

Утверждено  
решением педсовета  
протокол № 10  
от 13.10.2023 г.  
Директор МАОУ СОШ № 8  
Цимбал Л.И.  
13.01.2023

## Положение

о порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ СОШ 8, их перевода и отчисления

### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке приёма детей в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Краснодар среднюю общеобразовательную школу 8 имени Героя Советского Союза партизана Геннадия Игнатова (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», Уставом МАОУ сош № 8.

2. Положение определяет порядок приёма обучающихся (далее – обучающихся) в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Краснодар среднюю общеобразовательную школу № 8 имени Героя Советского Союза партизана Геннадия Игнатова (далее — МАОУ СОШ № 8).

### 2. Обеспечение права граждан на образование

3. МАОУ СОШ 8 обеспечивает учёт и приём всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории, определённой для школы постановлением администрации муниципального образования город Краснодар и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

4. Родители (законные представители) имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, образовательную программу с учётом мнения детей.

5. В МАОУ СОШ № 8 принимаются дети, проживающие на территории, определённой для данного общеобразовательного учреждения постановлением администрации муниципального образования город Краснодар.

6. Гражданам, проживающим на территории, определённой для МАОУ СОШ № 8, может быть отказано в приёме в общеобразовательное учреждение только по причине отсутствия свободных мест.

7. Гражданам, не проживающим на территории, определённой для МАОУ СОШ № 8, может быть отказано в приёме в общеобразовательное учреждение только по причине отсутствия свободных мест. Свободными считаются места в классах наполняемостью менее 25 человек.

8. При отсутствии свободных мест в МАОУ СОШ 8 отдел образования по ЦВО департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар представляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в других общеобразовательных организациях и обеспечивает приём детей в соответствующий класс другого общеобразовательного учреждения.

9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе в соответствии с Федеральным законом от 02.12.2019 г № 411 «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

10. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в образовательную организацию, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

### 3. Общие правила приёма в общеобразовательные учреждения

11. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Краснодарского края и муниципального бюджета проводится на общедоступной основе.

12. Правила приёма в МАОУ СОШ №8 закрепляются в уставе организации и должны быть размещены в помещении общеобразовательной организации в доступных местах для всеобщего ознакомления, а также на сайте общеобразовательной организации.

13. Основанием приёма претендентов на зачисление в МАОУ СОШ 8 по основным образовательным программам является заявление их родителей (законных представителей) либо заявление самого обучающегося, достигшего совершеннолетия.

При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

14. При приеме обучающегося в МАОУ СОШ № 8 представляются следующие документы:

- заявление совершеннолетнего претендента на зачисление или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего претендента на зачисление о приеме в общеобразовательное учреждение;

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

- копия свидетельства о рождении (паспорта) претендента на зачисление;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (при приеме в 1 класс);

- личное дело претендента на зачисление из образовательной организации, в которой он ранее обучался, с приложением выписки годовых оценок по всем предметам и решением о переводе, заверенным печатью образовательной организации (для претендентов на зачисление во 2-9, 11 классы);

- подлинник аттестата об основном общем образовании (для претендентов на зачисление в 10-11 классы).

15. Представленные документы регистрируются секретарём или лицом, ответственным за приём документов в МАОУ СОШ 8, в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления заявителю выдаётся документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме в общеобразовательную организацию;

- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенные подписью секретаря или лица, ответственного за приём документов, и печатью общеобразовательной организации;

- контактные телефоны для получения информации.

16. При приеме обучающегося в МАОУ СОШ № 8 родители (законные представители) должны ознакомиться с уставом МАОУ СОШ №8, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МАОУ СОШ №8, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МАОУ СОШ 8

17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами фиксируется в заявлении о приеме, и заверяется личной подписью родителей (законных представителей ребенка).

18. Зачисление в МАОУ СОШ №8 оформляется приказом в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

19. При зачислении обучающегося, отчисленного из другой образовательной организации, школа в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении письменно уведомляет образовательную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося.

#### 4. Порядок приема детей в первые классы

20. Количество первых классов в МАОУ СОШ №8 определяется муниципальным заданием с учетом предельной наполняемости общеобразовательной организации, указанной в лицензии.

