для объективной аттестации учащихся за четверть и полугодие необходимо наличие не менее трех оценок (при 1-2 часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю) с обязательным учетом качества знаний учащихся по письменным, лабораторным и практическим работам. Контрольные, проверочные работы, зачеты не проводятся в понедельник и субботу, за исключением предметов, имеющих объем 1-2 часа в неделю и на первой неделе после каникул.

Годовая отметка по предметам, не вынесенным на промежуточную аттестацию, выставляется обучающимся 5-х - 9-х классов на основании отметок за четверти. В случае спорной ситуации учитывается степень важности тем в общем курсе изучаемого предмета. Отметка за четверть, полугодие, год не должна выводиться механически, как среднее арифметическое предшествующих отметок. При выведении итоговой отметки за четверть, полугодие преимущественное значение придается отметкам за письменные, самостоятельные, контрольные работы. В случае спорной отметки за год решающей является отметка за 3 четверть (по русскому языку и математике) во 2-9 классах.

Годовая отметка по предмету выставляется обучающимся 10-х и 11-х классов на основании отметок за II полугодие. В случае спорной ситуации учитывается степень важности тем в общем курсе изучаемого предмета.

9. Подробные нормы выставления оценок за устные и письменные ответы по всем предметам учебного плана школы представлены в основных образовательных программах: 1-4 классы (ФГОС НОО), 5-9 классы (ФГОС ООО), 10-11 классы (БУП- 2004).

10. Перевод обучающихся

10.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, решением педагогического совета школы переводятся в следующий класс.

10.2. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные (полугодовые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

10.3. Обучающиеся 1 класса, не освоившие в полном объеме содержание учебных программ, на повторный курс обучения не оставляются.

10.4. Обучающиеся 2-8,10 классов, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводится в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в форме письменной контрольной работы, экзамена или собеседования в течение 1 четверти следующего учебного года. Ответственность за ликвидацию академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей) обучающегося. По итогам письменной контрольной работы,

экзамена или собеседования составляется протокол. Решение по данному вопросу принимается педагогическим советом, закрепляется приказом по школе и доводится до сведения участников образовательного процесса.

10.5. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие две и более неудовлетворительные итоговые отметки по предметам учебного плана или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторный курс обучения, продолжают получать образование в иных формах. Обучающиеся, не усвоившие общеобразовательную программу предыдущей ступени, не допускаются к обучению на следующей ступени образования.