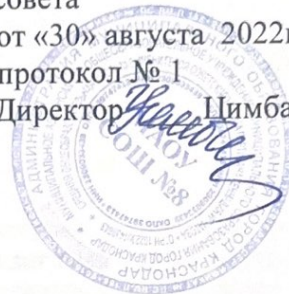


**Муниципальное образование город Краснодар
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
СОШ № 8 имени Героя Советского Союза
партизана Геннадия Игнатова**

УТВЕРЖДЕНО
решением педагогического
совета
от «30» августа 2022г.
протокол № 1
Директор *Л.И. Цимбал* Цимбал Л.И.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
«Как хорошо уметь читать ...»**

Программу составила:
Тимченко Наталья Филипповна,

Рабочая программа по литературному чтению для 2 класса разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования на основе программы Л.А.Ефросининой «В мире книг»

г. Краснодар

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа курса «Как хорошо уметь читать..» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, требованиями и рекомендациями образовательной программы «Школа России», на основе авторской программы внеурочной деятельности под редакцией Виноградовой Н.Ф., (программа внеурочной деятельности «В мире книг», автор Ефросинина Л.А. // Сборник программ внеурочной деятельности: 1-4 классы / под ред. Виноградовой. - М.: Вентана-Граф, 2011. - 168с.). В авторскую программу внеурочной деятельности под редакцией Виноградовой Н.Ф., (программа внеурочной деятельности «В мире книг», автор Ефросинина Л.А.) внесены изменения в календарно-тематическое планирование.

Программа «Как хорошо уметь читать..» - это создание условий для использования полученных знаний и умений на уроках литературного чтения для самостоятельного чтения и работы с книгой. Содержание занятий поможет младшему школьнику общаться с детскими книгами: рассматривать, читать, получать необходимую информацию о книге в разных изданиях.

Цель данной программы- мотивировать и формировать интерес к детским книгам. Расширяя читательский кругозор учащихся, формируя привычку и способность к целенаправленному самостоятельному выбору и чтению книг, данная программа может и должна готовить детей к пониманию социальной значимости чтения в нашем обществе, укреплять в сознании и деятельности детей нормы морали и нравственности.

Задачи:

- формировать у детей интерес к книге;
- уметь воспринимать и понимать прочитанный текст;
- учить отвечать на вопросы по содержанию;
- учить пересказу;
- развивать умение сопереживать, сочувствовать героям, давать им характеристику и оценку их поступков;
- учить читателя становиться исследователем, конкретизируя в процессе диалога собственные «гипотезы смысла».

Формы организации занятий:

- литературные игры,
- конкурсы-кроссворды
- библиотечные уроки
- путешествия по страницам книг
- проекты
- уроки-спектакли.

МЕСТО ПРОГРАММЫ КУРСА ВО ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Для реализации рабочей программы во внеурочном плане выделено 34 часов, 1 час в неделю.

Сроки реализации программы: 1 год.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ КУРСА

В результате освоения программы формируются умения, соответствующие требованиям федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования.

Предметные умения:

- осознавать значимость чтения для личного развития;
- формировать потребность в систематическом чтении;
- использовать разные виды чтения (ознакомительное, изучающее, выборочное, поисковое);
- уметь самостоятельно выбирать интересующую литературу;
- пользоваться справочными источниками для понимания и получения дополнительной информации.

Регулятивные умения:

- уметь работать с книгой, пользуясь алгоритмом учебных действий;
- уметь самостоятельно работать с новым произведением;
- уметь работать в парах и группах, участвовать в проектной деятельности, литературных играх;
- уметь определять свою роль в общей работе и оценивать свои результаты.

Познавательные учебные умения:

- прогнозировать содержание книги до чтения, используя информацию из аппарата книги;
- отбирать книги по теме, жанру и авторской принадлежности;
- ориентироваться в мире книг (работа с каталогом, с открытым библиотечным фондом);
- составлять краткие аннотации к прочитанным книгам;
- пользоваться словарями, справочниками, энциклопедиями.