21. В первые классы МАОУ СОШ №8 принимаются дети, достигшие на 1 сентября возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Департамент вправе разрешить прием детей в первый класс в более раннем (младше шести лет шести месяцев) или позднем возрасте в индивидуальном порядке на основании решения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребёнка к обучению в общеобразовательном учреждении.

22. Прием заявлений для зачисления в первые классы общеобразовательных учреждений начинается с 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года для лиц, проживающих на закрепленной территории.

Родители вправе подать заявление о приеме ребенка в образовательную организацию лично или в электронном виде. Подача электронного заявления родителями (законными представителями) детей осуществляется через Региональный Портал Государственных услуг, через общеобразовательную организацию, посредством заказного письма на адрес 00.

23. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений начинается с 6 июля текущего года (при наличии свободных мест) до момента заполнения свободных мест, и заканчивается не позднее 5 сентября текущего года.

24. Для приема ребёнка в первый класс родители (законные представители) претендента на зачисление представляют в общеобразовательное учреждение следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего претендента на зачисление о приеме в общеобразовательное учреждение;

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

- оригинал и копию свидетельства о рождении претендента на зачисление;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

В заявлении родители (законные представители) ребенка указывают следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего; - фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства или адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- адрес места жительства или адрес пребывания родителей (законных представителей) ребенка; - адрес электронной почты, контактные телефоны (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка или поступающего; - о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе или в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе; - язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка); - факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, прав и обязанностей обучающихся; - согласие родителей (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

25. Запрещается осуществлять приём детей в первые классы общеобразовательных организаций на конкурсной основе.

По заявлению родителей (законных представителей) может быть проведена диагностика с целью определения для ребёнка индивидуального образовательного маршрута. Результаты диагностики носят рекомендательный характер для родителей (законных представителей) и для директора общеобразовательной организации.

26. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами, дополнительно предъявляют заверенное в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя, и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

27. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

28. Прием электронных заявлений в класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

29. Зачисление в первый класс оформляется распорядительным актом директора МАОУ СОШ № 8 в течение 3 дней после приема документов в 1 класс и размещается на информационном стенде в день издания.

30. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора школы и печатью учреждения.

## 5. Порядок приёма обучающихся во вторые-девятые классы

31. Приём заявлений для зачисления во 2-9 классы МАОУ СОШ № 8 осуществляется в течение всего учебного года.

К заявлению претендента на зачисление родители (законные представители) несовершеннолетнего претендента на зачисление о приёме во вторые-девятые классы общеобразовательной организации прилагают следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

- копию свидетельства о рождении (паспорта) претендента на зачисление; - личное дело претендента на зачисление из образовательного учреждения, в котором он ранее обучался, с приложением выписки годовых оценок по всем предметам и решением о переводе, заверенным печатью образовательного учреждения (для претендентов на зачисление во 2-9 классы), а также ведомость текущих оценок, если перевод происходит в течение учебного года.

## 6. Порядок приёма обучающихся в десятые-одиннадцатые классы

32. В 10-11 классы МАОУ СОШ № 8 принимаются выпускники основной школы по заявлению родителей (законных представителей) с учётом мнения несовершеннолетних претендентов на зачисление или по заявлению совершеннолетних претендентов на зачисление.

33. Приём заявлений о приёме в 10-е классы общеобразовательных учреждений начинается после окончания сроков государственной итоговой аттестации в текущем году.

34. Количество 10-11 классов, их профиль определяется с учётом наличия педагогических кадров, помещений, материальной базы и учебнолабораторного оборудования в МАОУ СОШ №8, согласуется каждый учебный год с Департаментом и закрепляется в муниципальном задании.

