

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 8 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ПАРТИЗАНА
ГЕННАДИЯ ИГНАТОВА**

Красноармейская/Советская, 7/41, г. Краснодар, 350063,
тел/факс (861) 268-53-44 e-mail: // school8@kubannet.ru

ПРИКАЗ

01.09.2017

№ 199/1

Об утверждении должностных инструкций сотрудников школы

В целях соблюдения трудового законодательства РФ, организации действенного контроля за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка на основе квалификационных характеристик сотрудников МБОУ СОШ № 8 и в соответствии с квалификационными типовыми характеристиками должностей работников образования, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить с 01.09.2017 года должностные инструкции сотрудников школы:

- 1.1. заместителя директора школы по УМР с учетом ФГОС
- 1.2. заместителя директора школы по УВР с учетом ФГОС
- 1.3. заместителя директора школы по ВР с учетом ФГОС
- 1.4. заместителя директора школы по ФЭР
- 1.5. заместителя директора школы по АХР
- 1.6. преподавателя-организатора ОБЖ
- 1.7. заведующего библиотекой
- 1.8. педагога-психолога
- 1.9. учителя
- 1.10. соцпедагога
- 1.11. старшего вожатого
- 1.12. секретаря-машинистки
- 1.13. электроника
- 1.14. лаборанта
- 1.15. дворника
- 1.16. рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
- 1.17. уборщика служебных помещений
- 1.18. сторожа
- 1.19. электрика
- 1.20. бухгалтера
- 1.21. главного бухгалтера

2. Ознакомить сотрудников школы под роспись с должностными инструкциями (Отв. Шамина И.И., срок до 15.09.2017г.)

3. Осуществлять контроль администрацией школы за исполнением должностных инструкций сотрудниками МБОУ СОШ № 8 согласно внутришкольного контроля (Отв. зам. директора, срок – постоянно)

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор МБОУ СОШ № 8

Л.И.Цимбал