Коммуникативные учебные умения:

- участвовать в беседе о прочитанной книге, выражать своё мнение и аргументировать свою точку зрения;
- оценивать поведение героев с точки зрения морали, формировать свою этическую позицию;
- высказывать своё суждение об оформлении и структуре книги;
 - участвовать в конкурсах чтецов и рассказчиков;
 - соблюдать правила общения и поведения в школе, библиотеке, дома и т. д.

Универсальные учебные действия:

- находить книгу в открытом библиотечном фонде;
- выбирать нужную книгу по теме, жанру и авторской принадлежности;
- сравнивать книги одного автора разных лет издания по оформлению;
- формулировать и высказывать своё впечатление о прочитанной книге и героях;
- характеризовать книгу, определять тему и жанр, выбирать книгу на заданную тему;
- сравнивать книгу-сборник с книгой-произведением;
- слушать и читать книгу, понимать прочитанное;
- пользоваться аппаратом книги;
- овладевать правилами поведения в общественных местах (библиотеке);
- систематизировать по темам детские книги в домашней библиотеке.

Тематическое наполнение, часовая нагрузка занятий отражены в учебно-тематическом плане.

Форма – кружок.
Вид деятельности – интеллектуальная.

2 класс (34 ч)

Тема 1. Здравствуй, книга! (3 ч)

Роль книги в жизни человека. Учебная книга и её справочный аппарат.
Конкурс «Пословицы о книге и учении». Оформление рукописной книги.
Художественные книги. Художники-оформители. Иллюстрации
в книге и их роль. Правила работы с книгой.
Читальный зал: самостоятельное чтение выбранной книги.

Тема 2. Как хорошо уметь читать... (2 ч)

Библиотека. Библиотечный формуляр.
Поиск книги по каталогам. Алфавитный каталог. Назначение библиотечного каталога. Рабо-
та с каталожной карточкой.
Викторина «Что вы знаете о книге?».
Игра «Я — библиотекарь».

Тема 3. Герои книг-наши ровесники (4 ч)

Библиотечный урок «Дети — герои детских книг». Выставка книг.
Книги-сборники В. Осеевой, Е. Пермяка, В. Драгунского, Н. Носова и других детских писа-
телей.

Читальный зал. Чтение и рассматривание книги В. Железникова
«Таня и Юсник» или В. Крапивина «Брат, которому семь лет». Конкурс-
кроссворд «Имена героев детских книг».

Презентация книг о детях-ровесниках (устные отзывы).

Читальный зал. Чтение произведений о детях на страницах детских
газет и журналов. Детские журналы (электронная версия).

Библиотечные плакаты «Герои-ровесники» (работа в группах).

Живой журнал «Парад героев-сверстников» (инсценирование отдельных эпизодов из расска-
зов о детях).

Тема 4. Книга-связующее звено между поколениями(4 ч)

Книги-сборники малых жанров фольклора. Пословицы. Темы посло-
виц. Путешествие по тропинкам фольклора.

Загадки. Темы загадок. Игра «Отгадай загадку».

Скороговорки. Конкурс «Говорю чисто».

Проект «Живой цветок народной мудрости» (работа в группах).

Тема 5. Авторские сказки (4 ч)

Выставка книг с литературными сказками. Обзор выставки.

Книги писателей-сказочников. Поиск книги в открытом библиотечном фонде. Чтение вы-
бранной книги.

Герои сказок. Викторина.

Творческая работа «Лукошко сказок» (**проектная деятельность**).

Тема 6. Ребята с нашего двора (4 ч)

Книги-сборники о детях и для детей (В. Осеева, Н. Носов, С. Михалков и др.).

Книги о животных (В. Бианки, Э. Шим, Г. Скребицкий, Н. Сладков и др.).

Книги-сборники стихотворений для детей (Я. Аким, С. Маршак, С. Михалков, А. Барто).

Тема 7. Сказка путешествует по миру(4 ч)

Книги сказок народов мира. Сборники сказок. Выставка.

Переводчики, пересказчики и обработчики сказок народов других
стран. Справочный аппарат книги-сборника. Каталожная карточка.

Сказки народов мира с «бродячими» сюжетами (русская народная сказка «Снегурочка»,
японская народная сказка «Журушка» и др.). Поисковая работа.

Читальный зал: народные сказки на страницах детских журналов.