35. Для зачисления в 10-11 классы представляются следующие документы:

- заявление совершеннолетнего претендента на зачисление или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего претендента на зачисление о приёме в общеобразовательное учреждение;

- документ, удостоверяющий право заявителя представлять интересы претендента на зачисление;

- копию паспорта претендента на зачисление;

- личное дело претендента на зачисление из образовательного учреждения, в котором он ранее обучался, с приложением выписки годовых оценок по всем предметам и решением о переводе, заверенным печатью образовательного учреждения (для претендентов на зачисление в одиннадцатый класс);

- подлинник аттестата об основном общем образовании (для претендентов на зачисление в десятый-одиннадцатый классы).

Кроме того, может представляться портфолио, содержащее выписку из ведомости экзаменационных оценок, полученных на экзаменах, сданных территориальной экзаменационной комиссии, а также свидетельства всех достижений претендента на зачисление.

## 7. Особенности приёма отдельных категорий граждан

36. В МАОУ СОШ № 8 принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, а также беженцы и вынужденные переселенцы, проживающие на территории муниципального образования город Краснодар и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

37. Отсутствие регистрации по месту пребывания и по месту жительства на территории муниципального образования город Краснодар не может быть причиной отказа в приёме документов и зачислении в МАОУ СОШ № 8.

38. Приём детей, чьи родители (законные представители) не зарегистрированы по месту пребывания и по месту жительства на территории муниципального образования город Краснодар, а также детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется по письму отдела образования на основании письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием адреса фактического проживания, подтверждённого соответствующим документом.

39. При приёме в 1-9 классы иностранных граждан МАОУ СОШ № 8 самостоятельно определяет уровень образования гражданина на основании документов из общеобразовательной организации, в которой гражданин обучался ранее, и фактического уровня знаний гражданина.

40. При приёме в 10-11 классы документы иностранных граждан об освоении программ основного общего образования подлежат обязательному переводу на русский язык и процедуре нострификации в установленном законом порядке.

41. Приём обучающихся, вернувшихся из-за границы, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего претендента на зачисление либо заявления совершеннолетнего претендента на зачисление с учётом реального уровня знаний обучающегося и возможности сдачи предметов, которые обучающийся не изучал.

42. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, в том числе:

- дети сотрудника полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья и иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных выше;
- дети военнослужащих по месту жительства их семей;
- дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижению ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца;



- дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, братья и (или) сестры, которых обучают в МАОУ СОШ №8.

#### 8. Правила перевода обучающихся внутри учреждения.

43. Обучающиеся 1-8, 10 классов, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

44. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Администрация образовательного учреждения обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности, составить график ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременной ее ликвидацией. Условный перевод оформляется протоколом Педагогического Совета учреждения с обязательным ознакомлением родителей (законных представителей).

45. Обучающиеся, условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, или продолжают получать образование в иных формах. Перевод обучающихся осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся и решением Педагогического совета учреждения.

46. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета учреждения.

47. Решение Педагогического совета утверждается распоряжением директора школы с пофамильным перечислением обучающихся, переведенных в следующий класс.

#### 9. Порядок и условия перевода обучающихся из одной образовательной организации в другую

48. Перевод обучающегося из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации возможен в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- в случае приостановления действия лицензии, приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

49.Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

50.В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей образовательной организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в МАОУ СОШ №8 с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направленно в форме электронного документа с использованием сети «Интернет».

51.В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении из МАОУ СОШ №8 в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

52.На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода МАОУ СОШ №8 в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

53.МАОУ СОШ №8 выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью руководителя МАОУ СОШ №8.

54.Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается. Родитель (и) (законный (ые)

представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

55. В случае зачисления в МАОУ СОШ №8 в порядке перевода из другой образовательной организации совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в принимающую образовательную организацию - МАОУ СОШ №8

- следующие документы:

- заявление о зачислении обучающегося в МАОУ СОШ №8 в порядке перевода из другой образовательной организации;
- личное дело обучающегося;
- документ о текущей успеваемости обучающегося, содержащий информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью руководителя той ОО, откуда обучающийся был отчислен в порядке перевода;
- оригинал аттестата об основном общем образовании (при переводе в 10-11 класс). Прием в 10,11 класс осуществляется в соответствии с Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Краснодар средняя общеобразовательная школа №8 имени Героя Советского Союза Партизана Геннадия Игнатова для получения среднего общего образования для профильного обучения, утвержденный приказом директора МАОУ СОШ №8;
- документы, указанные в п. 14 настоящего Положения.

