

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ПАРТИЗАНА ГЕННАДИЯ ИГНАТОВА  
(МАОУ СОШ № 8)**

**ПРИКАЗ**

31.08. 2023.

№

г. Краснодар

**Об организации питания в МАОУ СОШ № 8  
в 2023-2024 учебном году**

В соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 32, МР 2.4.0179-20 «Рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» (утверждены Роспотребнадзором 18 мая 2020 г.), МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных учреждениях» (утверждены Роспотребнадзором 2 марта 2020 г.) п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать в школе горячее питание для учащихся 1 – 11 классов в 2023-2024 учебном году по фактическим дням посещения:

1 – 4 классы из средств федерального, краевого и местного бюджетов.

5 – 11 классы – 123 рубля 00 копеек в день.

2. Классным руководителям:

2.1. Провести беседы с учащимися о важности питания, культуре и безопасном поведении в столовой.

2.2. Ежедневно предоставлять информацию о количестве учащихся для организации питания и вести табель учета посещения учащимися столовой.

2.3. Сформировать личные дела учащихся для начисления компенсации за питание, следить за изменениями сведений и своевременно вносить в программу по питанию.

2.5. Предоставлять своевременно сведения по льготным категориям учащихся и достоверно вести табель учета посещения школы.

2.6. До второго числа следующего месяца проводить сверку по количеству потребленных порций за месяц с ответственным за питание.

2.7. Своевременно выдавать квитанции на оплату за питание и вносить недостающие сведения об оплате в программу по питанию.

2.8 Нести персональную ответственность за ведение и ведение документации, связанной с организацией питания в классе.

2.9 Провести в соответствии с графиком.

3 Назначить ответственным за обеспечение порядка питающихся учащихся классного руководителя, в отсутствии его учителей-предметников.

4 Дежурному администратору осуществлять контроль за организацией питания и дежурством в столовой на каждой перемене.

5 Организовать посещение столовой членами Совета по питанию, представителями общешкольного родительского комитета и родителей обучающихся с целью контроля за качеством отпускаемой продукции и предлагаемых блюд.

6 Организовать работу бракеражной комиссии.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 8

Л.И.Цимбал

ответственный за организацию питания

Ашинова Марзят Байзетовна, (8 918 629 09 58), schoo8@kubannet.ru