Тема 8. Семья-семь Я (3 ч)

Книги о семье, маме, детях. Выставка книг о тех, кто защищал свою Родину. Жанры произведений о семье: стихотворения, пословицы, сказки, рассказы, колыбельные песни. Рукописная книга. Литературная игра «По страницам учебника»: чтение произведений о семье по учебнику или наизусть.

Мини-проекты (работа в группах): «Они писали о семье», «Рассказы о семье», «Пословицы о семье», «Стихотворения о семье». Рукописная книга «Семья».

Тема 9. Они сражались за Родину (3 ч)

Книги о защитниках Отечества. Былины и сказки о защитниках Отечества. Выставка книг детских писателей о защитниках Отечества. Библиотечный урок: встреча с участниками или героями Великой Отечественной войны, которые живут рядом. Работа с книгой А. Гайдара «Сказка о Военной тайне, Мальчише-Кибальчише и о его твёрдом слове»: чтение, рассматривание. Рукописная книга «Защитники Отечества в твоей семье»: фотографии, письма, воспоминания, рисунки.

Тема 10. По страницам любимых книг (2 ч)

Книги разных жанров, тем, типов и авторской принадлежности. Библиотечный урок: книги-сборники по авторам, жанрам, темам. Проектная деятельность: презентация любимых книг (по оформлению, содержанию и поступкам героев). Коллективная творческая работа: комиксы и весёлые истории. Оформление еженедельника «Летнее чтение» или «Дневник читателя».

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ


№ урока	Наименование раздела, темы	Теория	Практика	Всего
Здравствуй, книга				3
1.	Роль книги в жизни человека. История создания книги. Первая печатная книга на Руси.	1		
2.	Структура книги (элементы книги).		1	
3.	Учебная книга и её справочный аппарат. Конкурс «Пословицы о книге и учении».	1		
Как хорошо уметь читать...				2
4.	Правила поведения в библиотеке. Алфавитный каталог. Каталогная карточка.	1		
5.	Выставка книг о детях. Структура книги.	1		
Герои книг-наши ровесники				4
6.	Библиотечный урок «Дети — герои детских книг». Выставка книг.	1		1
7.	Книги В. Осеевой. Книга-сборник. Книги Е. Пермяка. Титульный лист.		1	1
8.	Книги Н. Носова. Типы книг.		1	1
9.	Книги В. Драгунского. Аппарат книги.		1	1

Книга-связующее звено между поколениями				4
10.	Книги-сборники. Малые жанры фольклора.		1	1
11.	Пословицы. Темы пословиц. Рукописная книга «Пословицы о книге и учении».		1	1
12.	Загадки. Темы загадок. Конкурс «Отгадай загадку».		1	1
13.	Скороговорки и чистоговорки.		1	1
Авторские сказки				4
14.	Книги с литературными (авторскими) сказками.			1
15.	Писатели-сказочники.			1
16.	Герои сказок. Викторина.			1
17.	По страницам сказок Х.К. Андерсена			1
Ребята с нашего двора				4
18.	Книги о детях. В. Осеева, Н. Носов, С. Михалков и др. Выставка книг.	1		1
19.	Герои книг В. Осеевой.		1	1
20.	Книги Н. Носова. Приключение-сказка о Незнайке и его друзьях.		1	1
21.	Книги С. Михалкова, С.Я. Маршака, А. Барто: стихотворения, басни, рассказы.		1	1
Сказка путешествует по миру				4
22.	Книги о братьях наших меньших. Художники-оформители.	1		1
23.	Сборники стихотворений для детей.			1
24.	Книги-сборники сказок народов мира. Переводчики, пересказчики и обработчики народных сказок.	1		1
25.	Народные сказки на страницах детских журналов.	1		1
Семья-семь Я				3
26.	Книги о семье, о маме.		1	1
27.	Жанры произведений о семье: стихотворения, пословицы, сказки, рассказы, колыбельные песни.		1	1
28.	Мини-проекты (работа в группах): «Они писали о семье», «Рассказы о семье», «Пословицы о семье», «Стихотворения о семье». Рукописная книга «Семья».		1	1
Они сражались за Родину				3
29.	Книги о защитниках Отечества. Выставка книг детских писателей о защитниках Отечества.	1		1
30.	Былины и сказы о защитниках Отечества.		1	1
31.	Книга А. Гайдара «Сказка о Военной тайне, о Мальчише-Кибальчише и его твёрдом слове».		1	1
По страницам любимых книг				3

32.	Библиотечный урок «Хвала книге». По страницам любимых книг. Презентация любимой книги.		1	1
33.	Летнее чтение. Оформление еженедельника «Книгочей» или «Дневника читателя».		1	1
34.	Заключительный урок.		1	1
	Итого			34

РАССМОТРЕНО

МЕТОДИЧЕСКИМ ОБЪЕДИНЕНИЕМ

УЧИТЕЛЕЙ  Бронникова А.Н.