Зачисление обучающегося в порядке перевода оформляется приказом руководителя МАОУ СОШ №8 в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 55 с указанием даты зачисления и класса.

56. Принимающая организация - МАОУ СОШ №8 - при зачислении обучающегося в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

57. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации учредитель в соответствующем распорядительном акте указывает принимающую организацию (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

58. О предстоящем переводе исходная организация обязана уведомить совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течении пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации.

59. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования осуществляется в соответствии с разделом III Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. № 177.

#### 10. Отчисление обучающихся.

60. Требование об обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

61. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и департамента образования обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования.

62. Основанием отчисления обучающегося из общеобразовательного учреждения является:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- инициатива родителей (законных представителей) и (или) самого обучающегося (совершеннолетнего) в связи с переменой места жительства;
- перевод обучающегося из общеобразовательного учреждения одного вида в образовательное учреждение другого вида;
- перевод обучающегося из общеобразовательного учреждения одного вида в общеобразовательное учреждение другого вида в связи с длительной болезнью;
- длительная болезнь обучающегося, следствием которой является необучаемость ребенка по заключению медицинской комиссии и районной психолого - медико - педагогической комиссии;
- смерть обучающегося.

63. При отчислении обучающегося родителям (законным представителям) выдаются следующие документы, которые они обязаны представить в принимающее образовательное учреждение: • личная карта обучающегося;

- медицинская карта ребенка;
- табель успеваемости (в случае отчисления в течение учебного года).

64. Отчисление обучающегося оформляется распоряжением руководителя образовательного учреждения.

65. В случае отчисления родители (законные представители) обучающегося пишут заявление, в котором указывают причину выбытия.

66. Порядок и сроки представления родителями (законными представителями) обучающегося документального подтверждения о продолжении обязательного общего образования в другом образовательном учреждении закрепляется договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося.

67. Документы об отчислении обучающегося хранятся в образовательном учреждении в течение пяти лет.

68. Образовательное учреждение несет ответственность за организацию учета движения обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

69. Контроль за системой учета движения обучающихся, с целью предотвращения отчисления обучающихся из образовательного учреждения без продолжения начального общего, основного общего, среднего общего образования (отсев) осуществляет департамент образования.

70. По решению органа управления общеобразовательного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава общеобразовательного учреждения, за совершение противоправных действий допускается отчисление из данного образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет. Отчисление обучающегося из общеобразовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников общеобразовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

Грубым нарушением Устава общеобразовательного учреждения признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- намеренного причинения вреда здоровью, жизни обучающихся, работников учреждения, посетителей школы;
- намеренного причинения существенного ущерба имуществу школы, имуществу обучающихся, работников и посетителей школы;
- дезорганизации работы школы как образовательного учреждения.

71. Орган управления общеобразовательным учреждением готовит представление в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав об отчислении несовершеннолетних, не получивших обязательного общего образования, из образовательного учреждения и организации их дальнейшего обучения в случаях, предусмотренных законом «Об образовании в Российской Федерации».

72. Решение об отчислении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

73.Общеобразовательное учреждение незамедлительно (в тот же день) в письменном виде информирует об отчислении обучающегося из общеобразовательного учреждения его родителей (законных представителей) и департамент образования.

74.Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с управлением образования, опеки и попечительства и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, отчисленного из общеобразовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжения освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

75.Решение органа управления общеобразовательным учреждением об отчислении обучающегося оформляется распоряжением руководителя и соглашением о досрочном расторжении договора о взаимоотношениях с родителями.

76.Отчисление обучающегося, достигнувшего возраста 18 лет и не получившего основного общего образования по причине неуспеваемости по двум или более предметам принимается Педагогическим советом учреждения. Решение Педагогического совета утверждается распоряжением директора школы.

77.Общеобразовательное учреждение незамедлительно (в тот же день) в письменном виде информирует об отчислении обучающегося из общеобразовательного учреждения его родителей (законных представителей) и департамент образования.