СОГЛАСОВАНО

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА

 Аكوпова К.К.

ПРОТОКОЛ №1 от 30.08.2022г

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу внеурочной деятельности «Как хорошо уметь читать ...» для учащихся 2 класса, разработанную учителем начальных классов МАОУ СОШ № 8 г. Краснодар Тимченко Натальей Филипповной.

Рецензируемая рабочая программа по литературному чтению для 2 класса разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) начального общего образования (НОО) на основе программы Л.А. Ефросининой «В мире книг», учтены и творчески реализованы также требования и рекомендации образовательной программы «Школа России», авторской программы внеурочной деятельности под редакцией Н.Ф. Виноградовой.

Согласно учебному плану, рабочая программа «Как хорошо уметь читать...» рассчитана на 34 часа, 1 час в неделю; срок реализации программы – 1 год.

Духовно-нравственное воспитание и формирование личности начинается с детства, поэтому актуальность и социальная значимость данной рабочей программы высоки и отвечают современным тенденциям педагогической деятельности. Всё содержание рабочей программы направлено на то, чтобы в доступной и увлекательной форме показать ученикам 2 класса значение книги в жизни человека, привить любовь к чтению, сформировать у них познавательные, коммуникативные, регулятивные и иные умения, так как книга – это важнейшее средство формирования духовно-нравственных ценностей в структуре личности.

Рабочая программа Н.Ф. Тимченко чётко и логично структурирована и содержит следующие необходимые элементы: детальную Пояснительную записку с указанием цели программы, её задач, форм организации занятий; представлены планируемые результаты освоения курса (предметные и личностные), календарно-тематический план, список актуальной литературы.

Несомненным достоинством рабочей программы Н.Ф. Тимченко следует признать продуманность её тематического и методико-дидактического аппарата, тщательный отбор литературных произведений для работы со школьниками: учащиеся с помощью книг знакомятся с важнейшими в русской национальной культуре понятиями – Семья, Дружба (тема 8), Родина, Отечество, Защитник Отечества (тема 9) и др.

В соответствии с поставленной целью и задачами в рабочей программе представлена система познавательных, развивающих, дидактико-воспитательных форм и типов организационных мероприятий, направленных на формирование у школьников 2 класса грамотной речи, способности к целенаправленному самостоятельному выбору и чтению книг, к адекватному восприятию и пониманию социальной значимости чтения, умений и навыков грамотного и логичного изложения содержания книги. Все отмеченные аспекты реализации рабочей программы Н.Ф. Тимченко будут

состава слов, их преобразование. Развитие логических УУД может происходить на разных этапах урока. При этом должна быть создана система вопросов, которая позволит ребенку верно проанализировать языковой материал, выделить главное, классифицировать, сравнить, провести аналогию.

Целеполагание. Поиск ответа на вопрос «Для чего необходимо знать (уметь)?» Планирование «Как это сделать?», «Что и как нужно сделать, чтобы получить правильный результат?». Прогнозирование «Как думаешь, какой результат может получиться?», «Как думаешь, достаточно знать... для выполнения задания?», «Какие трудности могут возникнуть и почему?». Контроль и самоконтроль: Задания типа «Одноклассник сказал... Проверь: прав ли он?», «Такой ли получен результат, как в образце?», и т.д. Формирование всего комплекса УУД происходит за счёт реализации принципа системно-деятельностного подхода к организации образовательного процесса. Так, приобретение знаний о языке и речи, основных языковых и речевых умениях направляется коммуникативными, познавательными или учебными мотивами; большая часть разделов и тем курса содержит материал, позволяющий ставить с детьми учебную задачу, обеспечивать её принятие и активные действия по её решению. При этом осуществляются различные умственные операции со средствами языка: анализ, синтез, сравнение, классификация; делаются умозаключения, выводы, обобщения, которые представляются в словесной, схематичной, модельной форме. Все предметные умения формируются на основе осознания учащимися сущности выполняемых действий и последовательности необходимых операций. У учащихся постоянно формируется умение контролировать свои действия – как после их выполнения, так и по ходу (используются различные виды памяток, задания на исправление ошибок, ведётся системная работа по обучению самопроверке написанного и т. д.). На своих уроках мы стараемся выстраивать учебный процесс так, чтобы ученики могли сами оперировать учебным материалом и при этом у них формировались способности к самообучению, самоорганизации.

14

ОПТИМИЗАЦИЯ РАБОЧЕГО ПРОСТРАНСТВА УЧИТЕЛЕЙ ШКОЛЫ

Бронникова А.Н., Зиновьева И.А., Тимченко Н.Ф.
МАОУ МО г. Краснодар СОШ № 8

С этого года в рамках проекта «Оптимизация и модернизация учебного процесса» наша образовательная организация работает над вопросами разработки и введения стандартов рабочего места учителя и рационального распределения оборудования и дидактического материала в учебных кабинетах и лабораториях.

Удобный стол, рабочее кресло, компьютер, сканер, принтер, проектор – вот тот минимум, который необходим современному учителю в школе. Учитывая требования времени, учитель проводит всё больше и больше времени за компьютером при подготовке к урокам, внеклассным занятиям, повышая свою педагогическую квалификацию.

Эргономически обоснованный проект рабочего места педагога позволит сэкономить здоровье учителя и повысить его работоспособность. Необходимо обратить внимание на мебель, параметры которой можно подбирать и регулировать. Исходя из вышеперечисленного перечня действий учителя, становится ясно, что учителю необходим просторный удобный стол со столешницей Г-образной формы, с большим количеством ящиков, с местом для компьютера, принтера, сканера, канцелярских принадлежностей и т.д.

В связи с этим мы провели анкетирование среди учителей нашей школы и выяснили, что при неправильных размерах рабочего места подвергаются нагрузке особенно мышцы шеи, плечевого пояса и спины, что неправильно с точки зрения эргономики. При выборе и установке рабочего стола и кресла необходимо учитывать следующие правила:

Рекомендуется, чтобы верхний край экрана монитора находился на одном уровне с глазами пользователя.

Устанавливайте монитор, согласно приведенному рисунку, таким образом, чтобы от него не отражался свет.

15

Клавиатура должна находиться на том же уровне, что и предплечья.

Для мыши следует предусмотреть достаточное место для её перемещения на одном уровне с предплечьями.

Специальная подставка под бумажные документы облегчит вам одновременную работу на компьютере и с бумажными носителями.

Подбирается удобное положение спинки кресла, столешницы, монитора и так далее.

Вещи, которые используются регулярно, всегда должны находиться под рукой, в пределах досягаемости, чтобы не тянуться за ними. Если над столом оборудованы полки, они должны располагаться таким образом, чтобы можно было дотянуться до вещи, находящейся на полке, не поднимаясь со стула.

Кроме соблюдения требований эргономики рабочие места учителей в нашей организации были стандартизованы по системе 5S (рациональная организация рабочего пространства, которая предполагает сортировку вещей, организацию хранения и постоянное поддержание порядка).

Согласно системе 5S и возникшей необходимости модернизации рабочего места учителя были разработаны следующие способы решения проблем:

1. Сортировка и систематизация бумажных учебно-методических материалов, компьютерных файлов, инвентаря.

2. Стандартизация размещения дидактических материалов и инвентаря.

3. Стандартизация хранения учебно-методических материалов и средств обучения в ящиках рабочего стола, на полках шкафов.

4. Визуализация мест хранения материалов и инвентаря (указатели, цветное кодирование).

Стандартизация – это набор определенных процедур, устанавливающих применение оптимальных методов работы и последовательность операций для каждого процесса. В нашей организации разработано положение о классном кабинете.

16

Ведутся портфолио кабинетов, где отмечаются изменения, улучшения или планируется устранение недостатков. Кабинет проходит ежегодную аттестацию. Существуют и требования к рабочему месту учителя в соответствии с системой 5S.

Важно добиться того, чтобы каждая вещь оказалась на своем месте. Распределить предметы по пространству, ориентироваться на принцип безопасности, качества вещей и их эффективность. Главные четыре правила расположения: на виду, легко взять, легко использовать, легко положить обратно. Клемм надписи (с названием, количеством), поскольку с ними глазу проще ориентироваться в местах хранения оборудования и инвентаря, в рабочей зоне. Письменно закрепляем правила содержания рабочих мест, технологии работы, инструкции по поддержанию порядка. Стандартизация является необходимым условием на пути к бережливому производству.

Исследования подтвердили, что мозгу легче обрабатывать картинки, чем текст. Процедуры графического планирования (графики, таблицы, и др.) помогают представить любой процесс (в том числе и образовательный) комплексно. Инструмент визуализации позволяет оптимально структурировать учебный процесс. Таким образом, визуализацию можно рассматривать в двух аспектах:

– как размещение всех инструментов, папок, информации о рабочем процессе так, чтобы они были видны с первого взгляда;
– как метод представления информации в виде оптического изображения (рисунков, диаграмм, графиков, структурных схем, карт, таблиц и т.д.).

Метод цветового кодирования – указывает, для чего конкретно нужны те или иные детали, инструменты, приспособления. Например, рамки плакатов, карт для определенного возраста могут быть окрашены в один цвет.

Метод оконтуривания – хороший способ определять места хранения деталей, инструментов, технических приспособлений. Самый яркий пример – органайзеры для рабочих инструментов.

Метод информационных табличек – таблички могут быть магнитные, электронные, бумажные. Например, расписание

17

Ассоциация творческих педагогов
Астраханской области



СОВРЕМЕННЫЕ ТЕНДЕНЦИИ РАЗВИТИЯ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ

Сборник статей

Астрахань
2022

Содержание

Аюмулаева Э.М., Дрозд Л.Н., Таишева Д.Г. КАК ХОРОШО УМЕТЬ СЧИТАТЬ! (внеклассное занятие для 1 класса).....	3
Арстанова М.С., Каламураева Р.Х. ФОРМИРОВАНИЕ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ – АКТУАЛЬНАЯ ПРОБЛЕМА СОВРЕМЕННОГО ОБРАЗОВАНИЯ.....	8
Богданова Е.И., Забченко Р.А. ФОРМИРОВАНИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ДЕЙСТВИЙ В ПРЕДМЕТНОЙ ОБЛАСТИ «РУССКИЙ ЯЗЫК».....	11
Бронникова А.Н., Зиновьева И.А., Тимченко Н.Ф. ОПТИМИЗАЦИЯ РАБОЧЕГО ПРОСТРАНСТВА УЧИТЕЛЕЙ ШКОЛЫ.....	15
Володина М.Э., Слиткова Т.В. ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МЛАДШИХ ШКОЛЬНИКОВ КАК ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СРЕДСТВО.....	19
Володина-Далекамова О.Э., Иванова Ю.В. ПРИЕМЫ РАБОТЫ ПО КУЛЬТУРОЛОГИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ РУССКОМУ ЯЗЫКУ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ.....	22
Габбасова Э.К. СОВРЕМЕННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЕ В УСЛОВИЯХ ФГОС.....	27
Деттеренок В.Н., Костина Э.Р. МОТИВИРУЮЩАЯ РОЛЬ ОЦЕНКИ.....	31
Иванова Н.В., Ли О.Н. РАЗВИТИЕ РЕЧИ УЧАЩИХСЯ НА УРОКАХ ЛИТЕРАТУРЫ КАК МЕТОДИЧЕСКАЯ ПРОБЛЕМА.....	36
Иванова М.В., Михайлова Л.М. ПРОБЛЕМА ДИЗОРФОГРАФИИ НА СОВРЕМЕННОМ ЭТАПЕ.....	39
Илимина В.Г., Федорова Е.М. ВНЕКЛАССНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ НА ТЕМУ «ИГРА-ПУТЕШЕСТВИЕ «СКАЗКИ ДАТСКОГО КОРОЛЕВСТВА» (по творчеству Г.Х. Андерсена).....	43
Кадырова Ж.Е., Ли О.Н. ТРУДНОСТИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПЕДАГОГА С РОДИТЕЛЯМИ УЧАЩИХСЯ НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЫ И ПУТИ ИХ РАЗРЕШЕНИЯ.....	47
Каратаева Т.В., Кузнецова О.В. ПРИМЕНЕНИЕ ТЕХНОЛОГИЙ ПРОБЛЕМНОГО ОБУЧЕНИЯ НА УРОКАХ В НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЕ.....	50
Коваль Е.В., Коваль С.Н. ИННОВАЦИОННЫЕ МОДЕЛИ НА УРОКАХ ФИЗИКИ, ИНФОРМАТИКИ И ГЕОГРАФИИ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЕ.....	54
Кучина Т.Г., Романова Н.В. КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КАК ФАКТОР ПОВЫШЕНИЯ ТВОРЧЕСКОГО ПОТЕНЦИАЛА ЛИЧНОСТИ РЕБЕНКА.....	58
Красильников Ю.Ю., Рыбин А.Н. ПРОБЛЕМЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СОВРЕМЕННЫХ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ В ПЕДАГОГИЧЕСКОМ ПРОЦЕССЕ И ПУТИ ИХ РЕШЕНИЯ.....	62
Маньшина К.И., Новоженкина Н.М. ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КАК СРЕДСТВО ДУХОВНО-НРАВСТВЕННОГО ВОСПИТАНИЯ МЛАДШИХ ШКОЛЬНИКОВ.....	66
Рыбина И.Г., Сухова Л.П. СОВРЕМЕННЫЕ ТЕНДЕНЦИИ РАЗВИТИЯ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ.....	69
Сведения об авторах.....	74

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

УДОСТОВЕРЕНИЕ

О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

231201039518

Тимченко Наталья

Настоящее удостоверение получил (а)

Филипповна

(фамилия, имя, отчество)

с 19 апреля 2021 г. по 7 мая 2021 г.

в том, что он(а) с

Удостоверение является документом
о повышении квалификации

повышил(а) свою квалификацию в

Негосударственном частном образовательном учреждении
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «Персонал-Ресурс»

по программе дополнительного профессионального
образования повышения квалификации "Особенности
реализации ФГОС начального общего образования нового

поколения"

(наименование дополнительной профессиональной программы)

708 часа (ов)

(количество часов)

Директор Дач / А.Ю. Дачко/

19.171

Регистрационный номер

Секретарь

Е.Ю.Пилипчук

Дата выдачи

7 мая 2021 г.



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Негосударственное образовательное частное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Краснодарский многопрофильный институт
дополнительного образования»

УДОСТОВЕРЕНИЕ

О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

232413843552

Документ о квалификации

Регистрационный номер

25-11/1201-22

Города

Краснодар

Дата выдачи

12 января 2022 года

Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что

**ТИМЧЕНКО
Наталья Филипповна**

в период с 20.12.2021г. по 12.01.2022г.

прошел(а) повышение квалификации в (на)

Негосударственном образовательном частном учреждении
дополнительного профессионального образования
«Краснодарский многопрофильный институт
дополнительного образования»

по дополнительной профессиональной программе

Современные методики преподавания в образовательных
организациях в условиях реализации ФГОС.
Кубановедение

в объёме

108 часов



Руководитель

Секретарь

К.А. Литвинов

М.Н. Сальникова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Негосударственное образовательное частное учреждение
дополнительного профессионального образования

«Краснодарский многопрофильный институт

дополнительного образования»

УДОСТОВЕРЕНИЕ

О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

231201246693

Документ о квалификации

Регистрационный номер

22-38/3003-22

Город

Краснодар

Дата выдачи

30 марта 2022 года

Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что

ТИМЧЕНКО

Наталья Филипповна

в период с 14.03.2022г. по 30.03.2022г.

прошел(а) повышение квалификации в (на)

НОЧУ ДПО

«Краснодарский многопрофильный институт

дополнительного образования»

по дополнительной профессиональной программе

Первая помощь

в объеме

72 часа



Ководитель

секретарь

[Signature] К. А. Литвинов

[Signature] М. Н. Сальникова